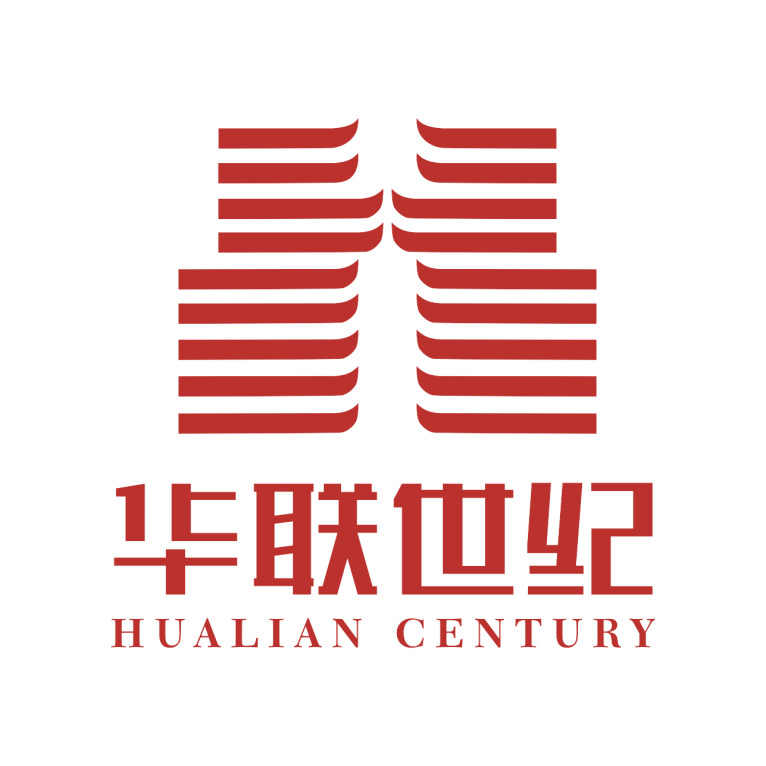
**2020年鄢陵县大马镇0.4万亩、县农场**

**0.2万亩高标准农田建设项目**

**（8标段）**

**监理招标文件**

**（不见面开标）**

招标人：鄢陵县农业农村局

招标代理机构：华联世纪工程咨询股份有限公司

**二零二零年五月**

**目 录**

**第一章 招标公告**

**第二章 投标人须知**

**第三章 评标办法**

**第四章 合同条款**

**第五章 工程量清单**

**第六章 图纸**

**第七章 技术标准和要求**

**第八章 投标文件格式**

1. **招 标 公 告**

**2020年鄢陵县大马镇0.4万亩、县农场0.2万亩高标准农田建设项目（5-8标段）招标公告**

**一、招标条件**

本次招标项目2020年鄢陵县大马镇0.4万亩、县农场0.2万亩高标准农田建设项目，已由豫农文[2020]82号、批准建设，招标人为鄢陵县农业农村局，建设资金来源为财政资金，出资比例100%。项目已具备招标条件，现对该项目施工进行公开招标。

1. **项目概况与招标范围**

1、项目编号： Y2020GZ053

2、建设地点：位于鄢陵县大马镇、县农场项目区。

3、招标范围：施工标段范围为招标文件、工程量清单、施工图纸、设计变更（如有）及答疑纪要（如有）范围内的所有工程内容。

4、标段划分：本次招标为5-8标段，其中有5-7标段为施工标段，第8标段为监理标段，详细划分情况如：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 标段 | 标段名称 | 建设内容  （详见工程量清单及施工图纸） | 招标控制价（元） |
| 5标段 | 土壤平整工程、硬化道路、疏浚沟渠、新植树 | 县农场镇项目区土壤调理剂（松土促根剂）4000Kg（技术参数要求：表面活性剂总活性物质≥1.0%，锌十锰十铁：5%~10%，PH5.0-7.0，水不溶物≤5%），实施面积0.2万亩。疏浚沟渠10.97Km,（含机械开挖、推平等，人工放线做细活，每次检查验收时，道路平整及沿途环境整治）。边沟开挖。硬化道路总长1.6km， 4.5m宽水泥路面，总长1.6km，表层清基（含开槽、夯实等）、18cm厚8%水泥土垫层，18cm厚C25商混路面、聚乙烯泡沫塑料板、乳化沥青填缝、路肩回填等。新植树红叶石楠1100棵、栾树1100棵。 | 1574177.90 |
| 6标段 | 疏浚沟渠、新植树 | 大马镇项目区疏浚沟渠12.16Km,（含机械开挖、推平等，人工放线人工放线做细活，每次检查验收时，道路平整及沿途环境整治）。边沟开挖。新植树红叶石楠2000棵、栾树2000棵。 | 423817.97 |
| 7标段 | 地埋管 | 地埋管铺设大马镇项目区12Km、管径压力0.63Mpa（含直径90主管、玻璃钢出水口保护体每24m一个，出井连接、阀门、150QJ25-32/4潜水泵4kw52台，玻璃钢上水管1560m含开沟、回填等）、机井首部件52套。县农场项目区7Km，管径压力0.63Mpa（含直径90主管、玻璃钢出水口保护体每24m一个，出井连接、阀门、150QJ25-32/4潜水泵4kw30台，玻璃钢上水管900m含开沟、回填等）、机井首部件30套。地埋线大马镇项目区15.96Km、县农场项目区8Km。 | 1800141.43 |
| 8标段（监理标） | 对鄢陵县大马镇0.4万亩、县农场0.2万亩高标准农田建设项目范围内的施工及保修阶段全过程监理服务 | | 224756.95 |

6、计划工期: 60日历天/标段。监理服务期：同施工工期

7、质量要求：合格（符合国家现行的验收规范和标准）

三、**投标人资格要求**

3.1投标人须具备中华人民共和国独立法人资格及有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或三证合一的营业执照）。

3.2资质要求：

3.2.1 **五标段：**

（1）投标人符合《中华人民共和国政府采购法》二十二条的规定，应为生产商并具有农业部颁发的土壤调理剂正式登记证，登记证在有效期内，技术指标符合招标技术参数要求；

（2）具有良好的企业信誉、完善的售后服务、技术力量。

3.2．2 **六标段：**

（1）投标人须具有市政公用工程施工总承包三级及以上资质，具有有效的安全生产许可证；

（2）项目经理须具有市政公用工程专业二级及以上注册建造师证，并具有有效的安全生产考核合格证，且未担任其它在建工程的项目经理。

3.2.3 **七标段**

（1）投标人须具有市政公用工程或水利水电施工总承包三级及以上资质，具有有效的安全生产许可证；

（2）项目经理须具有市政公用工程或水利水电专业二级及以上注册建造师证，并具有有效的安全生产考核合格证，且未担任其它在建工程的项目经理。

3.2.4 **八标段：（监理标段）**

投标人须具有水行政主管部门颁发的水利工程施工监理乙级及以上资质，总监理工程师具有水利专业注册监理工程师执业证书。

3.3本项目不接受联合体投标。

3.4资格审查：本次招标实行资格后审。

3.5未被列入“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站失信被执行人名单，“国家企业信用信息公示系统” （http://www.gsxt.gov.cn/）经营异常名录或严重失信黑名单。

3.6与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

3.7投标人只能对2020年鄢陵县3.8万亩高标准农田建设项目报一个标段。

**四、投标报名时间及方式**

1、投标人持CA数字认证证书，登录【全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）】“系统用户注册”入口（http://221.14.6.70:8088/ggzy/eps/public/RegistAllJcxx.html）进行免费注册登记（详见“常见问题解答-诚信库网上注册相关资料下载”）；

2、在投标截止时间前登录【全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）】“投标人/供应商登录”入口（http://221.14.6.70:8088/ggzy/）自行下载招标文件（详见“常见问题解答-交易系统操作手册”）。

**五、招标文件和施工图纸的获取**

1、招标文件的获取：投标人于投标文件递交截止时间前均可登录《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》（http://ggzy.xuchang.gov.cn/），通过“投标人/供应商登录” 入口自行下载。

2、施工图纸下载：按照施工招标文件中第二章投标人须知前附表第2.1项自行下载。

3、招标文件每套售价300元/标段，投标人于开标结束后转账至支付宝账户：15136899930（转账时请备注项目编号、所属标段及公司名称）。

**六、投标文件的递交**

1、本项目为全流程电子化交易项目，投标人应按规定在投标截止时间（同开标时间）前通过《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统成功上传本项目加密电子投标文件（成功上传的，系统生成“投标文件提交回执单”），未成功上传的，招标人不予受理。

2、投标截止时间及开标时间：2020年6月9日10时00分（北京时间）。

3、招标人（代理机构）线上开标地点：鄢陵县公共资源交易中心（S219（鄢陶路）与未来大道交叉口鄢陵创客园院内南楼四楼开标2室）。本项目采用远程不见面开标，投标人无须到开标现场参加开标会议、无须现场提交有关原件资料；投标人在开标时间前持CA数字证书登录全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）——进入公共资源交易系统（http://ggzy.xuchang.gov.cn:8088/ggzy/）——点击“项目信息——项目名称”——在系统操作导航栏点击“开标——不见面开标大厅”，准时参加线上开标，进行远程解密、在线询问、电子签章等。

4、逾期送达（未成功上传）的或者未按规定解密的电子投标文件，招标人不予受理。

本公告同时在《河南省电子招标投标公共服务平台》、《【全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）】》上发布。

**七、发布公告的媒介**

本公告同时在《河南省电子招标投标公共服务平台》、《【全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）】》上发布。

**八、联系方式**

招标人：鄢陵县农业农村局

联系人：吴女士

电 话：0374-7175366

代理机构：华联世纪工程咨询股份有限公司

联系人：王先生

电话：15136899930

**温馨提示：**

**本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读招标文件，并注意以下事项。**

**1.** 投标人应按招标文件规定编制、提交、解密电子投标文件。

**2.**电子文件下载、制作、提交期间和开标（电子投标文件的解密）环节，投标人须使用CA数字证书（证书须在有效期内并可正常使用）。

**3.电子投标文件的制作**

3.1 投标人登录【全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)】公共资源交易系统（<http://221.14.6.70:8088/ggzy/>）下载“许昌投标文件制作系统SEARUN V1.1”，按招标文件要求制作电子投标文件。

电子投标文件的制作，参考【全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)】公共资源交易系统——组件下载——交易系统操作手册（投标人、供应商）。

3.2 投标人须将招标文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

3.3投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的招标文件，按标段制作电子投标文件，并按招标文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。

一个标段对应生成一个文件夹（xxxx项目xx标段）, 其中包含2个文件和1个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用。

**4.加密电子投标文件的提交**

4.1电子投标文件应在规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至【全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)】公共资源交易系统（<http://221.14.6.70:8088/ggzy/>）。

投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

4.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的，电子投标文件应按标段分别提交。

4.3加密电子投标文件成功提交后，《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》公共资源交易系统（<http://221.14.6.70>：8088/ggzy/）生成“投标文件提交回执单”。

**5.远程不见面开标(电子投标文件的解密)**

5.1投标人应熟悉许昌市《不见面开标流程操作手册》，并提前设置不见面开标浏览器（设置流程详见《不见面开标流程操作手册》）。

5.2. 《不见面开标流程操作手册》下载路径：全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）—“资料下载”栏目。

5.3开标时间前投标人应登录本项目不见面开标大厅，按照招标文件确定的开标时间准时参加网上开标。

5.4投标人对开标过程和开标记录如有异议（质疑），可在本项目不见面开标大厅“文字互动”对话框或“新增质疑”处在线提出。

5.5根据招标人（代理机构）在“文字互动”对话框的通知，投标人选择功能栏“解密环节”按钮进行电子投标文件解密（投标人解密应自招标人（代理机构）点击“开标开始”按钮后60分钟内完成）。投标人未解密或因投标人原因解密失败的，其投标将被拒绝。

5.6项目远程不见面开标活动结束时，投标人应在《开标记录表》上进行电子签章。投标人未签章的，视同认可开标结果。

**6.评标依据**

6.1全流程电子化交易（远程不见面开标）项目，评标委员会以成功上传、解密的投标文件为依据评标。

6.2评标期间，投标人应保持通讯手机畅通。评标委员会如要求投标人作出澄清、说明或者补正等，投标人应在评标委员会要求的评标期间合理的时间内通过电子邮件形式提供。投标人通过电子邮件提供的书面说明或相关证明材料应加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

**第二章 投标人须知**

**投标人须知前附表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | | | 条 款 名 称 | 编 列 内 容 |
| 1.1.1 | | | 招标人 | 招标人：鄢陵县农业农村局  联系人：吴女士  电 话： 0374-7175366 |
| 1.1.2 | | | 代理机构 | 代理机构：华联世纪工程咨询股份有限公司  联系人：王先生  电 话：15136899930 |
| 1.1.3 | | | 项目名称 | 2020年鄢陵县大马镇0.4万亩、县农场0.2万亩高标准农田建设项目（5-8标段）（不见面开标） |
| 1.1.4 | | | 建设地点 | 位于鄢陵县大马镇、县农场项目区 |
| 1.2.1 | | | 资金来源及比例 | 财政资金 |
| 1.2.2 | | | 资金落实情况 | 已经落实 |
| 1.2.3 | | | 标段划分 | 本次招标为8标段 |
| 1. 1 | | | 招标范围 | 本工程施工招标文件、工程量清单、施工图纸、设计变更（如有）及答疑纪要（如有）范围内的所有工程内容及保修阶段全过程监理服务 |
| 1. 2 | | | 监理周期 | 同施工工期 |
| 1. 3 | | | 质量要求 | 合格（符合国家现行的验收规范和标准） |
| 1.4.1 | | | 投标人资质条件和能力 | 3.1投标人须具备中华人民共和国独立法人资格及有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或三证合一的营业执照）。  3.2资质要求：  **3.2.3第8标段（监理标段）:**  投标人须具有水行政主管部门颁发的水利工程施工监理乙级及以上资质，总监理工程师具有水利专业注册监理工程师执业证书。  3.3、未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/))失信被执行人名单及未被列入“国家企业信用公示系统”网站（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn/)）经营异常名录或严重失信黑名单。  3.4、本次招标不接受联合体投标。  3.5、资格审查：本次招标实行资格后审。  3.6、投标人只能对2020年度鄢陵县3.8万亩高标准农田项目其中一个标段进行投标。  **备注：**  **招标项目开标结束后、评标开始前，招标人（或招标代理机构）对投标人信用记录进行现场查询，并将查询结果随项目开标资料一并送入评标室，由专家进行评判。** |
| 1.4.2 | | | 是否接受联合体投标 | 不接受。 |
| 1.9.1 | | | 踏勘现场 | 不组织，投标人可自行踏勘现场。 |
| 1.10.1 | | | 投标预备会 | 不召开 |
| 1.10.2 | | | 投标人提出问题的截止时间 | 递交投标文件截止之日10日前通过公共资源交易系统电子平台发出 |
| 1.10.3 | | | 招标人澄清的时间 | 递交投标文件截止之日15日前通过公共资源交易系统电子平台发出 |
| 1.11 | | | 分 包 | 不允许 |
| 1.12 | | | 偏 离 | 不允许 |
| 2.1 | | | 构成招标文件的其他材料 | 答疑，经备案的招标文件的补充和修改文件（如有） |
| 2.1.1 | | | 招标文件及图纸的下载 | 招标文件的获取：投标人于投标文件递交截止时间前均可登录【全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)】（<http://www.ggzy.xuchang.gov.cn/>），通过“投标人/供应商登录”后自行下载。 |
| 2.2.1 | | | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复。 |
| 2.2.2 | | | 投标截止时间 | 2020年6月9日10时00分 |
| 2.2.3 | | | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | \ |
| 2.2.4 | | | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | \ |
| 3.1.1 | | | 构成投标文件的其他材料 | 投标人的书面澄清、说明和补正、修改 |
| 3.3.1 | | | 投标有效期 | 60日历天（从投标截止之日算起） |
| 4.1 | | | 投标保证金须知 | 1、因投标人的原因无法及时退还投标（竞买）保证金、滞留三年以上的，投标（竞买）保证金上缴财政。  2、自文件发布之日起，投标人需进行基本户备案，已备案的基本户开户银行、账户发生变化的，须重新办理备案手续。备案后方可提交投标（竞买）保证金。  3、基本户备案流程：投标人登录注册网址：http://221.14.6.70:8088/ggzy/，进行系统用户注册，在注册流程中“银行账户”环节，增加“账户类别-基本账户”，填写投标人基本账户信息，扫描上传基本户开户许可证（两者信息必须相符），保存备案信息，提交并绑定CA后可缴纳、绑定投标保证金。  4、特殊情况处理  投标人投标过程中因账户开户银行、银行账号发生变化，不能按照来款途径原路返还投标保证金的，投标人须提供原账户开户银行相关证明及新开账户开户许可证（鄢陵县公共资源交易管理中心三楼综合股，联系电话：0374—7608880） |
| 4.2 | | | 投标保证金 | 投标保证金递交截止时间：（同投标截止时间）。  **第8标段：金额：￥4000.00元（大写：肆仟元整）**  1、投标保证金的递交方式：银行转账、银行电汇、银行保函，不接受以现金方式缴纳的投标保证金。凡以现金方式缴纳投标保证金而影响其投标结果的，由投标人自行负责。  使用银行转帐、银行电汇方式的，于截止时间前通过投标人基本账户将款项一次足额递交、成功绑定，以收款人到账时间为准，在途资金无效。同时投标人应承担节假日银行系统不能支付的风险。  使用银行保函方式的，银行保函应明确项目名称、项目编号及标段、受益人（招标人）、有效期（不低于本项目投标有效期）、银行保函担保金额（不低于本项目本标段投标保证金数额）。投标人应将真实合法的银行保函原件扫描件附于投标文件中，否则视为未按规定提交。  2、投标保证金缴纳方式：  2.1投标人网上下载招标文件后，登录<http://221.14.6.70:8088/ggzy>系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“费用缴纳说明”→“保证金缴纳说明单”，获取缴费说明单，根据每个标段的缴纳说明单在缴纳截止时间前缴纳；  2.2成功缴纳后再次登录前述系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“保证金绑定”→“绑定”进行投标保证金绑定。未绑定标段的投标保证金，视为未按规定提交。  2.3投标人成功绑定投标保证金，将缴纳凭证即本项目投保保证金“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”附于投标文件中，否则视为未按规定提交。  2.4每个投标人每个项目每个标段只有唯一缴纳账号，切勿重复缴纳或错误缴纳。  3、未按上述规定操作引起的无效投标，由投标人自行负责。  4、汇款凭证无须备注项目编号和项目名称。  5、出现以下情形造成的投标保证金无效，由投标人自行负责。  (1)投标保证金未从投标人的基本账户转出；  (2)投标保证金未按照招标文件划分的标段转账。  6、《保证金缴纳绑定操作指南》获取方法：  登录许昌公共资源交易系统-组件下载-《保证金缴纳绑定操作指南》。  7、凡投标人投标保证金交纳至同一标段相同子账号的，保证金暂不予退还，并依照《许昌市公共资源交易当事人不良行为管理暂行办法》（许公管委〔2017〕1号）规定，进行调查、认定、记录、公示、公告。对涉嫌串通投标等违规行为的，经调查核实后，记录不良行为，移交有关部门进行查处。不予退还的保证金上缴国库。 |
| 5.2 | | | 近年财务状况的年份要求 | 近年指2016年、2017年、2018年或2017年、2018年、2019年（若公司成立未满三年，须提供成立当年至今的财务报告） |
| 5.3 | | | 近年完成的类似项目的年份要求 | 近年指2017年1月1日至今 |
| 5.4 | | | 近年荣誉的年份要求 | 近年指2017年1月1日至今 |
| 5.5 | | | 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | 近年指2017年1月1日至今 |
| 6 | | | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 7.3 | | | 签字和（或）盖章要求 | 电子投标文件：按招标文件要求加盖电子印章和法人电子印章。 |
| 7.4 | | | 投标文件份数 | **1、电子投标文件**  **（1）成功上传至【全国公共资源交易平台（河南省•许昌市）】公共资源交易系统电子投标文件1份（文件格式为：XX公司XXX项目编号.file）。**  **注:投标人提交的电子投标文件，必须是通过“许昌投标文件制作系统SEARUN V1.1”制作，并经过签章和加密后生成的电子投标文件。** |
| 7.5 | | | 本项目是否采用不见面开标 | 本项目采用不见面开标。 |
| 4.2.2 | | | 递交投标文件地点 | 电子投标文件递交地点：电子投标文件应按规定在投标截止时间（开标时间）之前成功提交至【全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)】公共资源交易系统（http://221.14.6.70:8088/ggzy/）。 |
| 4.2.3 | | | 是否退还投标文件 | 否 |
| 5.1 | | | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间  开标地点：鄢陵县公共资源交易中心（S219（鄢陶路）与未来大道交叉口鄢陵创客园院内南楼四楼开标2室）。 |
| 5.2 | | | 开标程序 | (1) 本项目采用“远程不见面”开标方式,投标人应当在开标时间前使用CA数字证书登录交易系统远程开标大厅在线准时参加开标活动并进行投标文件远程解密、在线提异议（质疑）及电子签章等；招标代理机构在开标时间前到达指定地点使用CA数字证书登录交易系统远程开标大厅，做好开标前各项准备。  (2)投标截止时间到达时，招标代理机构点击“开标”按钮，开标开始并进行解密，解密时限为60分钟，各投标人可以远程进行解密投标文件。投标人未进行解密或未按规定进行解密的，视为放弃投标。待全部投标人解密完成后，招标人（代理机构）进行一键解密。  (3)解密完成后，投标人可点击“开标记录”查看各投标人投标报价等信息，对开标过程或有关内容有异议（质疑）的，按照《许昌市不见面开标操作手册》在本项目不见面开标大厅“文字互动”对话框或“新增质疑”处在线询问和发起异议（质疑），招标人（代理机构）在线进行回复。  （4）如无投标人提出异议，招标代理机构通过“文字互动”对话框通知各投标人进行电子签章。投标人应在《开标记录表》上进行电子签章，未进行电子签章的视为对开标结果无异议。  （5）招标人（代理机构）签章并上传《开标记录表》，不见面开标活动结束。 |
| 6.1 | | | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：共5人，由招标人代表和经济、技术类专家组成，其中招标人代表1人，经济、技术类专家4人。  评标专家确定方式：在开标前从河南省综合评标专家库中随机抽取，评标委员会主任通过现场随机抽取方式确定。与投标人有利害关系的人不得进入评标委员会。 |
| 7.1 | | | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否，推荐的中标候选人数：1-3人 |
| 7. 1 | | | 履约保证金 | 缴纳形式：基本户转账或履约保函的形式。  履约担保金额：中标合同金额的5%（百元取整）  投标人采用基本户转账方式缴纳履约担保的，在中标通知书领取后与中标人签订合同前办理，应缴纳至以下账户（履约担保缴纳时需备注项目名称、编号、标段）：  开户行：中原银行鄢陵支行  户 名：鄢陵县公共资源交易中心  账 号：411025010190014701  **注意事项**:  有下列情形之一的履约担保不予退还:  1、中标人向他人转让中标项目或将中标项目肢解后分别向他人转让；  2、法律法规、规章规定的其它不予退还的情形。  投标人采用联合体投标的，由联合体牵头人负责履约担保或者履约保函的缴纳或提交。投标人因账户开户银行、银行账号发生变化，不能按照来款途径原路返还履约担保的，投标人须提供原账户开户银行相关证明及新开账户开户许可证（鄢陵县公共资源交易管理中心三楼综合股，联系电话：0374—7608880） |
| 10需要补充的其他内容 | | | | |
| 10.1词语定义 | | | | |
| 10.1.1 | | 类似项目 | | 类似项目：  18标段指2017年1月1日以来单项合同金额不小于此次对应标段的水利水电类监理项目。 |
| 10.2 | | 招标控制价 | | |
| 10.2.1 | | | 招标控制价 | 本工程设招标控制价：  **第8标段：大写：贰拾贰万肆仟柒佰伍拾陆元玖角伍分（￥224756.95元）；**  凡投标人的投标报价高于“招标控制价”（不含等于“招标控制价”）的，该投标人的投标文件应作废标处理。 |
| 10.3投标人代表出席开标会 | | | | |
|  | | | 投标人准时在网上参加投标、开标活动。 | |
| 10.4中标公示 | | | | |
|  | | | 1、在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》、《河南省电子招标投标公共服务平台》予以公示，公示期不少于3日。中标企业领取中标通知书时需提供自在经营活动中没有重大违法记录（以“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）信用报告和“中国裁判文书网”查询截图或网页版打印）。若中标候选人第一名存在重大违法记录，按照招标委员会提供的评标报告，按序推荐中标候选人，若均存在行贿犯罪记录，则招标人重新招标。 | |
| 10.5知识产权 | | | | |
|  | | | 构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。 | |
| 10.6重新招标的其他情形 | | | | |
|  | | | 除投标人须知正文第8条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。 | |
| 10.7同义词语 | | | | |
|  | | | 构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。 | |
| 10.8监 督 | | | | |
|  | | | 本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。 | |
| 10.9解释权 | | | | |
|  | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 | | | |
| 10.10投标文件的拒收 | | | | |
|  | | | 1、未成功上传的投标文件；  2、未进行解密或未按要求成功解密的投标文件。 | |
| 10.12相关费用 | | | | |
|  | | | 本项目招标代理费由中标人支付，按国家计委“计价格[2002]1980号”、国家发改委“发改办价格[2003]857号”和“发改价格[2011]534号”文件规定收取。中标人领取中标通知书时一次性支付。 | |
| 10.13特别提示 | | | | |
|  | | | 1、潜在投标人应仔细阅读招标文件、工程量清单，若发现工程量清单中项目特征描述错误等或工程量清单与图纸存在差异，请在规定时间内在《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》公共资源交易系统中提出。若投标人未提出异议，视为投标总价已经包含了为完成图纸对应工程总量的全部工程价款，即便项目实施过程中发现招标工程量清单存在错项、漏项，竣工结算不再调整。因招标工程量清单错项、漏项导致中标工程竣工工程量与施工图纸不一致的，应由承包人承担相应的价款风险。  2、潜在投标人如对招标文件有异议，请在规定时间内在《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》公共资源交易系统中提出，以其他方式递交的异议不予接受。  3、投标人在投标截止时间前应随时关注《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》公共资源交易系统发出的有关本项目的答疑、修改等相关内容。  4、投标文件依据最终的招标文件进行编制。如果招标文件发生变更，投标人应以招标人最终发出的电子招标文件为准，编制投标文件，务请投标人随时关注项目变更信息。  5、招标人及其代理机构需留存项目电子档案时，可在质疑期满后使用CA锁从交易平台自行下载。  6、商务标投标文件制作注意事项：  6.1 投标人登录《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》公共资源交易系统下载“许昌投标文件制作系统SEARUN V1.1” 和操作手册（工程项目），按招标文件要求制作商务标投标文件。  6.2 商务标投标文件制作技术咨询：0374-2961598。  6.3投标人应在投标文件递交的截止时间之前通过【全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）】公共资源交易系统（http://ggzy.xuchang.gov.cn/）递交电子投标文件；  6.4请投标人在上传电子投标文件时认真检查上传投标文件是否完整、正确。  6.5加密电子投标文件逾期上传的，招标人不予受理。  6.6投标人采用银行转账方式提交投标保证金的，应在投标文件递交的截止时间之前按程序完成投标保证金绑定。  7、投标人需提前熟悉招标文件相关事项及《许昌市不见面开标操作手册》，并设置不见面开标浏览器（设置流程详见《许昌市不见面开标操作手册》）。  8、投标人上传、解密投标文件需使用同一个CA数字证书，需确保用于解密的CA数字证书在有效期内、可正常使用，并在规定时间内完成电子投标文件解密。评标时仅以成功上传、解密的投标文件为准。  9、对开标过程有关内容有异议（质疑）的，投标人可在本项目的不见面开标大厅通过“文字互动”功能或“新增质疑”处提出异议（质疑），招标人（代理机构）及时进行线上答复。  不见面开标活动结束时，投标人应在《开标记录表》上进行电子签章，未进行电子签章的视为对开标结果无异议。  10、从参与项目交易开始至项目交易活动结束止，投标（响应）人应时刻关注电子交易系统中的项目进度和状态，特别在项目评审期间，保持投标文件提供的联系方式畅通，评标委员会随时可能对投标文件内容质询，投标人应及时进行答复（包括但不限于电子文档、电子邮件等）。由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响应（自系统发起30分钟内做出）等重要信息的，后果由投标（响应）人自行承担。  **11、不同投标人电子投标文件制作硬件特征码（网卡MAC地址、CPU序号、硬盘序列号）均一致时，视为‘不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制’或‘不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜’，其投标无效”；评标专家应严格按照招标文件要求查看“硬件特征码”相关信息并进行评审，在评标报告中显示“不同投标人电子投标文件制作硬件特征码”是否雷同的分析及判定结果。** | |

#### 1.总则

**1.1 项目概况**

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段监理进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

**1.2 招标项目的资金来源和落实情况**

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 资金落实情况：见投标人须知前附表。

**1.3招标范围、监理服务期限和质量标准**

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

**1.4 投标人资格证明文件**

为具有签订合同的资格，投标人应提供令招标人满意的证据，证明其具有足够的资产和能力来有效的履行合同，为此提交的投标文件应包括：（详见投标文件的组成）

**1.5 投标人的监理责任期及要求**

1.5.1 投标人的监理责任期为监理合同有效期，在监理过程中双方应进一步约定相应延长的合同期；

1.5.2 中标人在投标文件中拟定的总监及主要技术人员在工程监理过程中不经招标人同意不得更换，并保证监理部人员常驻工地，上岗时甲方将按投标书中提供的管理人员验证上岗，对不符合要求的人员无条件更换；

1.5.3 拟派项目监理部应要求总监具有中级及以上技术职称，其余人员要求专业配套、在岗人员具有上岗证；

1.5.4 在施工过程中不经招标人同意不得擅自离开工作岗位，离岗应履行请假手续。中标单位应保证监理部成员每周在现场办公时间：总监代表和监理部其他成员不少于5个工作日；

1.5.5 所有工程设备和检测设备器具由中标人自备；

1.5.6 工程竣工后，监理单位应向建设单位提供二套完整的监理档案资料。

**1.6 中标人的责任和权利：**

1.6.1 向招标人报送拟委派的总监理工程师及其监理机构主要成员名单、监理规划、完成约定的监理任务；

1.6.2 运用合理技能为招标人提供与其监理机构水平相适应的咨询意见，认真、勤奋工作。帮助招标人实现预定目标，公正地维护各方的合法权益；

1.6.3 未征得有关方面同意，不得泄漏与本工程业务活动有关的保密资料；

1.6.4 按照保质量、保工期、降低成本的原则对承建方的施工组织设计和技术方案提出审核意见并向招标人书面报告；

1.6.5 经招标人同意后发布开工令、停工令、复工令等；

1.6.6 有对工程上使用的材料、设备以及施工质量的检验权。对于不符合设计图纸要求及国家质量标准的材料、设备，有权通知承建方停止使用，对不符合施工规范和质量要求的工序、分部分项工程和不安全的施工作业，有权通知承建方整改、返工，对承建方不听监理指令，拒不进行整改与返工的，在与招标人协商后，有权停止承建方施工；

1.6.7 监督承建方按其所承诺达到工程质量等级标准施工。达到所报工程质量等级，符合所报工程质量等级的验收条件；

1.6.8 严格按照现行的国家、行业施工及验收规范、标准监理各专业施工。

**1.7 投标费用**

不论投标结果如何，投标人应承担其投标文件编制与递交所涉及的一切费用，在任何情况下招标人对上述费用均不承担任何责任。

**1.8 现场考察**

1.8.1 投标人应对工程现场和周围环境进行考察，以获取须自己负责的有关编制投标和签署合同所需的所有资料，考察现场的费用由投标人自己承担；

1.8.2 在考察现场中由招标人提供的资料和数据，只是使投标人能够利用的招标人现有的资料，招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

#### 2.招标文件组成

**2.1 招标文件的组成**

招标文件除以下内容外，招标人在招标期间发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法（综合评估法）

第四章 合同条款及格式

第五章投标文件格式

**2.2 招标文件的澄清**

2.2.1投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，通过公共资源交易系统电子平台发出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间要求招标人对招标文件予以澄清。**如未提出异议，视为全面接受**。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前通过公共资源交易系统电子平台发出，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 所有澄清、答疑全部以公共资源交易系统电子平台发出的为准，不再接受书面形式的递交。

**2.3 招标文件的修改**

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以通过公共资源交易系统电子平台修改招标文件，如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 当招标文件（含评标、定标办法）、补充通知、答疑纪要，内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）为准。

#### 3.投标文件的编制

投标文件的语言：与投标有关的所有文件必须使用中文。

**3.1 投标文件的组成**

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、投标保证金

五、资格审查资料

六、监理大纲

七、其它资料

**3.2 投标报价**

3.2.1 不允许任一投标人对同一招标项目提出两个或两个以上不同的投标报价。

3.2.2 投标报价应包括投标人提供正常监理服务所必需的监理人员费、设备和设施的购置及使用费、管理费、利润及税金。

3.2.3 除投标人无偿提供的现场工作、生活条件外，投标人为实施监理工作另需的工作、生活设施及相关费用，可在投标报价中单项列报并计入总报价。

**3.3 投标有效期**

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人在《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》公共资源交易系统发出延长投标有效期的通知。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

**3.4 投标保证金**

3.4.1 投标保证金的基本户备案：按《投标人须知前附表》第3.4.2条规定。

3.4.1.1自招标文件发布之日起，投标人需进行基本户备案（建设工程项目），已备案的基本户开户银行、账户发生变化的，须重新办理备案手续。备案后方可提交投标（竞买）保证金（使用银行保函方式的除外）。

3.4.1.2基本户备案流程：

工程建设项目的投标人登录注册网址：http://221.14.6.70:8088/ggzy/，进行系统用户注册，在注册流程中“银行账户”环节，增加“账户类别-基本账户”，填写投标人基本账户信息，扫描上传基本户开户许可证（两者信息必须相符），保存备案信息，提交并绑定CA后可缴纳、绑定投标保证金。

3.4.2 投标保证金提交：按《投标人须知前附表》3.4.2条规定。

3.4.2.1 投标保证金的提交方式：

投标保证金的提交方式：银行转账、银行电汇、银行保函，不接受以现金方式缴纳的投标保证金。凡以现金方式缴纳投标保证金而影响其投标结果的，由投标人自行负责。

使用银行转帐、银行电汇方式的，于截止时间前通过投标人基本账户将款项一次足额递交、成功绑定，以收款人到账时间为准，在途资金无效。同时投标人应承担节假日银行系统不能支付的风险。

使用银行保函方式的，银行保函应明确项目名称、项目编号及标段、受益人（招标人）、有效期（不低于本项目投标有效期）、银行保函担保金额（不低于本项目本标段投标保证金数额）。投标人应将真实合法的银行保函原件扫描件附于投标文件中，否则视为未按规定提交。针对银行保函，投标时扫描件不再退还；其追偿按照有关规定执行。

银行转账、银行电汇、银行保函，不接受以现金方式缴纳的投标保证金。凡以现金方式缴纳投标保证金而影响其投标结果的，由投标人自行负责。

3.4.2.2 投标保证金缴纳方式：

投标人网上下载招标文件后，登录<http://221.14.6.70:8088/ggzy>系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“费用缴纳说明”→“保证金缴纳说明单”，获取缴费说明单，根据每个标段的缴纳说明单在缴纳截止时间前缴纳；

成功缴纳后再次登录前述系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“保证金绑定”→“绑定”进行投标保证金绑定。

投标人成功绑定投标保证金，将缴纳凭证“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”附于投标文件中；未绑定标段的投标保证金，视为未按规定交纳。

3. 4.2.3 每个投标人每个项目每个标段只有唯一缴纳账号，切勿重复缴纳或错误缴纳。

3.4.2.4未按上述规定操作引起的无效投标，由投标人自行负责。

3.4.2.5汇款凭证无须备注项目编号和项目名称。

3.4.2.6 出现以下情形造成的投标保证金无效，由投标人自行负责。

(1)投标保证金未从投标人的基本账户转出；

(2)投标保证金未按照招标文件划分的标段依次转账。

3.4.2.7 《保证金缴纳绑定操作指南》获取方法：

登录许昌公共资源交易系统-组件下载-《保证金缴纳绑定操作指南》

3.4.3 投标人不按本章第 4.2项要求提交投标保证金的，拒收其投标文件。

3.4.4投标保证金的退还：

（1）中标候选人公示期满后没有质疑或投诉的，退还非中标候选人投标保证金及银行同期存款利息；在书面合同签订后5日内（向鄢陵县公共资源交易管理中心三楼综合股提交合同原件及中标通知书备案，联系电话：0374—7608880）向中标人和其他中标候选人退还投标保证金及银行同期存款利息。

（2）法定期限内未签订书面合同的，按照有关规定向中标人和其他中标候选人退还投标保证金及银行同期活期存款利息。

（3）项目废标或招标人终止招标的，在此后5个工作日内退还投标保证金及银行同期活期存利息。  
 （4）投标活动中出现质疑、投诉的，中标候选人、质疑人和被质疑人、投诉人和被投诉人的投标保证金暂停退还。

（5）相关投标人有违法违规行为的项目，其投标保证金暂不退还，待行政监督部门对相关情况处置后，按照有关规定办理。

（6）因投标人的原因无法及时退还投标（竞买）保证金、滞留三年以上的，投标（竞买）保证金上缴同级国库。

（7）退还投标保证金，除另有规定外，一般以转账方式一次性退还至投标保证金的原提交账户。

（8）特殊情况处理

投标人投标过程中因账户开户银行、银行账号发生变化，不能按照来款途径原路返还投标保证金的，投标人须提供原账户开户银行相关证明及新开账户开户许可证，到（向鄢陵县公共资源交易管理中心三楼综合股，联系电话：0374—7608880）。

3.4.5投标人有下列情形之一的，不予退还投标保证金：

（一）投标人无故不按时参加开标会议的，其保证金不予退还；

（二）在招标文件要求提交投标文件的截止时间后至投标文件有效期满前撤回投标的；

（三）中标通知书发出后，中标人无故放弃中标项目或无正当理由在规定时间内不与招标人签订合同或未按招标文件规定提交履约担保的；

（四）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标人同意，将中标项目分包给他人的；

（五）投标人在招投标活动中弄虚作假、围标串标，骗取中标并经招投标行政监督部门调查核实的；

（六）拒绝履行合同义务的；

（七）相关法律、法规规定不予退还的其它情形。

**3.5 资格审查资料**

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本等材料的原件扫描件（或图片）。

3.5.2 “近年财务状况表”后须附经会计师事所或审计机构审计的财务会计报表原件扫描件（或图片）。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和合同协议书原件扫描件（或图片），具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

“正在监理和新承接的项目情况表”应附中标通知书和合同协议书原件扫描件（或图片）。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书原件扫描件（或图片），具体年份要求见投标人须知前附表。

**3.6****备选投标方案**

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所提交的备选方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

**3.7投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。投标人编制的投标文件应当满足招标文件规定的基本格式要求。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、招标范围作出响应。

3.7.3 投标人登录许昌公共资源交易系统下载“许昌投标文件制作系统SEARUN V1.1”，按招标文件要求制作电子投标文件。

**4. 投标**

**4.1 投标文件的提交**

4.1.1 投标人应在投标人须知前附表中规定的投标截止时间前成功上传电子投标文件。

4.1.2 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所提交的电子投标文件不予退还。

4.1.3 逾期未成功上传的电子投标文件，招标人不予受理。

**4.2 投标文件的修改与撤回**

4.2.1 在本章第2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已提交的电子投标文件修改或撤回应以书面形式通知招标人。

4.2.2 投标人修改或撤回已提交电子投标文件的书面通知应按照投标人须知前附表第3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.2.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的电子投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和提交，并标明“修改”字样。

4.2.4 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的提交，可以补充、修改或撤回。投标截止时间前未完成电子投标文件提交、取得“投标文件提交回执单”的，视为撤回投标文件。

**5. 开标**

**5.1 开标时间和地点**

招标人或代理机构、监督人员应在开标前提前到达交易中心，在约定开标地点开通远程不见面开标大厅及开启“文字互动”等功能，组织投标人（供应商）准时在网上参加投标、开标活动。

**5.2 开标程序**

(1) 本项目采用“远程不见面”开标方式,投标人应当在开标时间前使用CA数字证书登录交易系统远程开标大厅在线准时参加开标活动并进行投标文件远程解密、在线提异议（质疑）及电子签章等；招标代理机构在开标时间前到达指定地点使用CA数字证书登录交易系统远程开标大厅，做好开标前各项准备。

(2)投标截止时间到达时，招标代理机构点击“开标”按钮，开标开始并进行解密，解密时限为60分钟，各投标人可以远程进行解密投标文件。。投标人未进行解密或未按规定进行解密的，视为放弃投标。待全部投标人解密完成后，招标人（代理机构）进行一键解密。

(3)解密完成后，投标人可点击“开标记录”查看各投标人投标报价等信息，对开标过程或有关内容有异议（质疑）的，按照《许昌市不见面开标操作手册》在本项目不见面开标大厅“文字互动”对话框或“新增质疑”处在线询问和发起异议（质疑），招标人（代理机构）在线进行回复。

(4)如无投标人提出异议，招标代理机构通过“文字互动”对话框通知各投标人进行电子签章。投标人应在《开标记录表》上进行电子签章，未进行电子签章的视为对开标结果无异议。

（5）招标人（代理机构）签章并上传《开标记录表》，不见面开标活动结束。

**6. 评标**

**6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员成员人数的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

**6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

**6.3 评标**

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

**7. 合同授予**

**7.1 定标方式**

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

**7.2 中标通知**

在本章第 3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

**7.3** **签订合同**

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金，并按投标保证金双倍的金额赔偿投标人损失。

**8. 重新招标和不再招标**

**8.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

1. 投标截止时间止，投标人少于3个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

**8.2 不再招标**

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

**9. 纪律和监督**

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

**10.需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：详见投标人须知前附表。

**附件一：**

**问题澄清通知**

编号：

（投标人名称）:

（项目名称）标段监理招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1、

2、

……

请将上述问题的澄清于年月日时前递交至（详细地址）或传真至（传真号码）。采用传真方式的，应在年月日时前将原件递交至（详细地址）。

评标工作组负责人：（签字）

年月日

**附件二：**

**问题的澄清**

编号：

(项目名称）标段监理招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

……

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

# **第三章 评标办法（综合评估法）**

评标办法前附表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 评标方法 | 中标候选人排序方法 | 按综合得分从高到低排序 |
| 2.1.1 | 形式评审 标准 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书一致 |
| 投标文件签字盖章 | 按招标文件的规定及格式进行签字或盖章 |
| 投标文件格式 | 符合第六章“投标文件格式”的规定 |
| 资质要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1项规定 |
| 财务要求 | 符合第二章“投标人须知”第3.5.2项规定 |
| 业绩要求 | 符合第二章“投标人须知”第3.5.3和10.1.1项规定 |
| 信誉要求 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 总监理工程师 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 联合体投标人 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.2项规定 |
| 响应性评审标准 | 监理服务期限 | 符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定 |
| 质量标准 | 符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定 |
| 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知”第 3.3.1项规定 |
| 投标保证金 | 符合第二章“投标人须知”第3.4.1和3.4.2项规定 |
| 监理大纲 | 符合第五章“委托人要求”中的实质性要求和条件 |
| 2.2.1 | | 分值构成  (总分 100 分) | 监理大纲：40分  投标报价：20分  综合实力：40分 |
| 2.2.2 | | 有效投标报价及评标基准价的计算方法 | 一、有效投标报价确定方法  1.低于最高投标限价；  2.通过初步评审的投标人的投标报价；  3.同时符合以上两个条件的投标报价为有效投标报价；  二、评标基准价的确定办法  1.当有效投标报价在最高投标限价100%～95%（含100%、95%）范围内时，参与评标基准价的计算，低于最高投标限价95%时不参与评标基准价的计算，但仍计算报价得分；  若所有投标人的投标报价均未进入最高投标限价的100％（包括100％）至95％（包括95％）范围，则取最高投标限价 的95％来计算评标基准价。  2.当有效投标报价大于五家时，计算有效投标报价的算术平均值时，为各有效投标报价，去掉一个最高和一个最低报价后的算术平均值。  3.有效投标报价少于或等于五家时，有效投标报价的算术平均值为所有有效投标报价的算术平均值。 |
| 2.2.3 | | 投标报价的  偏差率计算公式 | 偏差率=（投标报价-评标基准价）/ 评标基准价\*100% |
| **条款号** | | **评分因素** | **·评分标准** |
| 2.2.4-1 | 监理大纲评分标准（40分） | 组织机构  （10分） | 1.有现场监理组织结构图的得1分，组织结构设置中考虑到公司对现场监理部监督管理的得2分；此项最多得2分。  2.有明确的各级监理人员（包括总监理工程师、专业监理工程师、监理员、见证员及工程信息管理员）岗位职责，得2分，缺一个岗位职责扣0.5分，此项扣完为止。  3.有监理人员的职业道德和纪律规定的得3分，有得力可行的相应奖罚措施的得3分；此项最多得6分。 |
| 质量控制的措施和方法  （0-10分） | 1.有对质量目标的理解和实现质量目标可行性论述；0-2分  2.有事前质量控制措施和方法；0-2分  3.有原材料质量控制的措施和方法；0-2分  4.有事中质量控制措施和方法；0-2分  5.有事后质量控制措施和方法；0-2分 |
| 旁站监理的保证措施  （0-2分） | 1.旁站监理部位（过程）设置合理； 0-1分  2.旁站监理措施详细、合理、科学、有保证； 0-1分 |
| 工期控制的措施和方法  （0-4分） | 1.有对实现工期目标可行性论述；0-1分  2.有进度控制的监理工作内容、程序、方法和措施；0-1分  3.进度控制的监理方法和措施详细，技术措施、组织措施、经济措施、合同措施齐全 0-2分； |
| 投资控制的措施和方法 （0-4分） | 1.有投资控制的措施和方法，技术措施、组织措施、经济措施、合同措施齐全的， 0-2分；  2.工程变更、费用索赔的管理方法，0-2分； |
| 文明、安全控制的措施和方法  （0-4分） | 1.有文明、安全控制的监理措施和方法 0-2分；  2.监理措施详细，技术措施、组织措施、经济措施、合同措施齐全；0-2分 |
| 工作协调的措施和方法 （0-4分） | 1.有项目工作协调的工作内容、原则和程序 0-2分  2.有工作协调的工作方法和措施、监理详细详细，技术措施、组织措施、经济措施、合同措施齐全 0-2分 |
| 监理部投入的设备  （2分） | 能有效保证质量监控的经纬仪、水准仪、钢尺、检查工具（套）、照相机、监理管理软件、计算机、打印机、复印机等设备齐全者得2分，缺一项扣0.5分，扣完为止。 |
| 2.2.4-2 | 综合实力  评分标准  （40分) | 企业业绩  （12分） | 2017年1月1日以来，监理企业监理过类似项目每项得3分，本项最高得12分（以合同和中标通知书为准）。 |
| 项目总监业绩  （12分） | 2017年1月1日以来，本项目拟派总监担任过类似项目的得3分，本项最高得12分（以中标通知书和监理合同为准，若不能显示总监姓名，需提供由建设单位出具的证明）。 |
| 企业荣誉  （5分） | 1、2017年1月1日以来，监理企业监理过的工程获省级及以上奖项的每项得5分，获得市级奖项的每项得3分。本项最多得5分。（以证书和获奖文件为准，时间以证书发证时间为准）。 |
| 项目总监荣誉  （5分） | 2017年1月1日以来，本项目拟派项目总监获得行政主管部门或行业协会颁发的优秀总监理工程师奖，省级及以上奖项每项得5分，市级奖项每项得3分。本项最多得5分。（以证书和获奖文件为准，时间以证书发证时间为准）。 |
| 企业服务承诺（6分） | 评委对所有投标人提供的实质性优惠条款和服务承诺的内容进行量化，从低到高排名，按比例在0—6分之间打分。 |
| 2.2.4-3 | 投标报价  （20分） |  | 以评标基准价为基础，投标人的投标报价与评标基准价相等者得基本分15分，  投标报价高于评标基准价的，按每高于评标基准价1%扣1分的比例从基本分中进行扣分，扣完为止；  投标报价低于评标基准价的，按每低于评标基准价1%加1分的比例在基本分上进行加分，最高加5分；  投标报价低于评标基准价5%（不含5%）以下，按每再低1%扣1分的比例从20分的基础上扣分，扣完为止 |
| 备注：投标人的最终得分：1、评标委员会仅对通过初步评审（形式评审。资格评审、响应性评审）的投标文件进行详细评审2、投标人的最终得分=综合评估得分的算术平均值（计算平均值均按四舍五入保留两位小数）3.项目总监业绩和企业业绩可重复得分。 | | | |

1.评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲得分高的优先；如果监理大纲得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2.评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）资信业绩部分：见评标办法前附表；

（2）监理大纲部分：见评标办法前附表；

（3）投标报价：见评标办法前附表；

（4）其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算 评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）资信业绩评分标准：见评标办法前附表；

（2）监理大纲评分标准：见评标办法前附表；

（3）投标报价评分标准：见评标办法前附表。

（4）其他因素评分标准：见评标办法前附表。

**3. 评标程序**

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

（2）有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对监理大纲部分计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

（4）按本章第 2.2.4（4）目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

**4、评标的一般规则与注意事项**

评标委员会应按下列原则进行评分汇总统计：

投标企业须按招标文件要求填写业绩、财务状况等内容，投标单位须对提供资料的真实性负责，如若发现未据实提供且存在弄虚作假骗取中标者，将被列入失信名单并取消中标候选人资格。

分数计算过程中，保留两位小数，小数点后第三位四舍五入。

国有资金投资的建设工程依法必须进行招标的项目，评标委员会按规定否决不合格投标后，有效投标人只剩一家且投标报价为所有投标人报价中最高的，投标明显缺乏竞争的，评标委员会应当否决全部投标。

**5、公示**

中标人确定后，招标人应当在《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》、《河南省电子招标投标公共服务平台》上进行公示，公示时间不少于3日。公示期满后，招标人应当将招标投标情况书面报告提交招标投标管理部门备案，向中标人发出中标通知书，并向所有合格投标人告知中标结果。

**6、特殊情况的处置程序**

6.1关于澄清、说明或补正

在评审过程中评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件内容。

6.2关于评标活动暂停

6.2.1评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

6.2.2发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

6.3关于评标中途更换评标委员会成员

6.3.1除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

（1）因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。

（2）根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

6.3.2退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

6.4记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

6.5评标委员会对评标结果有异议的

对评标结论持有异议的，评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

# **第四章 合同条款**

**采用由中华人民共和国住房和城乡建设部与国家工商行政管理局联合制定的《建设工程监理合同（示范文本）》（GF-2012-0202）**

**签订合同。**

# **第五章** **投标文件格式**

**项目名称**

**监理投标文件**

**招标编号：**

**投标人：（盖单位章）**

**法定代表人或其委托代理人：（签字）**

**日 期：年月日**

**目 录**

**一、投标函及投标函附录**

**二、法定代表人身份证明**

**三、授权委托书**

**四、投标保证金**

**五、资格审查资料**

**六、监理大纲**

**七、其它资料**

## 注：第五章投标文件格式后附有格式的表格，按格式内容填报，未提供格式的，格式自拟。

## 一、投标函及投标函附录

1. **监理投标函**

致：（招标人名称）

我们收到了（项目名称）监理项目的招标文件，经详细研究，我们决定参加该项目投标活动并投标，我们郑重声明以下诸点并负法律责任。

1、我方授权（姓名、职务）作为全权代表负责该工程投标及处理有关事宜。

2、愿按照招标文件中的条款和要求，提供施工阶段的工程监理服务，监理费报价为，服务期限为，项目总监为：。

3、如果我们中标，我们保证按照招标文件的要求和招标人签订工程监理合同，按招标文件要求选派总监理工程师及监理工程师进驻施工现场实施监理合同。

4、我们按照招标文件中的规定，认定本投标文件的有效期为天，如果中标，有效期延长至合同终止日止。

5、我们愿按招标文件规定，提供招标文件中要求的所有文件资料。

6、我们同意从投标之日起至本工程竣工移交止均遵守本投标文件，在此期限满之前的任何时间，本投标文件一直对我们具有约束力。

7、我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

8、若我方中标，我方愿意按有关文件规定缴纳招标代理费用。

投标人名称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日     期：

（二）投标函附录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 |  | | |
| 投标人 |  | | |
| 拟派总监理工程师 |  | 证书编号 |  |
| 投标范围 |  | | |
| 投标报价 | （大写） | | （小写） |
| 投标有效期 | 日历天 | | |
| 优惠与服务承诺 |  | | |

投标单位（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

年 月 日

## 

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_**联系电话:**\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_日

## 三、授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名、签字）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称/标段）标段投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

**联系电话:**

年月日

## 四、投标保证金

附提交凭证：

1. 银行转帐、银行电汇方式的，于截止时间前通过投标人基本账户将款项一次足额递交、成功绑定，以收款人到账时间为准，在途资金无效。附本项目本标段“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”。

2、使用银行保函方式的，银行保函应明确项目名称、项目编号及标段、受益人（招标人）、有效期（不低于本项目投标有效期），银行保函担保金额（不低于本项目本标段投标保证金数额）。附真实合法的银行保函原件扫描件，否则视为未按规定提交。

## 五、资格审查资料

（一）基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 通信地址 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 电话 | |  | | | 传真 | |  | | | | 邮政编码 | |  | |
| 电子信箱 | |  | | | | | | | | | 联系人 | |  | |
| 成立时间 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 法定代表人 | | 姓名 | |  | | 职务 | | |  | | | 职称 |  | |
| 技术负责人 | | 姓名 | |  | | 职务 | | |  | | | 职称 |  | |
| 专业资质等级 | |  | | | | | | 资质等级证书编号 | | | |  | | |
| 法人营业执照证号 | |  | | | | | | 注册资金 | | | |  | | |
| 开户行名称 | |  | | | | | | 银行账号 | | | |  | | |
| 单位  总人数  （人） |  | 其  中 | 总监理工程师（人） | | | | |  | | 高级职称人员（人） | | | |  |
| 监理工程师（人） | | | | |  | | 中级职称人员（人） | | | |  |
| 其他（人） | | | | |  | | 初级职称人员（人） | | | |  |
| 近三年监理合同总价 | | | | 万元人民币 | | | | | | | | | | |

投标人：（全称）（盖章）

法定代表人（或授权代表人）：（签名）

年月日

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。

（二）近年财务状况表

投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

（三）近年完成的类似项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人联系人及电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 开工日期 |  |
| 竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目总监 |  |
| 技术负责人 |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

（四）正在监理和新承接的项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人联系人及电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 开工日期 |  |
| 竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目总监 |  |
| 技术负责人 |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

（五）近年发生的诉讼及仲裁情况

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求附相关证明材料。

（六）拟委任的主要人员汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 本项目任职 | 姓名 | 职称 | 专业 | 执业或职业资格证明 | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证考 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（七）主要人员简历表

“主要人员简历表”中的总监理师应附监理师证、身份证、职称证，管理过的项目业绩须附合同或中标通知书，其他主要人员应附执业证或上岗证。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 年龄 |  | 学 历 | |  |
| 职称 |  | | 职务 |  | 拟在本合同任职 | |  |
| 执业资格证书（或上岗证书）名称及编号 |  | | | | | | |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | | |
| 时间 | | 参加过的类似项目 | | 担任职务 | | 发包人及联系电话 | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |

（八）拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 仪器设备 | 型号 |  | 国别 | 制造 |  |  |
| 序号 |  |  | 数量 |  |  | 用途 | 备注 |
|  | 名称 | 规格 |  | 产地 | 年份 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## 六、监理大纲

监理大纲应包括（但不限于）下列内容：

一、监理范围、监理内容；

二、监理依据、监理工作目标；

三、监理机构设置和岗位职责；

四、监理工作程序、方法和制度；

五、质量、进度、造价、安全、环保监理措施；

1. 合同、信息管理方案；

七、监理组织协调内容及措施；

八、监理工作重点、难点分析；

九、合理化建议。

## 七、其它资料