

#### 4.3 技术方案（实施方案）



按照本次采购项目：许昌工商管理学校学生军事化管理项目（项目编号：ZFCG-T2019047-1 号）的服务需求，为更好地履行管理和服务职能，给采购方提供更好的物业品质，特制订实施方案。本方案具体内容包含以下六个部分：

一、项目分析（管理特点、管理思路、人员配置、服务标准）

二、管理方案计划

三、服务人员配置

四、服务管理措施

五、管理保障措施

许昌市公共资源交易平台投标专用  
C1726B0EB0F1406997DD9CABD8D92871

## 一、项目分析

### 1、项目概况：

许昌工商管理学校学生军事化管理项目，主要目标：为加强学生管理，提高学生整体素质，学生管理需要教官 10 人，满足学校学生宿舍管理和日常军训的需要。通过学生准军事化管理，达到管理规范化，提高学生整体素质。

### 2、项目背景分析：

许昌工商管理学校位于许昌市永昌大道东段职教园区，是国家级重点中专学校。创建于 1978 年，2001 年更名为“河南省许昌工商管理学校，2011 年被国家三部委确定为国家中等职业教育改革发展示范学校建设项目单位。校园占地面积 196.08 亩，教学楼、实训楼、行政楼、公寓楼、报告厅、食堂、餐厅、澡堂、标准化操场、图书馆等教学生活设施齐备，办学环境优美，管理严格规范。

### 3、项目要求：

本次许昌工商管理学校学生军事化管理招标项目共需教官 10 人，其中男教官 6 人，女教官 4 人。

- (1) 对 2019 级新生进行军训（军训费用包含在准军事化管理服务费内）。
- (2) 男教官必须是退伍军人，女教官不限，年龄均在 35 岁以下。遵纪守法，具有良好的军事素养和道德品质，能独立为学生开展军训活动。
- (3) 宿舍全天 24 小时管理（包括周六、周日），节假日根据学校的作息时间安排。
- (4) 早操、课间操出操管理
- (5) 学生宿舍卫生、纪律、安全管理
- (6) 学生就餐秩序管理
- (7) 校园内学生安全、纪律巡查。
- (8) 晚就寝后学生宿舍核查，就寝秩序的管理，安全隐患的排查管理。

(9) 协助相关科室和班主任组织好周一升旗仪式。

#### 4、服务标准：

我公司承诺并完全响应许昌工商管理学校学生军事化管理的具体服务需求，保证服务时间为一年，服从节假日学校安排，保证有住校学生在校，我公司的管理就必须到位，严格控制并执行服务质量标准。

许昌市公共资源交易平台投标专用  
C1726B0EB0F1406997DD9CABD8D92871

## 二、管理方案计划

许昌工商管理学校是许昌市政府重点部门，建筑整体布局及配套设施完善健全，维护许昌工商管理学校的公众形象显得至关重要。

为了进一步加强提升学校校园文化和安全，及规范学生，给学生营造一个安全、有序的学习、休息场所，养成良好的行为习惯，规范的作息时间，打造校风校纪，创建和谐学校。我司拟采用并实施准军事化管理，来约束学生的自身行为，从而改善学生的学习态度和学习环境，提高自身综合素质，使学生自觉遵守学校各项规章制度，让学生“德、智、体、美、劳”得到全面发展，最终达到校园和谐、秩序规范、生活有序、作风严谨、纪律严明。为学校创新发展建设和谐校园，提供有力保障；为中国教育事业贡献我们的绵薄之力。

### 1、实施准军事化管理对学校发展的意义

在日益激烈的学校竞争中，实施准军事化管理是寻求学校发展的新思路、提高学校竞争力的有效途径之一。能强化学校管理，改革管理模式，创建特色学校，提升学校品牌形象，推进素质教育。

### 2、实施准军事化管理对学生成长的意义

(1) 军人雷厉风行、令行禁止、不怕困难、经得起挫折、敢于拼搏的优良作风能潜移默化地对学生产生影响和熏陶，逐步养成良好的生活和学习习惯。

(2) 促进学生内务整理，增强学生的独立生活能力。增强学生的安全、纪律、卫生、自省等意识。

(3) 建立良好的学习、生活秩序，从坐、站、行、着装等方面改善学生的仪容仪表。

(4) 增强学生的集体荣誉感和团结协作意识。

(5) 改变学生自由散漫、害怕吃苦、缺乏恒心、攀比消费等不良习性。

(6) 增强学生的自信心，改善学生的学习状态和精神面貌。

(7) 由教官开设部分军事选修课，改善学生的知识结构，开拓学生视野，培养学生兴趣。

### 3、实施准军事化管理的预期效果

(1) 集合速度。集合铃响起，同学们用最快的速度集合起来，动作和队列“快、静、齐、准”。同学们个个精神抖擞，俨然军营里的战士一般。

(2) 内务整理。起床号响起，同学们有条不紊地洗漱、打扫卫生、整理内务。物品摆放做到“四个一”：毛巾一条线、口杯一条线、鞋子一条线、被子一条线，室内窗明几净。(由我公司教官指导、监督)

(3) 校园里行走。同学们走在校园里，两人成行，三人成列，精神饱满。上下楼梯排队右行，井然有序。

(4) 着装与礼仪。学生着装统一，似军人一样行走在校园里，成为一道亮丽的风景线。学生第一次见到老师和来校的客人主动敬礼，其它时间主动问好。

(5) 就餐。每日三餐前整队进入餐厅，按需取食不浪费，就餐安静有秩序。(由我公司教官指导、监督)

(6) 课堂面貌。由于学生经常进行坐姿训练，所以，坐姿端庄自然，给人以精力集中、整齐向上的感觉，老师提问，学生立正站直回答问题，学生课堂上的精神面貌好。

(7) 校园安全。由于教官具有一定的军事素质，以及人员的年轻化，在预防学生内部冲突起到重要作用，以及校外安全有着一定的威慑作用。

#### 4、实施军事化管理计划思路

我公司以对之前院校服务管理工作的相关服务经验及实践内容为基础，结合自身的资源优势，结合准军事化管理模式，总结出如下几项思路：

##### (1) 做好管理工作, 明确管理核心

准军事化管理的核心是管理与学习、教育相结合，应把学生良好道德素质的养成放在首位；教官管理人员应力戒粗暴，多做深入细致的思想工作，该教育则教育，上面有决心，下面就有信心。“

##### (2) 建立必要的规章制度

宿舍是学生生活、休息、学习的载体，是人群聚集的地方。无规矩则不成方圆，没有规范就会乱套。要根据学生学习生活的实际去制定切实可行的规章制度。

##### (3) 引导学生自觉参与管理

住宿生在宿舍中是被管理者同时他们也是宿舍的主体和主人。启发他们的主人公意识引导他们自觉地管理自己，自己奋进成长。激发他们的主观能动性，发

挥学生干部(或寝室长)的能动作用,提高住宿生“争先创优意识要鼓励、批评相结合。要奖勤罚懒奖优罚劣,(可施行奖励。加分、评优和批评、扣分、处分相结合的方法。例如:住宿生破坏公物除了批评、处分外还要赔偿.在寝室内不服从管理要扣分通报批评,还可以通过劳动促其改过(打扫卫生)。各寝室要定期开会总结,让学生自我教育自己,对比先进寝室自己多找差距争先创优。

#### (4) 宿舍管理纳入班级考核

住宿生在学校是以班级为单位进行上课和进行其他活动的。一个班级的表现如何,不光看课堂学习,还要综合其他方面。比如一支军队,在前方打了胜仗,但却在后方祸害百姓(杀人放火),能算是一支优秀军队吗?对一个班级的考核,住宿生的表现应占有重要位置把托管工作纳入班级考核,会更有力的调动班主任工作的积极性。班主任如果关心住宿生的表现,会直接促进托管工作的成效。班主任如果对住宿生表现不闻不问,那住宿生的班级荣誉感就会淡化,甚至丧失,就会在宿舍里散漫放任,滋事生非,会给托管工作带来很大负面效应的。

### 三、服务人员配置

#### 1、人员配置原则：

内培外引、按部就班、落实培训  
诚实守信、爱岗敬业、一专多能  
择优聘用、专业考核、定岗定责  
服务热情、耐心周到、专业管理。

#### 2、人员配置要求

(1) 人员配置：10 人，其中男教官 6 人，女教官 4 人。

(2) 任职要求：

①男教官必须是退伍军人，女教官不限，年龄均在 35 岁以下。  
②遵纪守法，具有良好的军事素养和道德品质，能独立为学生开展军训活动。

②有责任心，坚持原则，吃苦耐劳，廉洁奉公，模范带头；

③具有很强的心理承受能力、计划与执行能力及客户服务能力。

(3) 工作要求：

①宿舍全天 24 小时管理（包括周六、周日），节假日根据学校的作息时间安排。

②早操、课间操出操管理

③学生宿舍卫生、纪律、安全管理

④学生就餐秩序管理

⑤校园内学生安全、纪律巡查。

⑥晚就寝后学生宿舍核查，就寝秩序的管理，安全隐患的排查管理。

⑦协助相关科室和班主任组织好周一升旗仪式。

#### 3、教官管理要求

3.1 教官队伍组成及纪律要求。

①教官主要以退伍军人及军警院校人员组成。

②教官在管理过程中严禁打骂体罚学生，文明管理，科学管理，杜绝简单粗暴的管理方式。

③教官在管理中严禁与学生发生不正当关系,跟学生保持合适的距离,便于学生管理。

④教官始终以维护学校的形象为前提,不做任何有损学校形象及声誉的事情。

⑤教官积极配合学校开展的各项工作,服从命令,听从指挥。

### 3.2 教官职责

#### 3.2.1 寝室管理教官职责

##### (1) 楼层的安全工作

①全天 24 小时必须在校,在校期间必须着规定服装上岗。

②负责白天、晚上、节假日寝室值班工作。

③负责管理寝室楼的各种钥匙,及时为学生、维修人员开门、锁门,不得随意把钥匙交给外人,不得弄丢钥匙。

④不得擅自离开自己的岗位,不得做与本职工作无关的事,有急事应事先请假,并找好代替值班教官。

⑤对所管理的寝室楼层的物品损坏、维修及时上报后勤老师,并做好楼内每日水、电的节约管理工作。

⑥来客进入寝室必须凭相关部室的证明并登记后方可进入。

⑦学生进入宿舍必须检查其胸牌或学生证。男生宿舍楼严禁女生进入,女生宿舍楼严禁男生进入。

⑧负责本楼区寝室的用电用火管理工作,寝室内不准私拉私接电线,不准点蜡烛,不准用电炉等。

⑨若住宿学生生病,要及时通报班主任或学生科,重大病情及时告之家长并及时送医院治疗。

⑩建立住宿学生信息库(姓名、专业、班级、家庭电话、家庭住址、缴住宿费情况等)。

##### (2) 楼区的纪律卫生管理

①负责所管楼区的纪律、卫生管理工作。

②平时经常巡视宿舍楼楼,防止失窃、损坏公物等事件的发生。

③管理在宿舍楼学生的日常行为,不准学生带饭菜进入宿舍楼,禁止学生在



寝室内就餐。

④及时制止违反校纪校规、违反卫生条例的行为。

⑤按规定时间熄灯，并检查学生的就寝纪律，对晚归、未归学生进行登记。

⑥每天晚上落实点名制度，如有未到人员及时与班主任联系核实情况向值班领导汇报点名情况。

⑦每天组织教官检查卫生并清理未出寝室的学生，检查没有关水、关电的情况，进行记录为期末评比提供资料。

⑧不得以任何理由辱骂、体罚或变相体罚寝室学生，以及对学生的尊严进行攻击，情节严重者予以开除并追究相应责任。

⑨教官不得与学生发生不正当关系，情节严重者予以开除并追究相应责任。

⑩不得接受学生送礼、宴请等违反者根据情节严重者予以开除并追究相应责任。

### (3) 巡逻组教官职责

①熟悉学校环境，熟悉学校的每一栋楼，熟悉学校各科室，熟悉学校水、电的总闸等，

②做到接到的指令快速反应、迅速到位。

③准时开关学校各点的射灯。

④上课后清理未进教室的学生，进行询问，核实登记。

⑤每天在规定的时间内必须进行巡逻。

⑥全天负责校园安全巡逻，发现违纪及不安全因素及时制止处理，不能处理的问题及时上报。

## 四、服务理措施

### （一）学生军事化管理制度

学校是教书育人培养人才的场所，如何管理好学校保障师生之间正常的教学和生活制度化，克服学生自由、散漫、懒惰、松弛的不良行为，减少违纪现象的发生，确保各项制度得到落实，创建和谐学校应使行军事化管理。

军事化管理就是把部队中的好作风、好思想、好经验、好传统通过实践有效的融入到学校的管理当中，用部队的管理方法，管理经验来约束学生的自身行为，以国防教育和军事训练改变学生精神面貌，使学生一切日常生活都军事化，杜绝学生违纪现象发生，从而改善学生的学习态度和环境状况，提高自身综合素质，为今后工作开展奠定坚实基础。

在军事化管理期间，严格按着部队的“内务、队列、纪律”三大条例来约束学生，按部队的一日生活制度规范自己的行为，从起床、整理内务、早操到就寝不仅锻炼学生强健的体魄，而且培养了学生亲自动手能力和自律能力，从中体验部队严格的组织纪律性，令行禁止的作风，雷厉风行的服从意识，提高正规化的管理水平，使学生自觉遵守学校各项规章制度，最终达到校园和谐、秩序规范、生活有序、作风严谨、纪律严明。为学校创新发展建设和谐校园，提供有力保障。

#### 1、学生宿舍军事化管理制度：

宿舍是员工生活、休息的场所，管理不好直接影响到员工的心情，创造优美、文明、和谐的集体环境是我们共同的责任，我们一定要与行政部配合，共同维护，相互监督，杜绝员工乱丢乱放不良行为的发生。规定如下要求：

##### 1.1 物品摆放

宿舍应当保持整齐、清洁、有序，物品摆放一定要统一合理放置

（1）床铺设置：床铺按床垫、褥子、床单的顺序铺垫，被子竖叠三折，横叠四折，叠口朝前，置于床铺一端中央。

（2）大衣的放置：穿着大衣的季节，白天不穿时应折叠整齐置于被子上面。

（3）对鞋、洗手用具的放置：脸盆置于床下靠床一侧摆放，要求离床腿向里 25 厘米处，上铺者放在床下左侧，下铺放在床下右侧，两盆中间放置鞋子每

人三双，鞋跟朝外由高至低摆放，脸盆内放杯子、牙具、香皂、手巾要求牙膏放在杯内，靠窗一侧：牙膏、香皂盒靠门一端，手中竖三折横两折放在香皂盒上：并排两床者鞋子前后摆放。

（4）其他物品：暖瓶、水杯放在桌子上，工作用具放在抽屉内，报纸放在报架上或柜内，凳子可集中放在室内适当位置，也可分散放在各自床下一端，但要统一。

（5）室内卫生：地面要经常保持清洁，无污物、无垃圾、无污水；墙壁要保持清洁，不准乱写、乱画、乱帖：不准私拉，乱接电线，无蜘蛛网。

（6）门窗玻璃：门窗玻璃要经常保持清洁。

（7）柜子要求摆放整齐有序，一切杂物要全部放进去。

（8）保持室内空气清新、通风。

## 1.2 宿舍纪律

（1）格遵守作息时间规定，按时起床、按时熄灯就寝。熄灯后不准讲话，保持安静。

（2）严格按照要求整理好内务，保持室内整洁卫生，物品摆放有序。

（3）不准私拉乱接电源，未经允许不得私点蜡烛，不准卧床吸烟，确保用电安全及防止火灾。

（4）严禁喝酒、赌博、吸毒，若有发现一律清出宿舍，开除处理。

（5）严禁留客住宿，未经允许不得擅自调换床位。

（6）上班时间未经允许不得私自在宿舍内逗留，休息除外。

（7）严禁向窗外及门外乱抛杂物、乱倒污水，乱扔垃圾，保持好室内外环境卫生。

（8）妥善保管好个人物品，防止失窃。

（9）爱护设施和公物，如有损坏，照价赔偿。

## 1.3 宿舍长的职责

（1）关心、爱护、帮助本宿舍员工。

（2）督促检查员工排好值日，保持宿舍内卫生整洁。

（3）带头遵守公司里的各项规章制度，每周要开一次宿舍会，总结一周宿

舍情况及时反馈给行政部。

(4) 及时了解宿舍成员的思想情况，配合行政部做好思想工作。

(5) 发现不良现象和事故苗头要及时上报。

(6) 处处模范带头，树立自身良好形象形成互相团结、互相帮助，团结友爱的气氛。

(7) 带领员工完成各项任务，维护好宿舍的公共设施。

(8) 带领员工开展丰富多彩的文化体育活动。

(9) 沉着应对意外情况。

## 2、宿舍内务准军事化管理

学生公寓是学生们主要的生活区域，兼具休息、学习、交际等多种功能，是培养、提升学生全面素质不可或缺的重要阵地，为了培养学生良好的行为素养和生活习惯，我们倡导实行寝室内务准军事化管理，切实把学生公寓（宿舍）建成学生自我教育，自我管理和自我服务的家园。

### 2.1 内务标准：一规定、二保持、三不准、四统

一规定：规定寝室垃圾袋装化。同学们将寝室内垃圾集中袋装后，于每天上午8点、下午2点前放楼外的大垃圾箱内。

二保持：保持室内清洁、干净；保持室内空气清新。

三不准：不准随地乱扔；不准乱张贴；不准乱钉乱挂乱拉接。

四统一：床上用品叠放统一；生活用具摆放统一；桌上物品置放统一；衣服鞋帽挂放统一。

### 2.2 卫生标准：做到“七无”

(1) 地面无脏物。

(2) 门窗桌面无灰尘。

(3) 天花板、墙面无蜘蛛网。

(4) 室内、门口、阳台、无积水。

(5) 墙面、门窗无乱涂写。

(6) 便池无污垢。

(7) 室内无异味。

### 3、军事化管理考勤纪律

凡在正常教学时间内（包括早出操、早操、军训、集会等），因病、因事不能出席者，必须履行请假手续，具体手续如下：

（1）因病请假须有医院或校医室证明。

（2）因事请假须有家长证明（或电话告知班主任）。

（3）凡事后补假一律凭家长证明或病历卡。

（4）除早出操须由教官审批外，凡两天以内（含两天）请假者，均由班主任审批，两天以上须由学生处审批，并由班主任到各教官办公室备案。

（5）各类请假条（除早出操），均在履行审批手续后，由各班副班长（或其他班干部）粘贴于《班级日志》上。

（6）必须认真履行“销假”制度：凡请假者假满返校，均须报班主任销假，并由班主任告班干部在《班级日志》上注明“销假”及返校时间向教官办公室汇总。

（7）凡在个别课程中临时请假（如体育课等），均由请假人口头申请，任课教师或教官按实际情况具体处理。

（8）请假者必须由当事人直接向相应审批者请假（急病等特殊例外），不准由他人代请。

### 4、值勤检查制度

建立教官队领导下的校学生督导队，成员在学生中择优选拔，并每学期调整一次。

学生督导队主要职责：

（1）日常及大型集会的礼仪值岗。

（2）参与学生常规的检查评比。

（3）履行查铺职责：熄灯前的人数清点，熄灯后的纪律、安全等检查，发现问题在 10 分钟内必须逐级报告。

（4）主动处理学生中的其他偶发事件，难以处理的及时报告。

（5）认真记载好《督导日志》。

（6）适当进行紧急集合，以此作为检验学生军事素质及纪律观念等的考察形

式。一般每学期安排 2-3 次，每次完成后均须有讲评紧急集合的时间一般应在刚就寝或准备起床时进行。

许昌市公共资源交易平台投标专用  
C1726B0EB0F1406997DD9CABD8D92871

## （二）学生军事化管理流程

### ◆日常管理

- 起床
- 早操
- 宿舍管理（纪律）
- 内务卫生
- 校园秩序
- 保洁

### ◆特殊管理

- 火灾逃生演练
- 组织训练升国旗
- 励志感恩教育
- 法制教育
- 学生素质拓展

## 日常管理流程

(按照学校时间为准)

### 1、起床

(1) 早上 5:50, 起床铃响, 全体学生应立即起床, 各教官在宿舍吹口哨, 督促学生起床、洗漱, 按标准整理宿舍内务。内务要干净整洁, 统一有序;洗漱应在规定的地点进行。要节约用水, 遵循秩序, 维护公共卫生;洗漱物品应保持清洁卫生, 用后摆放整齐。

(2) 6:03, 学生按规定着装, 在操场主席台前指定位置集合, 各中队副中队长清点本班人数、学生着装情况、仪容情况并向学生中队长汇报, 等待教官到来。

(3) 6:05, 各教官务必到达操场本中队集点位置前, 学生中队长向教官汇报本中队集合情况, 教官负责整队、喊口号, 整队完毕, 准备汇报。

附:学生因病不能起床, 应持医务室相关证明向教官和班主任请假, 经教官和班主任同意后, 方能休息。

### 2、早操

(1) 早操(或称早锻炼、课前操)是在清晨或课前进行, 凡在学校住宿的学生, 每天清晨起床后由教官带领做 15- 20 分钟早操。走读学生可在每天课前做 10~15 分钟的课前操。早操的内容一般以慢跑为主, 也可适当安排发展身体素质的简单练习。

#### (2) 教官岗位

①教官提前 10 分钟起床, 整理个人内务卫生。

②以指定起床时间为准, 教官督促所管辖楼层学生的流教及内务卫生整理情况(每栋宿舍楼留一名教官对内务卫生打扫情况进行检查)。

③早操由剩余教官带队, 由值班中队长组织进行:

#### (3) 早操组织类型(慢跑)

①学生口号、精神面貌:

②队列动作的规范:



③密集型跑步法:

### 3、宿舍管理(晚就寝)

#### 3.1 晚就寝

学生 21:40 下课;宿舍楼 21:55 准时锁门;宿舍 22:00 准时熄灯;

#### 3.2 教官岗位:(熄灯前)

(1) 晚自习下课后 (21: 40-22: 00):

①各宿舍楼由一名教官负责学生秩序(大门口、楼道).防止意外不发生(督促进入宿舍的学生迅速洗漱、打扫各寝室卫生,宿舍门口一名教官负责观察进入宿舍的学生情况,防止陌生无关人员进入宿舍):

②校园内三名教官巡逻排查安全(晚上操场、大厕所、树林内等阴暗地带容易出现安全隐患,如抽烟、打架等现象,并且巡视校园各个角落,督促学生迅速回到宿舍,对出现突发事件进行安全有效处理);

③教学楼内由一名教官负责对教室和卫生间进行安全排查(督促学生迅速返回宿舍,防止学生在走廊楼道等地打闹等现象,同时查看有无忘记关闭电源,忘记锁门等班级);

(2) 宿舍楼内管理 (22: 00-22: 20)。 22: 10 开始,所有宿舍楼分别由两名教官负责(一名教官负责两层宿舍楼);

(3) 安全隐患排查 (22: 00-22: 40)。 由大队长宿舍楼外进行安全排查,防止出现意外情况;

#### 3.3 教官职责:(熄灯后)

(1) 每天晚上熄灯前,中队长必须详细了解住宿生请假名单,进行排查,并且向值班领导汇报,大队长向班主任群里统一发送详细住宿生人员名单。

(2) 教官回到各个工作岗位,对各自负责的楼层学生迅速进行点名查人,由现到点本到位的学生迅速与班主任及家长取得联系,熄灯后,各楼层教官对所负责的楼层进行 3 次不定时无声查人,防止出现意外。

(3) 到点熄灯。熄灯后,当发现还没有出现在床上的学生,教官根据实际情况进行处理。

(4) 熄灯后,个别宿舍会出现说话、打间等影响其他同学休息的情况时,教官根据实际情况处理。

(5) 男女生宿舍各配发有医药包,熄灯后,如学生出现突发情况,如:跌打

损伤、肚子痛、感冒咳嗽等现象时。根据严重程度，如情节较轻，教官可用医药包内药物进行有效治疗。如情节较重，教官应立即与值班领导或班主任取得联系，并迅速采取措施，如：送往医院等方法。

#### 4、内务卫生

从托管之后一个月内属于加强性管理。首先要安排每个宿舍的宿舍长，对宿舍长统一管理。每周对宿舍长进行一次会议。会议内容是表扬优秀寝室长，并给与奖励，批评最差寝室长，并进行相应惩罚。把宿舍长这一职位神圣化，每位宿舍长都尽职尽责完成每一项任务。前期对于不会整理内务的学生，如：被子叠放、床单、枕头、脸盆等个人用品。教官会手把手教每一位学生，直至把所有学生教会为止。

每天早上起床后除了整理好自己内务卫生以外，各寝室长负责，安排寝室人员轮流打扫宿舍整体卫生，每天由各教官对所负责的楼层寝室检查，对不符合要求的寝室利用公布学校大黑板，业余时间对该寝室进行整治。

#### 5、校园秩序

5.1 教官每周对校园至少进行一次安全隐患排查，排查内容：

- (1) 宿舍、教室管制刀具：
- (2) 不健康读物：
- (3) 手机等电子设备：
- (4) 易燃易爆等危险品：
- (5) 赌博、烟酒等违反治安管理规定：

5.2 学校所有经营户不准在校园内销售烟酒，教官会不定期检查所有经营着、学生个人物品等：

5.3 晚自习下课后所有学生迅速回到宿舍进行洗漱，两名教官为一组熄灯前在校园内各个角落进行巡查（例如：操场、树林、教学楼、小卖部、公共厕所等）

5.4 逢节假日，负责学生的迎来、送往，保证学生出入安全。

做好日常巡查工作，要勤巡逻，勤检查、勤观察，确保安全。每次巡逻检查后，都要做好详细记录，如实记清巡查时间，线路、部位、情况、发现各种不安全隐

患，采取处理措施及时处理。不能处理的，及时上报学校安全领导小组并向有关部门报告。

## 6、保洁

（1）每日对每层宿舍楼内公共场所进行全面保洁,垃圾日生日清，窗明、地净；厕所无异味、无污迹;楼道、墙壁无蛛网；劳动物品摆放整齐。

（2）公共场所地面每天清拖两次，走廊和楼道无垃圾、无吊灰、无蛛网、无积灰。天花板无灰、无蛛网。灯管灯具无蛛网、无灰尘。

（3）楼梯扶手、宿舍门、消防箱、消防栓每天擦一次，做到随脏随擦。电箱外表现、安全出口指示牌、照明开关、窗台、安全出口防火门每天擦拭一次，保持无明显球印、脚印、痰迹。垃圾桶每天清洗一次，确保无异味。

（4）公共场所门窗每日擦一次,做到窗明、门无灰尘拖挂。

（5）厕所、盥洗间每日冲刷至少两次，达到无恶臭、无堵塞，厕所隔板每日擦一次。水池无油垢、杂物。

（6）垃圾运送过程中要覆盖物，防止垃圾掉落。出垃圾后必须回头检查清理地面。

（7）卫生工具、劳动物品放在指定位置，摆放整齐。劳保用品做到节省，不乱丢不乱放。

## 特殊管理项目

### 1、火灾逃生演练

#### 1.1 演练目的

通过消防安全演练，增强全体师生的消防安全意识，使学生从小掌握火灾防范知识及逃生技能，从而减少、避免因火灾而造成的伤害事故发生。

#### 1.2 演练项目

①消防逃生演练

②灭火器灭火演示

#### 1.3 演习要求：

①各班主任在演练前，把有关目的、要求必须预告学生，以免造成混乱，同时，要给学生教授逃生的基本方法、注意事项等，真正使活动收到实效。每个班级根据 本班情况分成2个小组分别从教室的前后门迅速出教室(事先在班级中进行安排练习)，沿着楼道有秩序的撤离现场，不抢道、不惊慌。

②听到报警后，班主任立即指挥教室里的学生迅速出教室并有秩序地小跑步至操场。各班主任确保学生疏散时要有秩序，保证学生的安全。

③在演练过程中每个被疏散的学生要用湿毛巾或湿手帕捂住口鼻，弯腰撤离，要注意途中安全，防止楼梯拥挤，在老师的指导下快速并有序完成逃生任务。

#### 1.4 灭火器灭火演示。

### 2、组织训练升国旗

升国旗仪式程序是：

#### (1) 全体肃立、护卫队出旗

全体师生员工面向旗杆正站立。出旗手右手擎国旗(旗杆部分贴在右胸前)，两名护旗手在出旗手两侧，仪仗队列队在后呼号，经过主席台和队伍时，由齐步换正步走到旗旁，出旗手上前一步将国旗授给升旗手，一人接旗，一人托旗，做好升旗准备。

(2) 升国旗， 奏国歌， 行军礼:(敬礼)、(礼毕)、(标兵撤回)升旗开始，队列指挥员行举手礼:全体教师员工面对国旗立正，行注目礼，全体学生行军礼，目

光随国旗的徐徐上升上移，不得他顾。

(3) 国旗下誓言由值周班轮周进行。国旗下讲话要求讲话者服装整齐，有讲话稿，简短而主题突出，教育性要强。讲完话宣布仪式结束。

(4) 升旗仪式完毕，队伍带回。

### 3、励志感恩教育

鸦有反哺之义，羊有跪乳之恩，不懂感恩，就失去了爱的感情基础。所以，学会感恩，感谢父母的养育之恩，感谢老师的教诲之恩，感激朋友的帮助之恩，感恩一切善待帮助自己的人甚至感恩给我们所经历的坎坷。

(1) 励志感恩教育定义：感恩励志教育是以“感恩的励志，励志的感恩”为主题，以传统文化为内容，以音乐和语言为烘托，情境互动地激发学生责任意识、自主意识的一种教育方式。

(2) 教育目标：通过本次教学，使学生明确感恩的含义、意义，学会识恩、知恩，善于施恩，明确感恩、自强不息是中华民族的优良传统美德。

(3) 能力素质目标：增强学生孝敬父母，尊敬师长，感激他人，回报社会的感恩意识，并把感恩之情化为学习中自强不息、顽强拼搏的励志精神，全面提升中学生的人文素养，以构建和谐校园。

(4) 组织形式：诗歌朗诵（配乐）、励志故事演讲、学习励志歌曲、观看励志电影、同学分组讨论讲述诉说父母之爱、写出对父母的感谢和祝福

### 4、法制教育

(1) 教学目的：

①培养学生的基本法律意识，帮助学生树立守法观念。

②增强学生的自我保护意识，让学生了解并知道如何运用法律的武器来保护自己。

③通过案例分析与学生的讨论增强学生的法制观念。

(2) 组织形式：法律知识竞答、案例分析、学生表演；

### 5、学生素质拓展

(1) 拓展定义：户外拓展训练是一项以培养团队精神和提升竞争力为目的的团队活动，打破以往的室内讲授教育概念，采用国际通用的企业教练技术，引导学员自己从游戏和活动中感悟和提升。

(2) 拓展意义:通过训练增强团队合作意识、改善对自己的认知、他人的认知:增加团队的创新意识, 改变固守的思维模式:培养良好的沟通与倾听的能力及学习的主动性:培养个体的责任感, 加深对自我的认识:更加自信心, 培养严谨的学习、生活态度:超越自我, 积极创新的能力同时认识到自己在集体中所扮演的角色。

(3) 项目类型: 无敌风火轮、同心鼓、信任人椅、动力圈等。

许昌市公共资源交易平台投标专用  
C1726B0EB0F1406997DD9CABD8D92871

## 五、管理保障措施

### 1、学校管理重点

#### 1.1 校园安全

- ①在校园内教官进行不定时巡查。
- ②在校园内发现可疑人员及不安全因素(防止学生打架斗殴)。
- ③定期开展校园“反恐防爆”及“防震减灾”应急疏散演练。
- ④定期开展消防知识专题讲座及消防器材的使用。
- ⑤定期组织学生宿舍“点验”，排除安全隐患，收缴违禁物品(管制刀具、黄色影片及书籍、香烟、易燃易爆危险品等。)

#### 1.2 学生日常行为习惯、言行举止、礼节礼貌、仪容仪表。

- ①全体教官发现学生有不文明言语及行为要及时制止、纠正、批评教育。
- ②定期开展“文明校园”“和谐校园”专题教育，提高学生综合素质。
- ③每周抽查学生仪容仪表,对不符合要求的学生及时纠正、整改。

#### 1.3 学生内务卫生。

- ①全天保持寝室、楼道无垃圾。
- ②严抓学生在校园内随手乱丢垃圾现象，保持校园干净整洁，养成学生良好的行为习惯。
- ③寝室被子按要求叠放，物品摆放统一，达到整齐化一。
- ④要求学生勤洗衣物，保持寝室无异味。
- ⑤每天检查学生内务卫生，每周进行内务评比。

#### 1.4 队列养成及队列动作。

- ①在平时的集合严抓队列纪律。
- ②定期开展军事训练及作风纪律整顿。
- ③军体课进行军事训练及队列养成训练，增强国防观念、培养学生雷厉风行的作风。

#### 1.5 严格落实一日生活制度。

- ①按时起床，上、下课，严抓迟到早退现象。
- ②按时就寝，严抓就寝秩序。
- ③落实点名制度，及时掌控学生去向、动态，及时向有关部门反馈。

## 2、教官工作保障制度

为确保学校的安全保卫工作,加强学校社会治安综合治理,保护学校的财产,教职员工及广大学生的人身财产安全,确保学校教育教学秩序的正常运行,特制定教官管理制度。

(1) 服从领导,听从指挥,团结友爱,礼貌待人

(2) 上班要保持饱满精神状态,必须统一制服,佩戴通讯、防护器材,做到着装整齐,坐姿端正,树立教官良好形象。

(3) 上班时不得擅离岗位、久坐闲聊,不得睡觉及干与工作无关的事情,认真履行职责,主动找问题,发现问题,处理问题。

(4) 提高警惕,积极做好防火、防盗、防爆、防破坏的“四防”工作,严防可疑人员进入,发现和消除不安全的隐患

(5) 教官队员要做到舍己为人、爱国爱校,具有奉就精神,提倡勇敢机智,多谋善策,出勤出力,尽职尽责。对违纪学生 and 不法分子敢抓敢管,坚决制止破坏行为。

(6) 教官队员要纠正查处校内各种违章(纪)行为,协助有关部门做好其它工作,做好节假日和重大活动的会场秩序,安全保卫工作。

(7) 认真作则,为人师表,在学生中树立良好的形象。不准在学生面前吸烟、喝酒、讲粗话;不准借用学生的私人物品;不准与学生建立不适当关系。

(8) 发现学生中与不良苗头要及时采取措施,防患于未然,发现违纪现象要及时制止,并做细致的思想工作;发现严重违纪现象及时向上级领导报告。

(9) 组织学生认真学习学校各项规章制度,加强纪律,安全教育。

(10) 对学生的管理教育要注意方式方法,严禁讽刺、打骂,增强以人为本的育人观念,提高人文素质,关心爱护学生、尊重学生人格。

(11) 遵循学校制定的教学计划安排和作息时间,做好实践学生的安全教育,监护工作,确保学生的安全。

(12) 服从上级的领导,及时向主管部门汇报反映学生中出现的各种情况,如发生意外事件或重大事件,除及时做出相关处理外,应及时向学校汇报请示。

(13) 参与学校组织的政治学习,不断提高自身的思想素质。

(14) 每天做好工作总结,填写工作日志记录。每天具体工作情况结合《教官工作内容》执行。



### 3、教官考核措施保障

为了贯彻“教育育人，环境育人，服务育人”的理念，提高教官管理水平个管理能力，使学校生活区的管理工作上一个台阶，特制定本考核细则。

本考核细则具体操作：教官每月按 100 分这折算，按考核项目逐一考核，直接采取扣分制，每分 1 元，直接从每月绩效中扣除，没去结束时，按成绩得分，作为评优评级的依据之一。

若出现下列情况之一，可直接定等级关系如下：

等级	发现下列情况之一
D 等（40 分）	破坏学校形象，擅自离岗、脱岗、睡岗，酗酒、赌博、收礼，有不履职行为，学生家长直接向领导投诉的
C 等（60 分）	没参加学校重大活动的学生纪律维护，工作手机打不通，开会不参加，发现问题不及时处理，不与政府部门沟通，家长对其有少量意见的
B 等（80 分）	对待学生和家长态度不好，工作积极性、主动性不高，有 1-2 件工作不到位，开会迟到

在确定上述等级的基础上，若出现下列情况的，还要在相应等级上扣分：

（1）不得擅自离岗、脱岗、串岗、睡岗，做到有事请假，严格执行工作流程，在检查中发现在规定时间内不做规定业务的，扣 10 分。

（2）早中晚不喊学生起床或督促学生就寝不及时的扣 5 分。

（3）学生床面、床下不整，或被子不叠，发现一例扣 1 分，未督促学生打扫卫生，导致宿舍卫生脏乱的扣 1 分。物品随意放置的每列扣 1 分，在墙上乱涂乱画的扣 2 分。

（4）未经主管部门同意，擅自让学生家长进入宿舍的，发现一次扣 2 分。学生不再宿舍违规让家长进入的，扣除 2 分。

（5）检查中发现学生在宿舍乱扔垃圾，乱倒水，向扣下仍杂物的，发现一例扣 2 分。

（6）学生在宿舍区违规充电或使用明火的，发现一例扣 2 分。

（7）学生人为堵塞水池、马桶的，教官未及时处理，被检查人员发现的，

没一次扣 1 分。

(8) 学生在宿舍区乱窜宿舍或大声喧哗的，发现 1 例扣 2 分。

(9) 宿舍公共财产遭人为故意严重损坏的，发现一例扣 5-10 分。

(10) 检查中发现学生在宿舍抽烟、喝酒、叫外卖、打牌、赌博、看不健康书籍，私钝器的，发现一例扣 5 分。

(11) 学生在宿舍区吵架、恐吓对方，未及时发现上报处理的扣 2 分，学生打架、敲诈、盗窃为及时发现上报处理或安抚的扣 5 分。

(12) 由于工作疏忽，而使舍外人员进入宿舍逗留或留宿的扣 10 分。

(13) 学生晚就寝未查，或就寝后私跑出去的，发现一例扣 10 分。

(14) 教官个人房间物品要摆放整齐，室内清洁无异味，着装整洁，仪表端正，未做到的扣 1-3 分。

(15) 宿舍白天不及时关灯、关门、关空调的，发现 1 次扣 3 分。

(16) 宿舍有违禁物品不住的清剿的，扣 5 分。

(17) 下雨或下雪未能及时提醒收衣被的，发现 1 次扣 3 分。

#### **备注：**

(1) 对有突出贡献者，将给予必要的奖励。

(2) 及时主动将问题向政教处或校长汇报的，可考虑不扣除教官(宿管)的量化分数。

(3) 所管学生经常出问题或发生较大恶性事件或不服从管理的直接给予开除处分。

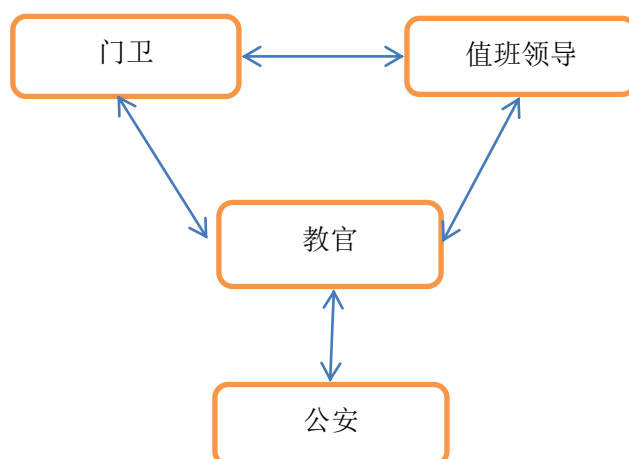
#### **4、安全保障**

为了进一步加强校园安全文化建设，提高院校学生安全法律意识。结合《中国教育发展报告》，以及近几年来学校内外存在的安全隐患，制定了一系列处置突发事件的预警方案。如安全法制教育防火演练、防恐防暴演练等。

安全对华辰不仅意味着完善的训练体系、严密的制度、它更是我们企业文化的一部分，它已经融入到我们拓迅的日常工作和生活习惯中。我们的任何项目始终如一地将安全保障放在各项工作的首位日常活动均经过精心的设计与实验。

经验丰富的教官团队严格地依照安全程序指导、监控校园天 24 小时的全过程，把安全隐患的萌芽果断扼杀。

同时，针对校园内外突发事件也采取了“三防”措施：



1. 校园内课间时间不间断巡逻；
- 2、进校、出校期间校园内外不间断巡逻；
- 3、晚自习下课后校园内外不间断巡逻；

