**许昌电气职业学院“数字化资源、校园应用系统、校园移动应用服务平台”项目**

招　标　文　件

**项目编号：ZFCG-G2019151号**

**采购单位：许昌电气职业学院**

**代理机构：许昌市政府采购服务中心**

**二〇一九年十月十五日**

**招标文件目录**

**第一章 投标邀请**

**第二章 项目需求**

**第三章 投标人须知前附表**

**第四章 投标人须知**

一、概念释义

二、招标文件说明

三、投标文件的编制

四、投标文件的递交

五、开标和评标

六、定标和授予合同

**第五章 政府采购政策功能**

**第六章 资格审查与评标**

**第七章 合同条款及格式**

**第八章 投标文件有关格式**

1. **投标邀请**

许昌市政府采购服务中心(以下简称采购中心) 受许昌电气职业学院的委托，对“数字化资源、校园应用系统、校园移动应用服务平台”项目进行公开招标。现邀请符合本招标文件规定条件的供应商前来投标。

**一、项目基本情况**

（一）项目名称：数字化资源、校园应用系统、校园移动应用服务平台

（二）项目编号：ZFCG-G2019151号

（三）采购方式：公开招标

（四）项目主要内容、数量及要求：A包：在线开放课程综合教学资源库平台等；B包：人事管理系统、后勤管理系统、党群管理系统等；C包：校园移动应用服务平台等

（五）预算金额：A包：620000元；B包：500000元；C包：350000元；最高限价：A包：620000元；B包：500000元；C包：350000元

（六）交付（服务、完工）时间 ：自合同生效之日起30个工作日完成部署，合同生效之日起60个工作日整体项目完成交付。

（七）交付（服务、完工）地点：许昌电气职业学院

（八）进口产品：不允许。

（九）分包：不允许。

**二、需要落实的政府采购政策**

本项目落实节能环保、中小微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位扶持等相关政府采购政策。

**三、投标人资格要求**

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定。

（二）未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的投标人；“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；“中国社会组织公共服务平台”网站（www.chinanpo.gov.cn）严重违法失信名单的社会组织。

（三）本次招标不接受联合体投标。

**四、招标文件的获取**

（一）持CA数字认证证书，登录《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》“系统用户注册”入口http://221.14.6.70:8088/ggzy/eps/public/RegistAllJcxx.html）进行免费注册登记（详见“常见问题解答-诚信库网上注册相关资料下载”）；

（二）在投标截止时间前均可登录《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》“投标人/供应商登录”入口（http://221.14.6.70:8088/ggzy/）自行免费下载招标文件（详见“常见问题解答-交易系统操作手册”）。

**五、投标截止时间、开标时间及地点**

（一）投标截止及开标时间：2019年11月6日8时30分（北京时间），逾期提交或不符合规定的投标文件不予接受。

（二）开标地点：许昌市公共资源交易中心（龙兴路与竹林路交汇处公共资源大厦）三楼开标3室。

（三） 本项目为全流程电子化交易项目，投标人须提交电子投标文件和纸质投标文件。

1、加密电子投标文件（.file格式）须在投标截止时间（开标时间）前通过《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统成功上传。

2、纸质投标文件（正本、副本各1份）和备份文件1份（使用电子介质存储）在投标截止时间（开标时间）前递交至本项目开标地点。

**六、本次招标公告同时在《中国政府采购网》、《河南省政府采购网》、《许昌市政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》、《中国·许昌 许昌市政府网》发布。**

**七、公告期限**

本招标公告自发布之日起公告期限为5个工作日。

**八、联系方式**

**采购人**：许昌电气职业学院

地址：许昌市魏文路与永昌大道交汇处

联系人：银育晗 联系电话：15903748899

**集中采购机构**：许昌市政府采购服务中心

地址：许昌市龙兴路与竹林路交汇处公共资源大厦

联系人：沙先生 联系电话：0374-2962805

许昌电气职业学院

二〇一九年十月十五日

**温馨提示：**

**本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读招标文件，并注意以下事项。**

**1.投标人应按招标文件规定编制、提交电子投标文件和纸质投标文件。开、评标现场不接受投标人递交的备份电子投标文件和纸质投标文件以外的其他资料。**

**2.电子文件下载、制作、提交期间和开标（**电子投标文件的解密**）环节，投标人须使用CA数字证书（证书须在有效期内）。**

**3.电子投标文件的制作**

3.1 投标人登录《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统（<http://221.14.6.70:8088/ggzy/>）下载“许昌投标文件制作系统SEARUN 最新版本”，按招标文件要求制作电子投标文件。

电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统——组件下载——交易系统操作手册（投标人、供应商）。

3.2 投标人须将招标文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

3.3投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的招标文件，按标段制作电子投标文件，并按招标文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。

一个标段对应生成一个文件夹（xxxx项目xx标段）, 其中包含2个文件和1个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，后缀名为“.PDF”的文件用于打印纸质投标文件，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供开标现场备用。

**4.加密电子投标文件的提交**

4.1加密电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统（<http://221.14.6.70:8088/ggzy/>）。

投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

4.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。

4.3 加密电子投标文件成功提交后，投标人应打印“投标文件提交回执单”供开标现场备查。

**5.评标依据**

5.1采用全流程电子化交易评标时，评标委员会以电子投标文件为依据评标。

5.2全流程电子化交易如因系统异常情况无法完成，将以人工方式进行。评标委员会以纸质投标文件为依据评标。

1. **项目需求**
2. **本项目需实现的功能或者目标**

A包：建设在线开放课程综合教学资源库平台，包括网络教学平台、专业教学资源库、在线开放课程（内含42个知识点），实现院校级各专业的资源共建、共享、共用，融合现代化教育模式。

B包：建设多个校园应用系统，搭配可视化管理，实现从教、学、科研、管理、服务、办公等的全部信息化。教学一体机承载校园应用系统，用于网络中心对于数字化校园软件产品培训演示，有利于推动数字化校园软件产品的推广及应用，展示学校信息化建设成果。

C包：建设具有校园移动门户、校园应用、校园学习社区、特色模块定制等功能的校园移动应用服务平台。

1. **采购清单**

**A包**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **技术规格及主要参数** | | | **单位** | **数量** | **是否为核心产品** |
| 1 | 在线开放课程综合教学资源库平台 | 网络教学平台 | 平台的基本要求 | 网络教学平台是应用计算机技术、多媒体技术、网络通信技术、数字技术、虚拟现实技术等现代信息技术手段构建的一种新型教学模式，是融合现代教育理念、教学内容和现代信息技术的具有多种功能的开放式的教与学交互系统。平台应满足以下基本要求：  1. 支持课程创建、内容共享、学习过程跟踪和控制、在线测试和作业发布、交流互动、成绩评测和学习成果反馈教学流程，实现信息技术与教学过程的深度融合。  2. 系统设计满足大规模用户使用、支持分布式部署，应满足万人在线学习的性能要求。  3. 采用B/S结构，基于J2EE架构，页面采用Web2.0 AJAX开发，不需要另行安装插件就可以支持IE9及以上版本、safari、Firefox、chrome等浏览器。  4. 具有先进性、可移植性、开放性和兼容性，支持标准化多媒体课件。支持随用户使用量的增大而只需增加相应的硬件即可。  5. 支持Web服务器集群。具有安全策略和备份机制，可根据不同的业务要求采用不同的安全措施，保证发生故障时不影响整个系统的正常运行。提供各级数据备份机制能够每天非工作时段定时备份数据库。具有相关策略对知识产权进行保护。  6. 不限注册课程数量和注册用户数，其中的网络课程可以实现按课程的导入、导出进行备份。  7. 全面支持学生的自主学习与合作学习，体现在教学活动中学生的主体地位和教师的主导地位，为学生构建自主学习、主动探索的环境，教师通过组织学习材料，实时和非实时的教学手段引导和帮助学生学习。  8. 平台支持辅助教学、翻转课堂、纯网络教学、直播课堂等多种网络教学模式。  9. 平台具有视频、文档格式自动转换、码流自动转换的功能， 以适应不同的访问终端（Android，iOS）；所有文档资源自动转码成flash格式播放，视频类资源系统自动转码为mp4、flv等多种格式。  10. 具有强大的交流协作功能，提供同步、异步的交流讨论工具，使得学生之间、学生与教师之间方便地共享信息、交流、讨论、协商，从而提高网络学习的效果和质量。  11. 角色管理：可建立学生、教师、管理员、超级管理员等角色，各级管理员也可以根据自身的需求创建角色和为角色指定权限。  12. 权限管理：可为每个导航功能点分配访问、管理等不同的权限，管理员可以批量给用户分配、收回权限，具有权限整体移交功能。  13. 机构和用户管理：管理员可以批量增加、删除、修改组织机构树，可单个、批量增加、删除、修改、查找用户信息。  14. 提供强大的基于浏览器的数学、化学公式在线编辑器。提供精确的学习进度监控信息，实现学生再次登录平台时能从上次学习的结束点继续学习课程。可记录、查询用户登录及操作信息。  15. 系统提供专门的APP移动客户端，需支持iOS和Android系统。与网络教学平台能够对接，进行在线课程的学习、作业、考试、讨论、笔记、小组、成绩分析、学生管理，支持课堂签到、抢答、问卷、讨论、选人、资料、直播等功能。16.平台的系统及数据安全由投标人负责。 | 套 | 1 | 是 |
| 平台的功能技术要求 | **2.1 网络课程建设系统**  1.只需通过“选择模板、编辑课程信息、编辑课程章节”等几个简单的步骤，就可以快速地建成一门慕课或符合精品资源共享课程要求的个性化课程网站。  2. 提供多套精美网络课程建课模板，教师可依据个人资料的丰富程度及喜欢的风格进行个性化的设置，支持教师在建课程自动生成课程网站。  3. 开始建课前，可以选择按周、课时自动生成课程章节，快速创建课程章节目录，提升建课效率。  4. 课程编辑页面操作简单、灵活方便、原位编辑、所见即所得。可以发布通告、课程资料、任务、教学资源链接、教师简介等信息。可以任意编写和设置课程的介绍、封面、教学要求、教师团队等等，并支持模块的添加、删除和位置调整，支持是否公开显示的设置，可以上传课程片花。  5. 课程负责人可指派其他人作为具有同等或者小于本身课程建设管理权限的课程建设者共建同一门课程，也可为自己指定助教辅助自己进行课程建设和教学管理。并且可以对助教的权限进行设置，比如，是否允许查看成绩、允许管理作业、允许管理考试、允许管理论坛、允许发布通知、允许管理课程设置等。  6. 教师可通过平台上传课程所需要的教材、参考书、参考文献、视频等资源。课程的内容建设，参考资料，课程介绍等任何位置都可以使用平台提供的海量图书、图片、视频的资源一键式搜索插入，插入的资源可以直接点击在线播放查阅，也支持自己上传资料，支持引用图书馆资源和联盟共享资源。  7. 支持课程教学流程管理，可在课程学习过程中任意位置添加随堂测验，可在单元学习完成后布置作业，可以在章节学习完成后安排考试。  8.支持慕课制作和慕课教学模式，实现课程知识单元化，每个知识单元聚合丰富的富媒体教学资源，并在同一个页面中进行显示。每个课程单元还可以设置多个标签页。  9. 课程单元内容建设采用富媒体编辑器，编辑器包含视频、文档、图片、音频、图书、公式、符号、附件、网页、动画等常用组件。  10. 支持直接将从word中将内容复制粘贴到富媒体编辑器内，并完整保留里面的文字和图片等内容。  11. 支持rmvb、3gp、mpg、mpeg、mov、wmv、asf、avi、mkv、mp4、flv、vob、f4v等高清和网络格式视频上传，视频上传后自动转码，无需下载可以直接在线进行播放。  12. 支持多种文档格式的上传，包括DOC、PPT、PDF、TXT等，上传后自动转码，无需下载可以直接在线阅读。  13. 支持超大文件（2G以上）上传并可断点续传。  14. ▲支持将资源先批量上传至个人云盘中，然后在课程中引用，能够为每位老师提供150G的云盘存储空间。  15. 支持视频中任意时间点插入测验：上传视频后，可以在任意时间点插入测试题，包含单选题、多选题和对错题。  16. 支持视频中任意时间点插入图片或PPT：可以在任意时间点插入图片或PPT，同时支持对插入的内容在时间轴上随意拖动。插入的PPT可以任意拖动位置，并可以跟视频窗口进行切换。  17. 支持视频的虚拟剪辑，可以将视频文件按照课程的要求剪辑成适当长度。  18. 提供可视化的公式编辑器，可以在线进行公式的录入与编辑。  19. 支持在线录音功能，录完的声音可以直接在线播放。  20. 知识点拓展阅读功能，可以根据一个关键词自动生成相关知识点的知识树，插入到课程单元中，并自动推送知识点相关的图书、期刊、论文等资料。  21. 支持课程管理，设置试读范围、设置学生导航栏目、克隆与映射课程等。  22. 提供课程编辑的详细操作日志和学生退课日志，便于追溯问题、查找原因。  **2.2 教学互动系统**  以课程为中心，提供全面的作业、考试、通知、答疑、讨论、资料共享、评价、小组任务等互动教学活动的功能，支持网络辅助教学、翻转课堂教学、修学分的网络学习、直播课堂等多种教学模式。  教师端提供课程管理、班级管理、教师团队管理、助教管理、统计、考试及作业管理、课程通告管理等。提供当前学习过程实时监管。提供进度统计功能、成绩统计并支持报表导出。  学生端实现学生友好学习体验、根据教师设定的课程学习进度，完整地学习网络课程、记录笔记方便复习、支持在线提问、反馈心得。支持师生、生生在线讨论交流、在线作业、在线考试，提供个人学习成绩单（实时展现课程学习要求、已完成进度、待完成任务）。  **2.2.1 学习过程控制与管理**  1) 章节知识点学习推送控制  教师可以针对每一个教学班对每个章节学习内容进行“开放、定时开放、闯关模式开放、关闭”等设置。“开放”，表示该章节可以学习。“定时开放”，表示该章节在设置的一个时间段内开放习。“闯关模式开放”，表示学生需要完成上一章节学习内容并通过相应的作业和测试后才能进行下一章节的学习内容。“关闭”，表示学生无法进行学习。  2) 任务驱动式的进阶式学习  教师可以将课程章节内视频、图书、作业等内容设置为任务点，要求学生必须完成，灵活控制学生学习的情况。学生端可以看到整个课程和每个章节需要完成的任务点情况，每完成一个任务，数量会自动减一。  3) 学习过程的监督和跟踪  可以跟踪记录并统计基于每个学生的学习进度、课程登录次数、学习材料浏览和下载次数、作业和测试完成情况、在线时长、视频观看的遍数、参加答疑讨论的情况等多项学习考核指标。  4) 视频播放控制  课程的教学视频文件具有“防拖拽和防窗口切换”功能，即视频播放的时候无法进行快进播放，打开章节学习的时候不能再打开其它网页，否则视频播放停止。同时在章节视频中可以插入测验题，作答正确，才能继续学习。  5) 证书发放功能  教师可以将学生的学习成绩导出，提取成绩达标的学生ID，并为其发放证书，学生可以将证书下载并打印。  6) 课程复习模式  教师在开课时可以设定课程的开课时间和结课时间，并且在课程结束后，可以自动开启复习模式，在复习模式中，学生可以复习，但学习记录不记入总成绩。  **2.2.2 教学资源管理**  教学资源管理包括上传课程资源、将资源共享给学生、设置资源使用期限与适用对像、是否公开等功能，同时资源可在不同板块中反复调用，随时随地下载。  1) 教学资料  教师可以对自己所负责的课程的资料进行管理，建立课程文件的目录层级，同时教师可以根据课程需要，赋予一人或多人一定权限，共同参于课程资源建设，即委派角色。  教师可以直接从备课资源库检索、添加相关在线资源。  2) 教材教参  教师可以从备课资源库中查找并添加课程相关的教学参考书，推荐给学生直接进行在线阅读。  3) 推荐视频  教师可以从备课资源库中查找并添加课程相关的学术视频，推荐给学生直接进行在线观看。  4) 题库管理  教师可以创建课程试题库，对试题库进行管理，包括添加、修改、删除、查询、浏览等功能。题型包括单选、多选、判断、简答、填空、连线题等，题的属性包括类别、难度系数、适用层级等。  题库导入支持excel及word格式的模板方式导入。  5) 作业管理  教师可以创建作业，形成课程作业库，可以对作业库进行管理，设置发布作业的时间及相关要求。  6) 试卷管理  具有从题库或以前的测验中随机生成新的试卷的功能，教师可以对试卷中的试题进行添加、修改、删除、任意排序、预览等功能，还可以对试题设定分值。试卷可多次重复使用。  **2.2.3 教学互动功能**  **1) 作业**  a) 作业可以是来源于题库、作业库或自定义，每次布置作业，自定义的题目需具有保存到题库的功能。  b) 教师可以随时查看学生作业的完成情况并对作业进行线上批阅打分，学生在线提交作业后，对于客观题系统能自动判分。线下作业教师可以将成绩登记到线上，以备定期统计，了解学生的学习情况。  c) 作业需具备生生互评的功能，设为互评的作业，学生间对作业相互打分，教师可参与最后的评估。  d) 可对作业进行随机出题，从海量题库中随机抽取若干道题目，保证每位学生收到不同的作业，实现学生之间防作弊功能。  e) 作业支持文档、附件、视频、音频等形式，同时音视频支持在线播放功能。  f) 支持填空题是否为客观题的设定，当设填空题为客观题，系统可自动对其批阅，同时，支持及格分数的设定，并可设置是否允许学生重考。  g) 教师可随时设定作业答案是否公开、作业分数是否公开，可设定学生答案的字数范围及是否防止粘贴的功能。  h) 作业详细统计，可以查看某份作业单个选项的选择人数。  i) 作业支持随机出题模式，创建作业时可以从选择的题目中随机选取若干道，从而实现每个学生领取的作业有一些差别。  j) 对于同一套作业，可以设置题目乱序，防止学生作弊。  k) 对于未提交作业的学生，可以进行督促，发放督促通知。  l) 作业需具备指定发送给某个人的功能，实现有针对性的教学管理。  **2) 测验与考试**  a) 能为学生提供限时和不限时的测验和考试，能按照设定的日期和时间自动开放或关闭测验和考试。  b) 需具备随机组卷功能，组卷可以从不同章节选择，并可以随机组若干套试卷发放给学生，确保每个人接收的试卷是不致的。  c) 教师可以发起一个测验或考试，学生可以在线答题，教师可以随时查看学生测验的完成情况，学生解答后教师可对测验进行线上批阅打分，对于客观题系统能自动判分。测验、考试题目可以是来源于题库、试卷或自定义。  d) 需对每一次测验查看详细的答题情况，每一道题答对、答错的人数，每一个选项的选择人数等。  e) 能够设置任务学习完成的情况作为是否能参加考试的条件。  f) 对于同一套试卷，可以设置考题乱序，防止学生作弊。  g) 需对考试进行是否允许查看答案及分数的设定，避免学生因答题时间不同而产生作弊现象。  h) 需具备设定随机验证码的功能，学生进入考试前需输入验证码，从而实现对学生的身份认证。  **3) 通知**  教师可以在课程中发布课程通知。  移动端能针对学校的组织机构、班级等不同的范围发放通知，并能及时统计到已读和未读人员名单。  **4) 讨论**  学生和教师可以在讨论区中发起讨论，讨论可以跟某一个章节进行关联。教师可针对精彩的讨论或有重要意义的讨论做加精或置顶的操作，也可对非法讨论进行删除。  移动端可以建立各种讨论小组，进行权限设置，小组成员可以发帖、回帖、置顶、观看小组的动态等。  **5) 笔记**  学生在学习某一个章节时，可以针对此章节做笔记。  移动端可以记录笔记，并可以分享给单位、好友，也可以私有，同时可以查看好友的笔记，关注好友笔记。并能实时统计阅读次数、回复笔记等。  **2.2.4 统计功能**  **1） 分布图**  可以对任务点、访问数、学生数、讨论数进行统计，并可以查看成绩、作业、章节测验等详细内容；  **2）综合统计**  可以查看一门课程的任务点分布及总体成绩分布，并可以看班级上的最快进度、最慢进度及平均进度，可以看平均视频观看时长、最长观看时长及最短观看时长；可以按月份、按终端统计学生的访问情况，并以图表的形式进行展现。  **3）成绩统计**  可对课程中的视频、作业、测验、在线时长等做权重设置，可以针对作业模块做细化到每一份作业的权重设置。可统计所有学生的各项成绩、综合成绩及排名；教师可以设置是否允许学生查看成绩，如果允许，学生端可以查看自己的各项成绩及综合排名，同时其他同学的成绩可设为保秘状态；同时，可以导入线下成绩，保证学生的成绩更加全面。  **4）章节测验统计**  可以统计章节测验中全部已交人数、未交人数及待批人数，并且可以对选择题统计出各选项的选择人数，并可以柱状图、饼图、条形图、折线图的形式呈现。  **5）视频观看统计**  可以统计一门课程的最长观看时长、最短观看时长及平均观看时长，可以统计任何人观看某一视频的总观看时长。  可以统计每门课程的学生的视频观看详情，哪些学生看了，看了几遍，观看日志，哪些学生没看。  可以统计视频中测验的答题情况，标记测验的位置、测验的数量、答错的次数，从而更好的了解学生的学习情况。  **2.3 学习空间系统**  学习空间可以为每个学生打造个性化的主页，记录其学习历程。同时为了创造一种良好的学习氛围，学习空间融入了SNS的概念，可以满足学生与学生之间、学生与老师的学习互动交流。学习空间采用APP架构，所有学习服务APP化，用户可以把常用的APP应用安装到自己的学习空间主页中，并可以管理自己安装的应用。  学习空间至少包含以下APP：  1、日程表  可以编辑、查看自己的日程。  2、云盘  可以将文件上传至云盘中，随时随地进行下载，并可以在课程建设时引用云盘的资源。提供一个PC版客户端，可以设定一个文件夹，文件夹内容自动与云盘内容保持同步，方便批量上传资源。  3、小组  小组是就某一类话题或兴趣点（例如计算机、电影、电子产品等）跟别人交流的场所。用户可以自己创建小组，可以设定小组名称、介绍、加入的权限，权限包括公开加入、邀请加入、审批加入等。用户可以浏览和发现小组。进入小组后，可以参与小组的讨论，查看小组成员。  4、问卷调查  学校、老师可以向学生发起一个问卷调查，问卷可以发送给不同范围的学生，学生在线提交，问卷结果可以进行数据的统计分析，如各选项的选择人数等。  5、PBL教学  PBL教学是以问题为基础、以学生为中心、教师为引导、学生自主学习的教学模式。以下功能便于开展此类教学。  a) 分组管理  与本项目的学生数据、以及教师数据同步；支持自动随机分组和手动分组方式，并能够有效防止某学生重复分组；可查看历史小组的小组成员信息、小组历史文件、小组历史论坛内容、小组历史评论等；支持分配小组教师，教师同时允许兼任多个小组；其中小组教师只允许是课程教师、共建教师以及有相应权限的助教。  b) 小组文件管理  小组教师可以上传小组文件；可下载某时间段内某小组所有文件；小组教师可以批阅本小组学生的文件；小组学生查看批阅信息。  c) 小组论坛  支持小组教师在本小组内发表论题、维护论题、回复论题；支持小组学生在本小组内发表论题、回复论题；允许小组教师和小组学生查看其他小组论题。  d) 小组评价  小组评价以小组为单位组织，小组内可以相互评价及查看评价结果；允许课程教师查看所有小组的评价；当小组成为历史小组时，其小组评价记录也进入历史小组；评价表格既提供量化指标评价也需要提供主管评语录入；支持教师对本组学生的评价；支持学生对本组其他学生的评价，支持学生自评；其中互评中学生姓名匿名显示；可查看本次以及历次评价结果及统计。  **2.4 教学管理评估**  实现对教学过程中影响质量的各环节进行全员、全程、全面系统地监督、控制与评估，包括教师教学工作评估、专业评估、课程评估、学生评估、学院评估。通过这些评估收集教学运行过程中的各类信息，为学校的教学管理与决策服务。  1、教学统计  可以按院系统计教师的总数及活跃教师数，并横向对比院系的活跃指数；  可以按月份查看各院系的教学活动对比，某学院下教师的详细教学活动对比；  可以查看某一个人的详细建课信息。  2、学习统计  可以按院系统计学生的总数及活跃学生数，并横向对比院系的活跃指数；  可以按月份查看各院系学生活动的对比，某学院下学生的详细学习活动对比；  可以查看某一学生的详细学习信息。  3、课程统计  可以统计平台上创建的全部网络课程的基本信息及建设情况，如课程章节  数、学习课程总人数、任务点数、章节资源数、试卷数、试题数、作业数、讨论数从而对比老师的建课情况；  可通过关键字对课程进行检索，并可点击每一门课程进入课程页面查看更详  细的课程信息。  4、院系对比数据  能够用图表化的方式非常直观的对各院系的统计数据进行对比。  5、访问量统计  可以按照不同的时间段统计访问人次，不同终端的访问比例。  6、选课统计  可以按照不同年份、不同课程统计选课人次，正在学习的班级列表及进度详  情并能导出数据。  7、大数据分析  提供平台各种活动的数据分析，比如：近一个月最受欢迎的课程前十名、使  用终端比、活跃度最高的院系前十名、活跃度最高的用户前十名、近一个月每天的活跃度及频繁的活动类型等。用户也可以根据各种数据做自行分析。  **2.5 网络教学门户网站**  可提供充分展示学校教学特色的教学门户网站，可以实现新闻公告动态显示、精品课程推荐、热门课程排行、教学资源排行以及学校的教学组织与开设的课程展示。具有校园代表性的大图片展示区。  1. 具备信息发布和页面自定义、访问统计分析、统一检索等功能。  2. 具备精品课程的展示以及后台推荐控制功能。  3. 具备多种资源排行展示，如精品课程排行、课程网站排行、课程资料排行等。  4. 展示本校教学组织体系、专业设置及本校课程。  5. 可以对本校课程进行搜索。  **2.6 移动学习系统**  1.具有独立的移动APP，支持iOS和Android操作系统，用于手机、Pad等智能移动终端中，实现在线移动学习。  2、PC端与移动端的学习进度保持同步，学生在任何终端上，都可以实现学习记录的持续性，系统也可对任何终端的学习行为进行监控。  3、按照教学计划，可在移动端组织教学内容，有序安排资料推送、签到、问答、抢答、投票等教学活动，可实现互动内容课堂发放并复用。  4、教师可以发布课堂签到，学生可通过手机扫描教师发布的二维码进行签到，或输入教师分享的手势进行签到，支持教师发放位置签到并显示签到者具体位置；  5、教师可以在课堂上发布问题，通过抢答进行提问，学生同时在手机收到抢答请求进行抢答。  6、教师可通过随机选人功能选择学生回答问题，并可以将选择结果投屏显示。  7、教师可以在课堂上实时发布调查问卷，学生通过移动端进行投票。教师端可以立即统计投票结果。  8、教师使用app可进行无线ppt投屏，能够实现签到、抢答、选人、讨论、投票、问卷、评分等课堂互动结果通过无线形式在电脑端进行投屏分享；  9、支持手机端投屏功能使用不局限于同一个WIFI网络；  10、支持强大PPT演示功能，PPT投屏演示保留动画效果，播放流畅。PPT文件来源多种渠道，可以通过电脑端把文件直接发送至移动端，同时支持直接从云盘调用相关资源，提高资源展示的便捷性。  11、课堂结束后，可以将所有课堂上发布的控件进行记录，生成课堂历史记录。  12、可基于课程形成师生互动交流群，实时进行即时通讯，进行讨论与交流。  13、教师可以编辑问答题并可将题目发布到学生端，学生可以回答问题并提交，教师可以实时查看学生提交结果。  14、教师和学生可以开展话题讨论，利用发帖形式进行小组话题交流。  15、教师在课前对资料进行云盘存储，课堂上可以利用云盘功能选择和自己课程相关的资料进行资料推送，推送完成后参与教学的学生和教师都可以查看资料的详细内容。  16、在线课程的学习、做作业、考试，讨论、答疑等支持闯关模式学习，视频防拖拽、防窗口切换、防跳集等学习监控。  17、学生的课堂签到情况、课堂表现等都以积分形式形成评价，可转换为平时成绩；在线课程的学习同时记录作业成绩、考试成绩、按照老师设计的成绩权重给出综合评价。  18、可以阅读海量电子图书、报纸、期刊、专题等资源，可以订阅到自己的空间，并进行分类管理；可以对所有精彩的内容进行分享。  19、基于真实身份、课程、读书等学习行为及学生活动的社交互动，形成趣味式的成长花瓣，引发学习激励。包括：专题收藏、笔记、阅读时间等。  20、可以按照组织架构建立通讯录，可查看组织内所有人的联系方式，也可以根据实际情况进行个人信息适当范围的私密保护设置。  21、教学通知、教师课程通知、小组通知、个人互相通知的即时消息任意组合设置，实时发送，实时接收，并可查看通知阅读状态，已读和未读名单。教师、学生都可以进行实时的学习通知、组建小组群聊（也可设置屏蔽提醒）、好友验证等即时通信。  22、支持手机端发起视频直播，学生可以通过手机观看直播并留言。  23、支持手机app与pc电脑端的课程内容及课堂互动如签到、选人、抢答、评分、投票问卷等数据同步打通。 |
| 数字教学资源整合与分享 | **2.7全国课程资源库**  整合全国高校各院系的本、专科课程信息，课程目录包含教育部规定的13个学科门类，至少1.5万门课程。并以课程为中心，整合与课程相关的各种精品资源，包括各高校的名师视频课程、网络精品共享课程，以及与课程相关的电子图书、期刊、论文、视频讲座等。  **2.8备课资源库**  与网络教学平台无缝对接，教师在使用网络教学平台进行课程建设、备课、授课过程中随时可以搜索、引用、无缝插入备课资源库中的资源，全面辅助教师教学和学生学习。需包含以下资源：  1. 100万种电子书。可以进行在线阅读，可以进行文字摘录。  2. 10万集学术视频。需要名校、名师的视频，包含清华大学、北京大学、中国人民大学、北京师范大学、复旦大学、同济大学、上海交通大学、天津大学、南开大学等名校的课程视频及讲座，可以在线进行播放。  3. 300万个文档。 |
| 专业教学资源库 | 平台总体要求 | **1）平台总体功能要求**  1、各专业资源库达到统一管理：  构造能够满足教学资源建设长期持续发展的应用框架，实现支撑平台的集中化。学校针对专业资源无论是网站还是资源数据都能够达到统一的管理。整合学校的有效网络资源，将资源统一管理，使其达到利用最大化。以专业为基础进行数字化教学资源的建设和组织，并实现院校级各专业的资源共建、共享、共用，实现学校软资产的不断积累。  2、明确资源库建立流程，分工明确：  实现数字化学习资源的标准、规范、技术、工具和方法。建立统一门户的专业资源管理系统，满足高校学生学习、专业教学以及企业员工技术培训与社会人员继续教育的需求。完善的门户框架和逻辑清晰的使用流程，促进资源整合过程中教师分工明确。  整合网络教学平台与专业资源库平台，统一用户管理。  对于教师用户：实现资源建设与流程管理、资源的展示、资源在线浏览、资源的下载、资源的收藏、建课时资源使用、资源评分与评论，管理等等。  对于学生用户：实现资源在线浏览、资源搜索、资源的下载、资源的收藏、资源评分与评论等等。  对于非登录用户：实现资源搜索、浏览资源信息  3、资源与网络教学平台无缝对接：  网络教学平台与专业资源库无缝对接。资源由线下向线上进行转移，将教师手中或学院所有的资源最大化利用。课程建设者可将专业资源库资源直接引进网络课程中，丰富课程资源。资源库中资源，可推送至指定课程，用于网络课程建设；课程建设中的资源，也可推送至资源库中进行共享。  4、开放性和可扩展性：  平台基于ROSE框架的J2EE标准体系结构，面向对象组件化设计，纯Java语言开发，XML的开放式的技术来构建和实现，具有非常好的跨平台的特性和极高的安全性和开放性。  应用集成是实现全企业流程集成以及处理过多分散应用的前提。应用集成指多个应用及其数据的无缝后端集成，无需用户直接访问这些应用或数据。通过权限控制、单点登录，使各个子系统实现后端无缝结合。应用集成的最终目标是将多个应用合并成一个应用。使用统一的统计模型，通过“推”技术合并各多个应用系统数据并提供一致的统计报表。在此，BI的数据挖掘完成了数据模型的统一，而JMS及时钟线程则实现了数据的“推”技术，其他web服务及相关的http服务，或者数据库访问技术，从而为应用数据的统一获取提供了基础。同时，基础数据的同步一般也采取“推”技术的方式与多个应用互相配合。  同时能够实现对学校现有软件投入的支持，并提供开放、易用的开发编程接口，方便用户二次开发。  5、大规模应用：  在系统的默认配置下，用户数、资源数等业务对象不受任何数量限制，根据客户的具体要求，在适当的基础架构下，支持大规模应用。适当的基础架构包括前端的负载均衡架构，后端的双机热备架构，存储的NAS/SAN/IP SAN等存储架构。  6、可移植性：  系统部署采用纯B/S结构，服务器端支持跨平台运行，可以支持Windows、UNIX/Linux等主流操作系统上，多数据库支持。具体的移植性表现如下：  操作系统支持：Windows Server 2000、 2003、2008等，Redhat、红旗等主流Linux操作系统，根据用户需要可以提供任何其他商用Linux操作系统的支持。  数据库服务器支持：  My SQL,MS SQL Server 2000/2005/2008,Oracle 9i/10g/11g，  根据用户需要可以提供其他SQL 数据库支持；  应用服务器支持：  Apache Tomcat 6.0及以上各版本；  Oracle WebLogic 10及以上各版本；  IBM WebSphere Application Server；  Apache Http Server2.0及以上各版本；  IIS6.0；  客户端浏览器支持：  IE6.0及以上各版本；  FireFox3.0及以上各版本；  Maxthon2.0及以上各版本；  Google Chrome浏览器，360浏览器、腾讯浏览器等等；  7、性能设计：  平台要向全部师生开放，因此系统在稳定性、安全性、可靠性方面要有严格的保障，预期达到如下性能指标：  7×24小时不间断运行；  页面响应不高于3秒；  检索响应不高于3秒；  视频点播响应不高于10秒。  8、平台功能除资源（学校、专业、项目、课程资源）展示之外，更为重要的是辅助课程教学和职业素养养成，可以实现教师主导—学生主体的在线教育模式与学生多终端在线自主学习模式；也可实现课程资源的校际课程选修共享、混合式教学、教学质量监控所需。  9、在整体技术层面，平台能够体现先进规范、安全稳定、易于使用及良好的扩展性能，符合国际、国内标准；要求和教务系统、智慧校园等有效的集成、对接；能够满足校级各类质量工程项目的建设、申报和评审的要求；能对学校的各类多媒体教学资源进行整合管理；能够实现对学生网络自主学习的管理与质量监控。  10、平台的系统及数据安全由投标人负责。  **2）平台基本功能要求**  1.各专业的资源大体可分为专业级资源、课程级资源、素材级资源三级基础框架。在专业级资源和课程级资源中可以设定更多的结构，如在专业资源中拓展培训资源、行业资源等。每个专业可根据自己的特点进行灵活定制。最终达到教师能够自主管理资源，学生能够共享下载资源，并实现所有数据的整合，最终建设成一个理念领先、技术先进、国际化特色突出的资源管理平台。  2.系统设计满足大规模用户使用、支持分布式部署，应满足万人在线学习的性能要求。  支持整个课程创建、内容共享、学习过程跟踪和控制、在线测试和作业发布、交流互动、成绩评测和学习成果反馈教学流程。  2.1采用B/S结构，基于J2EE架构，页面采用Web2.0 AJAX开发，不需要另行安装插件就可以支持基于IE9及以上版本、safari、firefox、chrome等内核的浏览器。  2.2具有先进性、可移植性、开放性和兼容性，支持标准化多媒体课件。支持随用户使用量的增大而只需增加相应的硬件即可。  2.3支持Web服务器集群。具有安全策略和备份机制，可根据不同的业务要求采用不同的安全措施，保证发生故障时不影响整个系统的正常运行。提供各级数据备份机制能够每天非工作时段定时备份数据库。具有相关策略对知识产权进行保护。  2.4不限注册课程数量和注册用户数，其中的网络课程可以实现按课程的导入、导出进行备份。  角色分配  系统管理员：基本身份为教师用户，是后台管理者。  院校管理员：基本身份为教师用户，由系统管理员设定，具有前台添加本院校单位用户的权限。  专业负责人：基本身份为教师用户，由系统管理员设定，具有前台二级栏目及以下的管理、指派二级栏目负责人、建设资源终审（即发布共享）、资源上传（编辑和删除）的权限。  二级栏目负责人：基本身份为教师用户，由专业负责人设定，具有前台三级栏目及以下的管理、指派栏目参建人、建设资源初审（即发布共享）、提交资源终审、二级栏目及以下目录的资源上传（编辑和删除）的权限。  栏目参建人：基本身份为教师用户，由二级栏目负责人设定，具有前台四级栏目及以下的管理、提交资源初审、三级栏目及以下目录的资源上传（编辑和删除）的权限。  平台具有视频、文档格式自动转换、码流自动转换的功能， 以适应不同的访问终端（Android，iOS）；所有文档资源自动转码成flash格式播放，视频类资源系统自动转码为mp4、flv等多种格式。  3.系统模块  3.1资源建设  资源栏目管理：每个导航下的5级栏目  资源建设指派：指派负责人和参建人  3.2资源上传：授权上传。资源是基于类似文件夹形式管理，每一级栏目相当一个文件夹，资源只在最后不可分的文件夹时才可资源上传（即“文件夹”与文件在资源列表中不可并存）。支持单文件上传与批量上传。  3.3专业负责人，可建设任意等级栏目内容，并可不通过二级栏目负责人提交终审任务，直接将资源发布到站点共享。  二级栏目负责人，可建设被专业负责人指派的二级（及以下）栏目内容，并可不通过栏目参建人提交初审任务，直接提交终审任务至专业负责人来审核。  栏目参建人，可建设被二级栏目负责人指派的三级（及以下）栏目内容，必须通过提交初审任务，是三级审核流程的起点。  资源审核：初审与终审的二级审核  资源展示：独立页面，带信息、评分、评论等。进入单个资源详情中，可见到资源的展示界面，展示界面包括资源上传者、所属单位、关键词、资源内容简介、评分等介绍。支持多角度、多纬度的数据统计查询，对资源的下载次数及阅读次数进行统计。帮助用户准确判断资源的可用性。视频文件，上传可自动截第一帧画面作为缩略图。  资源下载：授权下载。被授权具有资源下载权限的用户可直接下载资源库中的资源。  资源在线浏览：授权浏览。被授权具有资源在线阅读权限的用户可在资源列表中，直接对感兴趣的资源进行在线阅读，增加资源的可利用性与价值。用户点击在线阅读，即可直接进入资源阅读页面，无需下载可优先查看资源详情。  资源检索：全局检索和一站式检索。 提供全局搜索功能，所有进入站点的用户可在子库基础下，按标题、关键字、上传者信息等标签搜索。该搜索范围为所在站点的资源数据库。登录用户可在自己所在个人中心中对资源进行一站式检索，用户进入高级检索界面，精确查找资源。  资源评分：平台登录用户可在资源下方进行资源的评定星级评分，为其他用户提供建设性意见。同时，学校管理者可针对资源的不同评分判断资源的价值，更加准确地管理资源。  资源评论：登录用户可对资源进行评价，提供自己的意见或建议，帮助其他用户判断资源价值的同时为学校提供可建设性资源管理意见。  资源收藏：登录用户可将自己在专业资源库中发现的比较好的资源收藏到个人空间中方便自己随用随取。用户可自主收藏优质资源，用户个性化个人空间的设置，充分发挥资源共享功能。  资源添加到课程：教师用户可将资源库内资源添加至自己的慕课课程中（的共享资料），用以建课使用。直接在资源右侧点击添加到我的课程，资源直接对接到教师建课中，教师建课时可直接使用资源库资源，使资源不再孤立。  资源类型与文件格式：平台资源类型与格式的设置。理论上，主流文件格式均支持上传。  可支持在线阅读的全部格式：  视频格式支持"rmvb", "3gp","mpg","mov", "wmv","avi", "mkv", "mp4", "flv", "vob","mpeg", "f4v" ；  音频格式支持"aac", "ac3", "aif", "amr", "ape", "flac", "m4a", "m4r", "mka","mid", "mmf","mpa", "mpc", "ogg", "pcm", "mp3", "ra","tta", "voc", "wav", "wv", "wma"；  文档格式支持"doc", "pdf", "docx", "ppt", "pptx"  图片格式支持 "gif", "bmp","png", "jpg", "jpeg"  资源基本信息展示：资源基本信息将在资源列表中展示，为用户提供资源相关信息。  4.专业资源库建站  创建多站点：每个专业资源库可拥有独立一个站点，每个站点即一个专业资源库，平台下系统管理员登录后台后，可创建多站点，并指定某一专业负责人（教师用户），作为该站点的负责人。  站点导航与栏目：每个站点一套独立导航和栏目管理。专业资源库导航栏支持包括导航在内的至少5级栏目建设。  通知公告： 每个站点独立通知公告。  平台登录：平台统一、单点登录。  专业资源库简介：每个站点独立简介。  用户栏目：每个站点不同身份用户栏目可选。  资源排行：每个站点热门与下载。  特色资源推荐：每个站点指定推荐资源栏目。  友情链接：每个站点独立链接。  建设团队：每个站点合作单位展示。  最近更新资源每个站点独立展示。  EXCEL导出网站栏目结构：专业负责人在对应页面下，可在线导出所在站点下的所有栏目结构信息，方便专业负责人对站点栏目的管理。  批量栏目添加：专业负责人、二级栏目负责人、栏目参建人登录平台后，在其权限范围内，可批量添加栏目，批量添加功可为栏目管理者减轻工作量，方便栏目管理工作的开展。  资源流程管理  指派：专业负责人->二级栏目负责人->栏目参建人  审核：栏目参建人提交初审->二级栏目负责人提交终审->专业负责人终审通过发布至站点。专业负责人、二级栏目负责人、栏目参建人登录平台后，在其权限范围内，可批量添加栏目负责人，批量添加功可为栏目管理者减轻工作量，方便栏目管理工作的开展。  同一帐号可赋多权限角色：  相同的账号下，用户可承担多个角色。即同一个人可同时承担不同的站点管理角色，统一管理整个站点的资源建设工作，为学校节省了劳动力，有效保证了资源建设的统一性和同一性。  我的任务（建设教师工作量统计）  在专业资源库中，各栏目承建人进行任务接受以及建设过程中，将会对所有任务记录建立任务流水，用以统计教师工作量，使教师工作考核有理有据。  专业负责人接收来自系统管理员的站点建设任务、接收来自二级栏目负责人提交的栏目建设终审任务。  二级栏目负责人接收来自专业负责人的二级（及以下）栏目建设任务、接收来自栏目参建人提交的栏目建设初审任务。  栏目参建人接收来自二级栏目负责人的三级（及以下）栏目建设任务。  提供任务记录流水，用以统计建设教师工作量。  资源建设，即栏目内上传资源并发布站点共享。首先通过任务流程，指派相应的栏目建设者，其将资源文件上传至指定栏目（路径）中，然后通过审核流程，将资源发布到站点共享。提供三种审核模式。  “我的任务”包括：建设任务、提交审核任务、初审任务、提交终审任务、终审任务、强制发布任务。  资源审核包括：资源的初审、资源的终审。  添加已发布资源  已经终审通过并发布的资源，可直接添加到另外的栏目中，而不必重新上传，为资源管理用户节省管理精力，加强资源的重复利用性。  变更素材类型  专业资源库下文件上传会根据格式自动归类到相对应的素材库，同时提供手动变更归属素材库。用户可自定义改变上传素材的类型及所属素材库。  5.后台管理  用户栏目管理；平台门户管理；站点管理；资源管理；角色权限管理；其他。专业资源库后台可对平台的前台门户、站点及资源进行管理，管理员建立相关站点并可对上传资源进行查看和删除等工作。  系统管理员对前台门户进行设置管理。管理员是对平台的主页的设置，而非每个站点首页。  系统管理员可在后台建立站点，并指定站点负责人进行站点管理。  专业资源库每个站点都是完整的一套网站，在后台管理中，系统管理员可对每个站点样式、导航等信息进行设置管理。  系统管理员可对已上传的资源进行查看，并对不合适的资源进行删除。为了防止多删、误删等情况，系统设置资源回收站，可对错删的资源找回。  系统管理员可对教师及学生用户设置平台权限，使平台管理个性化。  6.慕课展示功能  系统管理员在后台管理中，可分站点进行配置。慕课展示功能丰富了专业资源库的门户展示，增加资源库与课程平台的关联性。  视频标签功能  标签，即在视频的时间轴上，插入关注的热点词汇，方便播放观看热点。  7.门户管理  平台门户管理和站点门户管理：提供充分展示学校教学特色的门户网站，实现新闻公告动态显示、精品资源推荐、热门资源排行、一站式检索以及学校的教学资源与课程展示。具有校园代表性的大图片展示区。  具备信息发布和页面自定义、访问统计分析、统一检索等功能。  具备精品资源的展示以及后台推荐控制功能。  具备多种资源排行展示，如精品课程排行、课程网站排行、课程资料排行等。  可以对本校资源进行搜索。  需要根据学校具体要求，定制、设计门户网站。  8．外源性教学资源库  外源性教学资源库需要满足教师备课、制作课件、制作网络课程等工作中随时需要查阅、引用的各种文献资料。并且要与网络学习平台无缝对接，教师在使用网络学习平台进行课程建设、备课、授课过程中随时可以搜索、引用、无缝插入外源性教学资源库中的资源，全面辅助教师教学和学生学习。  可以与学校图书馆对接，实现知识点关联、资源搜索、引用。 | 套 | 1 |  |
| 在线开放课程 | 基本要求 | **1.团队要求**  **1.1课程设计师**  多年以上长期从事教育视频开发和建设工作；和课程负责人沟通，多角度了解、熟悉课程，帮助课程负责人、主讲教师、助教等进行合理的任务分工；课程整体设计，协助主讲教师对知识点进行梳理，提升课程整体教学质量，优化教学效果；知识点设计，根据单个知识点的教学目标，帮助老师对知识点结构、教学方式调整；创意设计，增加课程创意，并将创意设计和脚本撰写的技巧教授给主讲老师。  **1.2创意编导**  与老师深度沟通，收集材料如：PPT、视频、文档、老师资料以及一些辅助课程的拓展资料。,起草课程脚本、拟定分组镜头大纲。根据课程量身定做创意方案、片花脚本、解说词以及故事板。  **1.3拍摄培训师**  辅导老师对镜头的适应、引导老师拍出更自然的课程，辅助老师进行选择场地、服装搭配，协调拍摄注意事项等问题；示范镜头前的姿势、手势、表情等；在拍摄现场调动主讲教师（和观众／演员）的情绪，以达到更好的授课状态。  **1.4宣传片导演**  根据课程量身定做课程宣传片1-2分钟  **1.5片头策划**  据课程量身定做课程片头5-15秒  **1.6摄像总监**  电视台摄像师，摄像总监。从业时间5年以上。根据拍摄需求，负责拍摄场地的布置与所需道具，协助完成场景布光。负责专业影视灯光设备的调试与使用。  **1.7化妆师**  电视节目跟组化妆师，提供专业的电视台节目采访拍摄的妆容  **1.8摄像助理**  进行拍摄前的白平衡调试、机位的摆放、音频设备的测试  **1.9场记**  对课程的进度进行实时的记录  **1.10灯光师**  负责灯光的调式  **1.11宣传片制作人员**  根据量身定做的课程宣传片进行剪辑、包装、特效等一系列处理  **1.12片头制作师**  根据量身定做的课程片头进行制作、包装、特效等一系列处理  **1.13课程精剪师**  对课程进行精准剪辑  **1.14调色师**  使用专业后期调色软件对视频进行后期调色  **1.15特效包装师**  软件：AE、3DSmax、Photoshop、Flash、focusky等软件  **1.16二维&三维动画师**  根据课程需要制作动画  **1.17字幕制作**  对教学过程录像进行字幕的速记、校对，制作外挂字幕SRT格式  **1.18视频格式转换**  根据学校要求把成品视频转换成高清、标清、网络播放等各种格式，包括AVI、MPEG、MP4、MOV、FLV等  **1.19修改人员**  根据老师要求对视频、知识点、特效进行修改  **1.20校对人员**  负责文字校对、审核  **2.设备要求**  **2.1拍摄设备明细**  课程拍摄机器；提供至少双机位拍摄；配置2单反镜头：24mm-70mm，70mm-200mm。  **2.2灯光设备明细**  专业影视剧用灯，采访灯两套；专业影视摄影镝灯三套；白旗、黑棋、米菠萝等专业剧组设备。  **2.3录像录音设备**  专业无线麦  **2.4 录屏录音设备**  使用若干个专业级话筒，保证教师发言的录音质量。  **2.5提词器**  能够给老师提供看词，以免老师忘词的提词器  **3.制作要求**  **3.1拍摄方式**  根据课程内容，采用多机位拍摄（2机位以上），机位设置应满足完整记录课堂全部教学活动的要求。  **3.2拍摄场景**  录制场地应选择，可以是课堂、演播室或礼堂等场地，面积在50平方米以上。录制现场光线充足、环境安静、整洁，采用单一的背景，避免在镜头中出现有广告嫌疑或与课程无关的标识等内容。根据教学内容制作方辅助选择场景。  **3.3课程形式**  成片统一采用单一视频形式。拍摄形式可选：照相机录制（分辨率更高）：抠像、实景、黑/白背景、教室、录播室、录屏、录课笔（根据课程需要，每门课程可统一一种形式拍摄）。  **3.4课程时长**  课程编导同课程主要负责人根据教学大纲制定整体教学设计及规划并且以知识点组织基础教学内容，每门课程总讲数以课时数为准，每课时平均2讲左右，每讲时长4～15分钟。  **4.成片技术要求**  **4.1视频信号源**  4.1.1稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。  4.1.2色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。  4.1.3画幅：建议采用16:9，720p或1080p。  4.1.4信噪比：图像信噪比不低于55dB，无明显杂波。  4.1.5视频电平：视频全讯号幅度为1Ⅴp-p，最大不超过1.1Ⅴ p-p。其中，消隐电平为0V时，白电平幅度0.7Ⅴp-p，同步信号-0.3V，色同步信号幅度0.3V p-p (以消隐线上下对称)，全片一致。  **4.2音频信号源**  4.2.1声道：教师讲授内容音频信号记录于第1声道，音乐、音效、同期声记录于第2声道，若有其他文字解说记录于第3声道(如录音设备无第3声道,则录于第2声道)。  4.2.2电平指标：-2db — -8db声音应无明显失真、放音过冲、过弱。  4.2.3音频信噪比不低于48db。  4.2.4声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷。  4.2.5伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。  **4.3后期制作要求**  4.3.1后期制作设备 专业后期团队采用高端数字后期剪辑设备，根据量身定做的课程宣传片及片头进行剪辑、包装、特效等一系列处理，对课程进行精准剪辑，运用调色系统进行调色，根据课程需要制作二维&三维片花。  4.3.2课程宣传片  根据课程量身定做课程宣传片1-2分钟  4.3.3课程片头  长度10-15秒钟，课程独立片头（2D）＋片尾(片头10秒，片尾5秒)；能够体现课程特色，形式新颖，具有学院元素以及适当的音乐。  4.3.4基本剪辑  基本剪辑：单机位或双机位视频基本剪辑 5-15分钟  4.3.5抠像处理  专用抠像软件进行绿背抠像处理，并设计背景图 5-15分钟  4.3.6特效处理  添加动态背景板（4-6分钟）设计制作动态简介条  专业调色软件调色（5-15分钟） 4-15分钟  4.3.7动画制作  知识点动画化（4-6分钟）注：根据要求插入图片、视频、音乐、章节标题、小标题、角标、ppt、AE文字特效、（插入项目50处以下）  特殊处理。  4.3.8课程包装 包装制作  后期修改：视频制作完成后，发由老师进行审核，修改1次，不限个数。版权来源：素材选用注意版权，涉及版权问题须加入“版权来源”信息。格式转换：转换成高清小格式或网络格式或音频格式等。  **4.4视频压缩格式及技术参数**  4.4.1视频压缩采用H.264/AVC (MPEG-4 Part10)编码、使用二次编码、不包含字幕的MP4格式。  4.4.2视频码流率：动态码流的最低码率不得低于1024Kb。  4.4.3视频分辨率  前期采用高清16:9拍摄，请设定为 1280×720ppi或1920×1080ppi。  4.4.4视频画幅宽高比  视频画幅宽高比为16:9，分辨率设定为1280×720或1920×1080。  4.4.5视频帧率为25帧/秒  **4.5音频压缩格式及技术参数**  音频压缩采用AAC(MPEG4 Part3)格式采样率48KHz音频码流率128Kbps (恒定)必须是双声道，必须做混音处理。  **5.课程上线**  5.1电子教案 要求以知识点为单位，提供教师讲稿或者与讲课配套的黑板板书内容(或者投影内容)；电子教案中的资源要保证可以自动进行网络链接。建立电子书、学术视频、文档资料等教学资源，供老师在备课时使用。跟教学平台无缝对接，老师可以非常方便的在课程中引用这些资源。  5.2授课内容 授课内容是指教师讲授课程的媒体形态，以授课视频为主，还包括PPT+授课录音，PPT+录音等形式。支持通用流媒体视频格式，视频支持AVI、FLV、mov、mp4等主流高清格式。  5.3参考文献 应提供课程的参考文献，提供电子版，学生与教师均可在线打开阅读，支持WORD、PPT等文档格式在线预览。  5.4教学目标 网络课程应提供明确的教学目标。  5.5教学大纲 网络课程应提供明确的教学大纲。  5.6教学任务 应根据教学大纲制定教学任务，可包含授课视频播放、参考资料阅读、讨论、作业、考试等各种任务类型，根据需要选择。  5.7考核办法 课程应提供明确的考核办法，分为知识单元考核与课程整体考核两种。  5.8作业考试 网络课程应建设题库，用于作业及考试，考试题包括判断、选择等客观题，也可包含主观题。  5.9课程素材 网络课程还应提供文本、音频、视频、动画等课程参考素材，帮助学生理解所学课程内容。  5.10教学课件 以课时为单位，提供教师用于课堂讲授的完整多媒体课件。一门课程可以提供多位教师的教学课件供学习者自主选择学习。  5.11教学视频 教学视频拍摄与制作、发布标准。  其他要求：成片文件及素材的保管，制作方负责保存原始录制素材与成片文件，直到课程上线。  5.12封装：视频采用MP4封装，单个视频文件小于200MB。字幕文件采用SRT格式，中英文字幕需分成两个SRT文件。  5.13课程制作评审定级、交付及验收  制作方提交验收评审相关材料。评审定级。依据校级精品课教学内容和技术指标要求，经学校评审组对课程内容、形式、声音、画面等各个方面进行综合评审，并给予得分和定级，决定是否上线。制作方须交付压缩前视频成品原始文件（MPEG-2格式）及压缩后视频成品流媒体文件（MP4格式）。课程上线之后方为通过验收。  5.14成片文件及素材的版权：拍摄素材及成片版权归属学校所有，制作方不得进行任何私自处置。制作方在制作时需注意成片中所使用的图片、音视频等素材的版权问题。如出现版权纠纷，一切后果由制作方承担。制作方对授课案例中的当事人肖像权、隐私等采取适当技术手段处理。如出现侵权纠纷，一切后果由制作方承担。  5.15课程上线：免费提供自主研发的校本移动教学平台支撑拍摄课程的运行，所提供的开放课程平台带有建课资源库，方便老师在平台上自己建课。 | 节 | 42 |  |

**A包其他要求：**

核心内容需现场演示：投标人须在现场使用所投型号真实产品进行演示；演示时间：10—15分钟；演示设备：投标人自行搭建演示平台；演示顺序：按投标人递交投标文件的签到顺序。

**B包**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物**  **名称** | **技术规格及主要参数** | | | **单位** | **数量** | **是否为核心产品** |
| **功能模块** | **子模块** | **功能描述** |
| 1 | 实训  实习  教学  管理  系统 | 实训基地与  实训  设备 | 实习实训基地管理 | 对实训实习基地信息进行管理，包括基地基本信息，申请实习实训项目，申请实习实训相关材料，实习实训单位的资格审查、违规违法记录，实训实习单位预约登记。 | 套 | 1 | 是 |
| 实习实训设备管理 | 对实习实训所需的设备进行管理，包括实习实训设备的出入库管理、报废、维修、设备借用登记、设备日志、设备统计。 |
| 实习实训项目管理 | 对实习实训的实训项目进行管理，包括新增项目、项目变动情况、项目统计。 |
| 设备  展示 | 以图片的方式来展示实习实训基地环境和实训实习设备。 |
| 信息发布 | 信息  发布 | 线上发布实习实训的资源、方案、安排等信息，可进行发布信息、查询信息、修改信息、打印信息操作。 |
| 工具与  模式 | 工具  与  模式 | 为教师提供实习实训方案设计工具，同时系统支持不同的实训实习模式，对不同的模式适用情况进行介绍。提供实习实训方案设计工具的名称、适用范围、使用对象、工具详情、使用说明书、工具图标、工具来源、工具打开。 |
| 报名预约 | 报名  预约 | 提供线上实训实习报名预约，可进行查询、查看、统计及打印服务，包括预约须知、实训项目预约、实训仪器设备预约、实训场地预约。其中预约报名的信息包括预约人、预约时间、预约类型、指导老师、预约申请的内容。 |
| 预约  报名  审核 | 对预约报名的人员进行信息审核，审核通过的人员报名成功，不通过的人员没有报名成功。 |
| 报名成功信息  发布 | 对报名成功的人员信息发布出来，可进行查询、导出、打印操作。 |
| 实习档案管理 | 教师实训实习档案  管理 | 教师实训实习档案管理包括教师基本信息，实训实习授课情况，教师进企业实践情况，可根据不同权限进行查询、查看、修改、统计、打印操作。 |
| 学生实训实习档案  管理 | 学生实训实习档案包括学生基本信息、学生培训情况、学生实训实习考勤情况、实习实训过程数据，可根据不同权限进行查询、查看、修改、统计、打印操作。 |
| 考勤  管理 | 对参加实习实训的师生考勤信息进行管理，方便统计师生的考勤情况。包括考勤接口数据对接、考勤查询、考勤更改、考勤导出、考勤统计功能。考勤统计能够按照院系、专业、班级、个人四个维度进行考勤统计。 |
| 用户日志 | 用户  日志 | 对用户日志进行管理，包括记录用户的IP、登录登出时间、操作、用户名，可进行查询、查看、导出日志。 |
| 资源库管理 | 资源库管理 | 资源库包括实习实训类资源库、实习实训模式库、实习实训标准库、实习实训档案库和资源开发应用规范，可进行相关资源的上传、下载、查询、查看、批量下载操作。实训实习模块包括模式介绍、各种模式的优缺点分析、不同实训模式的规范流程。 |
| 实训评估 | 评估  范围 | 可针对非学生评估主体，从教师库中选取相应的评估组成员，并针对每个成员分配相应的评估实训项目。 |
| 评估  指标 | 评估指标：支持评估指标体系自定义，可针对不同的评估主体定义不同的评估指标，包括一级指标、二级指标、分数上限、评估标准等。 |
| 评估  问卷 | 评估问卷：支持评估问卷自定义，可针对不同的评估主体定义不同的评估问卷。 |
| 评估  轮次 | 管理员可自定义评估轮次，包括轮次名称、评估起止时间、参与主体等。 |
| 实习  实训  评估 | 学生、教师可在线进行实习实训评估，根据各自对应的评估主体，系统自动显示相应的评估指标、评估问卷及评估对象。 |
| 2 | 教科研管理系统 | 系统首页 |  | 用户登录首页展示工作通知、工作制度、成果展示的列表信息，可以选择进入对应的列表页。 | 套 | 1 | 是 |
| 组织架构 | 人员  建档 | 与人事管理系统数据互通，可直接在后台勾选相应人员完成科研人员建档。支持“导入”功能，可以下载部门的模板文件，导入编辑完成的部门。在人员列表中，以表格形式展示人员的数据。可查看当前人员的详细信息，可做编辑。可根据当前属性作排序和模糊查询的条件。 |
| 用户  权限 | 用户（学校科研工作者）须实名注册，系部、科研外事中心两级审核进入科研项目、教科研成果、教学项目管理平台，平台管理员实现对用户管理（用户准入、编辑、密码初始化、用户注销、用户统计等）；用户上传资料只能在平台管理员设置时间范围内上传、撤回。上传时间截止后，用户不可以编辑、上传、撤回资料，可以查询、预览、导出资料；每个用户录入同一项成果时，只能录入一次；用户可以查询、预览教科研成果管理平台的成果资源，不能导出、复制、编辑、删除他人资料；用户可以查询、预览已结项项目的研究报告，不能复制、导出，其他资料不可以查询、预览。 |
| 学科  分类 | 学科建档，在一级学科分类列表中，以表格形式展示一级学科分类数据，可根据当前属性作排序和模糊查询的条件。可以新增一级学科下创建二级学科。一级学科以及列表下的二级学科都可以编辑、删除。 |
| 项目管理 | 项目  管理 | 项目（课题）管理页面，以表格形式展示所有项目课题；可根据当前属性作排序和模糊查询的条件。项目课题可以单选或多选删除；可以将页面中的数据导出成Excel文件。 |
| 项目  申报  设置 | 在校内、外项目（课题）的申报，点击项目课题列表中项目名称，可查看当前项目课题的详细信息，可做编辑；项目状态处于立项状态时，编辑界面所有内容不可编辑；项目状态处于中期检查时，“中期检查时间”、“中期检查负责人”可以编辑；项目状态处于结项状态时，“项目完成时间”、“项目实际所用经费”可以编辑。 |
| 项目  审核 | “项目审核信息”可新增该项目课题的的的审核信息，审核通过后项目进入下一个状态；项目申报提交成功后，项目状态为“申报”；项目申报审核通过后，项目状态为“立项”，审核不通过时，项目状态为“申报不通过”；项目立项审核通过后，项目状态为“中期检查”，审核不通过，状态不变；项目中期检查审核通过后，项目状态为“结项申请”，审核不通过，状态不变；项目结项申请审核通过后，项目状态为“结项”，审核不通过，状态不变；项目结项审核通过后，项目状态为“已完成”，审核不通过，状态不变。 |
| ▲提供项目审核功能，支持用户自定义流程，提供流程引擎及表单引擎实现对流程的自定功能，能够调整流转审批环节处理人员。 |
| 项目  立项 | 支持两种模式：一种是教职工申报后审批通过的项目，可以直接完善立项信息，包括批准经费、立项日期、批准部门、项目代码、批准文号等，并可上传立项审批结论附件；另外一种是直接由管理员登记立项，在登记时，需要补充完善项目申报阶段所有的填报信息。 |
| 项目  变更 | 提供项目变更管理功能，变更类型包括项目延期、项目负责人变更、项目组成员变更，由项目负责人提交变更申请，包括变更申请书附件，由管理员审核后生效。 |
| 中期  检查  管理 | 支持科研项目中期检查功能，支持中期检查材料上传及展示。项目立项时已确定结项时间，按1年算，中期检查时间取中间时间。放到首页进行提示需要中期检查了。中期检查主要检查项目进度、研究内容、预期成果(论文、专利、系统、样机等)的完成情况，由项目负责人提交进展报告，包括上传成果附件，由管理员审核。 |
| 结项  管理 | 项目负责人提交结项申请，包括申请书附件，流程审批通过后，科研部门组织验收通过后，可将验收结论登记到系统中。项目负责人可实时查看验收结果。  对于无法继续实施，可申请异常结项，同时提交已取得的科研成果附件，及项目终止报告(含已开展工作情况、终止原因说明、资产购置情况、取得的阶段性成果)，履行审核报批手续。 |
| 项目  材料 | “项目资料”，“成果奖项”及“项目论文”页签中可新增、编辑、删除该项目课题的资料，以图片、PDF、Word等形式保存教科研项目的相关资料，包括项目申报书、立项批准书、中期检查报告、结项申请书、结项报告、研究工作总结、发表的相关论文、结项证书、项目成果奖项申报书、获奖证书、经费使用汇总表等信息，可以下载项目资料的附件内容。 |
| 项目经费管理 | 在项目经费列表中，以表格形式展示项目经费数据；悬停表头，出现筛选弹窗，可根据当前属性作排序和模糊查询的条件。 |
| 在新增项目经费时，显示项目状态在立项之后、完成之前的项目课题信息，可选择要维护经费的项目课题，对当前项目经费的详细信息进行编辑修改。 |
| 对“经费到账”“经费支出”及“经费划拨”功能，可新增、编辑、删除、导入、导出该项目的经费到账、支出、划拨等信息。 |
| 项目经费列表中的项目经费可单选或多选删除，删除之后该项目对应的项目经费支出、项目经费到账、经费划拨对应同时删除。 |
| 项目经费统计页面中的数据可以导出成Excel文件。 |
| 科研信息管理 | 科研工作制度 | 以表格形式展示工作制度数据；悬停表头，出现筛选弹窗，可根据当前属性作排序和模糊查询的条件。 |
| 工作制度列表中的制度标题，可新增、编辑、删除。选择制度标题可查看详细信息，可做编辑。 |
| 工作制度列表页面中的数据能导出成Excel文件，相关附件文档支持下载。 |
| 成果  展示 | 成果展示列表中，以表格形式展示成果展示数据；悬停表头，出现筛选弹窗，可根据当前属性作排序和模糊查询的条件。 |
| 成果展示列表中的成果展示标题，可新增、编辑、删除。选择标题可查看当前成果展示的详细信息，可做编辑。 |
| 成果展示列表页面中的数据能导出成Excel文件，相关附件文档支持下载。 |
| 工作  通知 | 工作通知列表中，以表格形式展示工作通知数据；悬停表头，出现筛选弹窗，可根据当前属性作排序和模糊查询的条件。 |
| 工作通知列表中通知标题，可新增、编辑、删除。选择标题查看当前通知的详细信息，可做编辑。 |
| 工作通知展示列表页面中的数据能导出成Excel文件，相关附件文档支持下载。 |
| 信息  审核 | ▲提供信息审核功能，支持信息发布、信息审核、信息撤稿等功能，支持指定发布范围发布信息。 |
| 统计管理 | 项目类型状态数量  统计 | 项目类型状态数量统计，在统计页面中，以表格形式展示不同状态、不同项目类型的项目课题的数量；可根据列表上方的查询条件筛选出对应的项目数量。 |
| 年度项目级别统计 | 在统计页面中，以表格形式展示不同时间、不同项目级别的项目课题的数量；可根据列表上方的查询条件筛选出对应的项目数量。 |
| 项目经费统计 | 在统计页面中，以表格形式展示项目经费的列表信息，并统计项目经费的合计金额；悬停表头，出现筛选弹窗，可根据当前属性作排序和模糊查询的条件。 |
| 成果管理统计 | 在统计页面中，以表格形式展示论文、著作、专利、校本教材的数量和全部的成果数量；可根据列表上方的查询条件筛选出对应的论文、著作、专利、校本教材的数量和全部的成果数量。 |
| 结项项目管理 |  | 结项项目管理列表中，以表格形式展示结项项目管理数据，包含序号、立项时间、课题编号、项目类别、课题名称、项目成员（作者）、排名、立项/结项单位、结项时间、证书编号、部门、附件；悬停表头，出现筛选弹窗，可根据当前属性作排序和模糊查询的条件。 |
| 新增填写结项项目管理信息，在结项项目管理列表清单中查看新增的结项项目管理信息。 |
| 结项项目管理列表中员工名称，可查看当前结项项目管理的详细信息，可做编辑。 |
| “结项项目相关资料”，主要记录结项项目的相关资料，包含项目（课题）立项、结项证书或证明文件的电子扫描件；可以对结项项目相关资料进行新增、编辑、删除；对结项项目的附件进行上传、下载。 |
| 新增结项项目的信息，可以上传对应的资料附件，格式可以为图片、PDF、Word文件。单击“修改”，查看结项项目的详细信息，可以编辑。 |
| 可以对一个或多个未审核的结项项目进行审核，并保存审核状态。 |
| 在结项项目列表中的项目可删除，删除结项项目会将该结项项目对应的结项项目资料一并删除且不可恢复，可多选删除。 |
| 结项项目资料信息页面中的数据导出成Excel文件。 |
| 成果管理 | 著作  管理 | 著作管理列表中，以表格形式展示著作管理数据，包含序号、著作（教材）名称、作者、排名、出版社名称、书号、出版时间、参编字数（千字）、部门、附件；悬停表头，出现筛选弹窗，可根据当前属性作排序和模糊查询的条件。 |
| 新增填写著作管理信息，在著作管理列表清单中查看新增的著作管理信息。 |
| 著作管理列表中员工名称，可查看当前著作管理的详细信息，可做编辑。 |
| “著作相关资料”，主要记录著作的相关资料，可以对著作相关资料进行新增、编辑、删除；对著作资料的附件进行上传、下载。 |
| 新增著作资料的信息，可以上传对应的资料附件，格式可以为图片、PDF、Word文件。单击“修改”，查看著作资料的详细信息，可以编辑。 |
| 可以对一个或多个著作进行审核，并保存审核状态 |
| 在著作列表中的著作可删除，删除著作会将该著作对应的著作资料一并删除且不可恢复，可多选删除。 |
| 著作权资料信息页面中的数据导出成Excel文件。 |
| 专利  管理 | 专利列表中，以表格形式展示专利数据，包含序号、专利类别、专利名称、专利权人、发明人、排名、申请日、授权公告日、专利号、部门、附件；悬停表头，出现筛选弹窗，可根据当前属性作排序和模糊查询的条件。 |
| 新增填写专利信息，在专利列表清单中查看。 |
| 专利列表中专利名称，可查看当前专利的详细信息，可做编辑。 |
| 专利相关资料 | 记录专利的相关资料，可以对专利相关资料进行新增、编辑、删除；对专利资料的附件进行上传、下载。 |
| 新增专利资料的信息，可以上传对应的资料附件，格式可以为图片、PDF、Word文件。 |
| 单击“修改”，查看专利资料的详细信息，可以编辑，编辑完成后进行保存。 |
| 可以对一个或多个专利进行审核，并保存审核状态。 |
| 专利列表中的专利可删除，删除专利会将该专利对应的专利资料一并删除且不可恢复，可多选删除。 |
| 专利列表信息页面中的数据能导出成Excel文件。 |
| 校本教材管理 | 在校本教材列表中，以表格形式展示校本教材数据；悬停表头，出现筛选弹窗，可根据当前属性作排序和模糊查询的条件 |
| 新增填写校本教材信息，可在校本教材列表清单中查看。 |
| 点击校本教材列表中教材名称，可查看当前教材的详细信息，可做编辑。 |
| 校本教材相关资料 | 记录校本教材的相关资料，可以对校本教材资料进行新增、编辑、删除；对校本教材资料的附件进行上传、下载。 |
| ▲新增校本教材资料的信息，可以上传对应的资料附件，格式可以为图片、PDF、Word文件。单击“修改”，查看校本教材资料的详细信息，可以编辑。 |
| 可以对一个或多个教材进行审核，并保存审核状态。 |
| 校本教材列表中的教材可删除，删除教材会将该教材对应的校本教材资料一并删除且不可恢复，可多选删除。 |
| 校本教材页面中的数据能导出成Excel文件。 |
| 论文管理 | 论文相关资料 | 在论文列表中，以表格形式展示论文数据，包含序号、论文名称、作者、排名、发表刊物名称、刊号、发表时间、期刊数、字数（千字）、备注（核心期刊类型）、部门、附件；悬停表头，出现筛选弹窗，可根据当前属性作排序和模糊查询的条件。 |
| 新增填写论文信息，可在论文列表清单中查看。 |
| 论文列表中论文名称，可查看当前论文的详细信息，可做编辑。 |
| 记录论文的相关资料，可以对论文资料进行新增、编辑、删除；对论文资料的附件进行上传、下载。 |
| 新增论文资料的信息，可以上传对应的资料附件，格式可以为图片、PDF、Word文件。单击“修改”，查看论文资料的详细信息，可以编辑，编辑完成后进行保存 |
| 可以对选中的论文进行审核，并保存审核状态 |
| 论文列表中的论文可删除，删除论文会将该论文对应的论文资料一并删除且不可恢复，可多选删除。 |
| 论文管理页面中的数据导出成Excel文件。 |
| 获奖管理 | 奖励  申报 | 项目负责人提交获奖情况，同时可提交科研成果原件及相关佐证材料，在列表中，以表格形式展示，包含序号、类别、获奖成果名称、获奖者、排名、授奖单位、奖励名称及等级、授奖时间、证书编号、部门、附件，提交给科研管理部门审核。 |
| 奖励  评审 | 科研管理部门可在线审查申报材料，审查通过后，组织各专业方向的评审专家进行评审，最终形成奖励结果。 |
| 奖励  公示 | 科研管理部门对申报奖励科研项目的获奖情况，进行公示。 |
| 评价考核 | 考核项目设定 | 在考核项目集列表中，以表格形式展示考核项目集数据；悬停表头，出现筛选弹窗，可根据当前属性作排序和模糊查询的条件。 |
| 新增填写考核项目集信息，可在考核项目集列表清单中查看。可以对考核项目明细进行新增、编辑、删除。 |
| 新增填写考核项目信息，可在考核项目列表清单中查。可查看当前考核项目的详细信息，可做编辑。 |
| 考核项目集清单中的考核项目集可删除，删除考核项目集会将该项目集对应的考核项目一并删除且不可恢复，可多选删除。 |
| 考核任务管理 | 考核任务列表中，以表格形式展示考核任务数据；悬停表头，出现筛选弹窗，可根据当前属性作排序和模糊查询的条件。 |
| 新增任务填写考核任务信息，可在考核任务列表清单中查看。可查看当前考核任务的详细信息，可做编辑。 |
| 在考核任务清单中的考核任务可删除，删除考核任务、对应的考核人和考核结果一并删除且不可恢复，可多选删除。 |
| 在考核任务清单中选中考核任务，可显示考核任务下的考核人员及其对应的考核结果。 |
| 在考核任务清单的考核任务可复制，内容包括考核任务、考核任务的考核人员及其对应的考核结果。 |
| 考核任务页面中的数据可导出成Excel文件。 |
| 3 | 党群管理系统 | 党务管理 | 党员信息管理 | 以档案的形式记录教职工的党员信息、党组织关系、党费交纳、党校培训、组织发展、表彰奖励、处分受理、学习活动。支持进行查询、查看、修改、删除、导入、导出操作，方便对党员职工的信息进行全面、便捷的管理。 | 套 | 1 | 是 |
| 基本  信息 | 可录入包括入党时间、转正时间、进入党支部时间、培养人、所在支部等个人信息。 |
| 党组织  关系 | ▲对个人党组织关系的迁入、迁出进行有效的记录，记录时间及附件的上传，支持新增、修改、删除、详情、导入、导出党员信息。 |
| 党费  缴纳 | 记录个人党费缴纳的情况，包括缴纳的时间、金额、缴费状态、审核状况，并支持批量导入、导出功能。 |
| 党校  培训 | 对党员培训的经历进行跟踪，记录其培训的时间、地点、培训级别，并支持附件上传功能，可方便查看其培训证书，支持新增、修改、删除、详情、导入、导出党员培训信息。 |
| 组织  发展 | 跟踪党员发展过程的全过程，记录其各项事件的时间点，支持新增、修改、删除、详情、附件上传、导入、导出党员信息等功能，并随时查看各环节的审核状态。 |
| 表彰  奖励 | 对党员的表彰进行记录，可区分不同级别的奖励类型、奖励级别、奖励等级，支持新增、修改、删除、详情、附件上传、导入、导出党员信息等功能，并随时查看审核状态。 |
| 处分  受理 | 对党员的党内处分进行记录，可区分不同级别的处分类型，并记录处分的时间开始、截至时间，支持新增、修改、删除、详情、导入、导出党员信息等功能，并随时查看各环节的审核状态。 |
| 学习  活动 | 党内学习活动的记录，针对参与活动的内容、时间、地点进行有效的记录，支持新增、修改、删除、详情、附件上传、导入、导出党员信息等功能，并随时查看审核状态。 |
| 党员信息审核 | 为确保党员信息的准确性，管理员可对党员各项信息进行快速审核。 |
| 团务管理 | 团组织  管理 | 提供对全校团组织的管理，包括团组织及其成员的管理。 |
| 学生干部管理 | 提供对全校学生干部的管理，包括组织信息管理及学生干部的管理。 |
| 团活动管理 | 团组织日常活动项目的申报、审批、活动情况记录的维护管理，支持多级审批 |
| 团员发展管理 | 提供入团申请、审核流程管理，提供入团名单批量导入功能，可对团员信息进行动态更新。 |
| 团费收缴管理 | 登记团费收缴信息，提供收缴情况统计分析，对待缴人员进行提醒。 |
| 社团信息管理 | 提供社团基本信息维护功能，可以按学期添加成员，按学期启用社团。 |
| 社团活动管理 | 提供社团活动学期计划和学期总结上交，支持按月登记活动记录。 |
| 社团奖励管理 | 提供社团奖励登记和优秀名单上传。 |
| 社团统计查询 | 提供社团资料上交情况查询和学生入社情况查询。 |
| 工会管理 | 组织  管理 | 设置工会组织机构及其对应的职责，支持导入、导出。 |
| 会员  管理 | 维护会员详细信息，支持导入、导出。 |
| 会费  管理 | 详细记录会费的收入及支出明细，可详细记录会费收入来源、金额、支出时间、支出金额等。 |
| 表彰  奖励 | 对工会成员的表彰进行记录，可区分不同级别的奖励类型、奖励级别、奖励等级，支持上传奖励附件。 |
| 职工  福利 | 可记录、发布职工福利事项，支持支持新增、修改、删除、详情、时间段查询、福利事项名称查询、导入、导出信息等功能。 |
| 职工  活动 | 可记录、发布职工活动，可记录活动时间、名称、级别，支持新增、修改、删除、详情、时间段查询、活动名称/地点查询、导入、导出信息等功能。 |
| 4 | 人事管理系统 | 人事管理 | 人事  档案  管理 | 建立完善的教职工成长记录档案，满足且不限于以下内容：入职、离职、年度考核情况、个人基本信息、个人经历、学历学位、专业技术/职业资格证、论文撰写、科研项目、著作、个人荣誉/奖项、参加培训模块的教职工档案管理；提供在线查询、预览、统计、修改维护及导出服务；实现人事档案信息管理的全面、高效、可控。 | 套 | 1 | 是 |
| 支持教职工修改完善个人档案，包括基本信息、家庭信息、联系方式等，可上传个人照片、身份证正反面照等，所修改的信息经管理员审核通过后才能生效，个人所有信息可通过预览“个人简历”集中展示。 |
| ▲支持人员调动，支持以拖动的方式调整人员部门。  支持人员调动，支持以拖动的方式调整人员。 |
| 结构  管理 | 提供人员、部门回收站功能，能够对删除的人员和部门进行恢复。提供人员访问日志、人员角色管理、人员权限管理功能。 |
| 招聘  管理 | 可定义发布招聘计划，包括招聘岗位、人数、年龄、学历要求等，可设置公布时间、报名时间及招聘须知等；提供线上报名功能，在报名时间区段内可以提交报名申请，管理人员也可直接登记报名人员信息；提供应聘考核管理，支持笔试、面试、复试等多种成绩类型的录入管理，可根据成绩排名综合确定最终的录取人员。需基于不同权限提供在线查询、预览、统计、修改维护及导出服务。 |
| 离职  管理 | 可对离职人员进行登记维护，包括离职人员基本信息、离职原因、离职日期、离职去向等，支持离职人员名单批量导入、导出。需基于不同权限提供在线查询、预览、统计、修改维护及导出服务。 |
| 离退  管理 | 可对离退休人员进行登记维护，包括离职人员基本信息、离退类别、离退休起始日期、安置地点等，支持pdf/jpeg/gif/png/jpg等格式证照上传，支持离退休人员名单批量导入、导出。需基于不同权限提供在线查询、预览、统计、修改维护及导出服务。 |
| 校外兼职管理 | 可对校外兼职人员及情况进行登记维护，包括兼职起止日期、兼职单位及岗位等。需基于不同权限提供在线查询、预览、统计、修改维护及导出服务。 |
| 离岗创业管理 | 可对离岗创业人员进行登记维护，包括离岗日期、预计返岗日期、离岗原因等。需基于不同权限提供在线查询、预览、统计、修改维护及导出服务。 |
| 出入境证件  (护照）登记  管理 | ▲需要提供出入境申请功能，提供在线审批、流程定制功能，提供办理跟踪功能，提供待办事宜首页显示功能。 |
| 出入境证件(护照）登记管理列表中，以表格形式展示出入境证件(护照）登记管理数据；可以通过筛选弹窗进行数据查询。 |
| 可在出入境证件(护照）登记管理列表清单中查看、新增、编辑、删除出入境证件(护照）登记管理信息。可查看出入境证件(护照）登记管理的详细信息，可做编辑、删除及导出。 |
| 奖惩  管理 | 奖惩管理列表中，以表格形式展示奖惩管理数据。可通过筛选弹窗查询。 |
| 可在奖惩管理列表清单中查看、新增、编辑、删除奖惩管理信息。可查看当前奖惩管理的详细信息，可做编辑、删除及导出。 |
| 可对一个或多个奖惩管理进行审核，并保存审核状态。 |
| 劳资信息管理 | 实现编制内、聘用制在职教职工的工资、规范性津补贴、绩效工资等劳资信息管理，可针对不同的对象(在编、返聘等)定义相应的工资模板，工作模板可以根据需要定义多个工资项目组成，包括工资项目对应的类型、增减属性等；可针对劳资月份根据不同的发放对象，系统自动调取相应的工资模板，针对固定的工资项目可以设置默认值可以方便快捷地录入、导入工资信息，系统自动计算应发、实发工资；基于不同权限提供工资查询、预览、统计、修改维护及导出服务，支持按月份按发放对象统计工资发放情况，包括人数、发放工资数等。 |
| 证照  审核 | 提供个人职业资格证书、专业技术职务证书上传、职业资格、流转审核功能，提供审核待办提醒、已办数据查询功能，人事管理专员能够自助调整审核流程。审批表需要提供图形化流程展示功能，显示当前处理人及历史处理人、处理时间等。  要求流程可采用图形化定制调整、支持表单自定义调整功能。  ▲要求支持多种表单展现格式，支持自定义表单，支持表单字段按流程不同环节隐藏显示。 |
| 人事  查询 | 提供灵活的人事信息查询功能，可自定义综合查询条件满足各种查询需要，可根据需要选择字段导出人事信息，可选字段应包含基本信息、学历学位、资格证书、论文、科研项目、著作、荣誉奖项、培训信息等。 |
| 绩效考核 | 考核项目设定 | 考核项目集列表中，以表格形式展示考核项目集数据可以通过筛选弹窗进行查询。 |
| 可在考核项目集列表清单中查看、新增、编辑、删除考核项目集信息。可以对考核项目明细进行新增、编辑、删除。 |
| 考核任务管理 | 考核任务列表中，以表格形式展示考核任务数据；可以通过筛选弹窗进行查询。 |
| 可查看考核任务的详细信息，包括考核人员及其对应的考核结果，可做编辑、复制、删除及导出。 |
| 考核 | 在考核时间期间的考核任务清单，点击考核任务可以显示考核人员。 |
| 员工获奖情况 | 在员工获奖情况列表中，以表格形式展示员工获奖情况数据；通过筛选弹窗可以进行查询。 |
| 可在员工获奖情况列表清单中查看、新增、编辑、删除员工获奖情况信息。可查看员工获奖情况的详细信息，可做编辑、打印、删除及导出。 |
| 培训管理 | 培训  计划 | 培训计划列表中，以表格形式展示培训计划数据；可以通过筛选弹窗进行查询。 |
| 可在培训计划列表清单中查看、新增、编辑、删除培训计划信息。可查看当前培训计划的详细信息，可做编辑、打印、删除及导出。 |
| 培训  记录 | 培训记录列表中，以表格形式展示培训记录数据；可以通过筛选弹窗进行查询。 |
| 可在培训记录列表清单中查看、新增、编辑、删除培训记录信息。可查看当前培训记录的详细信息，可做编辑、打印、删除及导出。 |
| 考勤管理 | 考勤  登记 | 考勤登记列表中，以表格形式展示考勤登记数据通过筛选弹窗可以进行查询。 |
| 可在考勤登记列表清单中查看、新增、编辑、删除考勤登记信息。可查看当前考勤登记的详细信息，可做编辑、删除及导出。 |
| 可以下载考勤登记的模板文件，可以导入编辑完成的考勤登记信息。 |
| 考勤  统计 | 在员工考勤统计列表中，以表格形式展示员工考勤记录的数据；可根据列表上方的条件进行查询。 |
| 可在员工考勤统计列表中查看当前员工考勤记录的详细信息。员工考勤页面中的员工考勤记录数据可导出成Excel文件。 |
| 统计分析管理 | 人员档案分型 | 人员档案统计，在统计页面中，分别以饼图、柱状图、统计表形式展示不同学历、不同学位、不同年龄、不同性别、不同政治面貌、不同在职状态、不同籍贯、不同员工类型、不同入职时间、不同本单元工龄的人员档案的人员数量；可根据上方的查询条件筛选出对应的数量。 |
| 奖惩  分析 | 奖惩分析统计，在统计页面中，分别以饼图、柱状图、统计表形式展示不同奖惩项目名称、不同奖惩属性的奖惩分析的人员数量；可根据上方的查询条件筛选出对应的数量。 |
| 职业资格证书分析 | 职业资格证书统计，在统计页面中，分别以饼图、柱状图、统计表形式展示不同证书类型、不同证书状态的职业资格证书的人员数量；可根据上方的查询条件筛选出对应的数量。 |
| 学习经历统计 | 学习经历统计，在统计页面中，分别以饼图、柱状图、统计表形式展示不同学位的学习经历的人员数量；可根据上方的查询条件筛选出对应的数量。 |
| 工作经历统计 | 工作经历统计，在统计页面中，分别以饼图、柱状图、统计表形式展示不同所在部门、不同担任职务的工作经历的人员数量；可根据上方的查询条件筛选出对应的数量。 |
| 专业技术统计 | 在统计页面中，分别以饼图、柱状图、统计表形式展示不同技能名称、不同技能级别的专业技术的人员数量；可根据上方的查询条件筛选出对应的数量。 |
| 离退  统计 | 在统计页面中，分别以饼图、柱状图、统计表形式展示不同离职类型、不同离职年份的离职记录的数量；可根据上方的查询条件筛选出对应的数量。 |
| 职业资格统计 | 在统计页面中，分别以饼图、柱状图、统计表形式展示不同获取方式、不同职称名称的职业资格证书的数量；可根据上方的查询条件筛选出对应的数量。 |
| 基础数据维护 | 职级职称管理 | 查看所有职级职称，可新增、删除、修改；新增员工职位及联系方式时可以选择职称级别。 |
| 证照  类型 | 证照类型设置中查看所有证件类型，可新增、删除、修改；新增员工职业资格证书时可以选择证照类型。 |
| 奖惩  项目 | 奖惩项目设置中查看所有奖惩项目，可新增、删除、修改；新增员工奖惩记录时可以选择奖惩项目。 |
| 招聘  渠道 | 招聘渠道中查看所有招聘渠道，可新增、删除、修改；新增招聘计划时可以选择招聘渠道。 |
| 考勤规则设置 | 考勤规则设置中查看所有考勤规则，可新增、删除、修改；新增员工考勤记录时可以选择考勤规则。 |
| 劳资项目设置 | 劳资项目设置中查看所有劳资的项目，可新增、删除、修改、导出；新增工资发放记录时可以选择劳资项目。 |
| 5 | 后勤管理系统 | 基础设施建设 | 基础设施管理 | 要求支持对基础设施进行新增、删除、编辑和导出。内容包括设施名称、建设单位、建设日期、设备用途、使用单位、使用情况、负责人、负责人电话等。 | 套 | 1 | 是 |
| 基建  管理 | 可对校内基础设施的建设、校内各类场馆及使用情况进行管理，包含基建项目申报、审批、合同签订及竣工验收全过程管理。  可分年度设置申报批次(同一年份支持多个批次)，包括申报起止时间、申报说明；提供在线项目申报功能，申报人可针对相应的申报批次提交项目申报信息，包括项目名称、项目描述、资金预算、申报部门等，可上传项目申报书；提供项目申报多级审批，申报人可实时查看申报审批状态；提供项目立项信息登记与维护，支持立项报告上传；提供合同管理功能，可登记、维护相应项目的合同签订信息，包括建设单位、合同金额、合同附件等；提供项目变更管理，支持负责人变更、延期、中止等多种变更类型，详细记录变更信息、支持导出；提供项目验收管理，登记、维护项目验收信息，包括验收日期、验收形式等，支持上传验收报告。 |
| 设施设备维修 | 设备  管理 | 要求支持对设备管理进行新增、删除、编辑和导出。内容包括设备名称、购买日期、设备用途、使用年限、所在科室、保管人、保管人电话等。涉及固定资产和低值易耗品的，实现与资产管理系统的无缝对接。 |
| 设备  维修 | 要求支持对设备维修进行新增、删除、编辑和导出。内容包括设备名称、购买日期、设备用途、使用年限、所在科室、处理方式、处理结果、处理日期、维修人及电话、维修原因等。 |
| 提供设备维修流程，能沟通过流程实现设备维修、维修处理、设备维修结果反馈、维修结果评价等功能。支持图形化流程定制、支持环节人员灵活定制。  ▲支持环节候选人设置，支持多种设置类型，支持历史环节处理人员选择、组织目录人员选择、角色、岗位设置等。 |
| 消防设施设备 | 消防设施管理 | 要求支持对消防设施管理进行新增、删除、编辑和导出。内容包括区域、负责人、报警系统、防排烟系统、自动喷水灭火系统、消防楼梯、灭火器、灭火器数量、检查人、检查时间、负责人电话等。 |
| 物业管理 | 物业  管理 | 要求支持对物业管理进行新增、删除、编辑和导出。内容包括物业名称、地址、负责人及电话、登记日期、物业公司、物业资质、备注等。 |
| 物业人员管理 | 要求支持对物业人员管理进行新增、删除、编辑和导出。内容物业名称、姓名、年龄、性别、民族、出生年月、文化程度、部门、在岗情况、电话、身份证号、住址、奖惩情况等。 |
| 物业区域管理 | 要求支持对物业区域管理进行新增、删除、编辑和导出。内容包括物业名称、负责区域、职责、负责人及电话、备注等。 |
| 报修管理 | 报修  管理 | 提供在线各类设备报修流程，提供设备分类选择、设备受理、维修、维修反馈、结果评价等功能，支持维修情况统计。  支持报修功能与微信集成，支持浏览器报修及移动报修功能，提供报修流程定制功能。 |
| 安全保卫 | 保安  管理 | 要求支持对保安管理进行新增、删除、编辑和导出。内容包括姓名、工作经历、性别、户籍所在地、年龄、在岗情况、出生日期、部门、身份证号、奖惩情况、住址、联系方式、职责、民族、政治面貌、文化程度、家庭主要成员、教育经历等。 |
| 安防监控管理 | 要求支持对安防监控管理进行新增、删除、编辑和导出。内容包括区域、位置、监控类型、负责人及电话、安装时间、维护人及电话、备注等。 |
| 安全事件登记处理 | 要求支持对安全事件登记处理管理进行新增、删除、编辑和导出。内容包括事件、事件人及电话、发生时间、处理结果、处理人及电话、处理时间、备注等。 |
| 巡逻  管理 | 要求支持对巡逻管理进行新增、删除、编辑和导出。内容包括日期、时间、巡查区域、巡查内容、巡查情况、巡查人及电话、检查人及电话、备注等。 |
| 园林绿化 | 环卫  管理 | 要求支持对环卫管理进行新增、删除、编辑和导出。内容包括姓名、性别、联系方式、负责区域、备注等。 |
| 绿植养护管理 | 要求支持对绿植养护管理进行新增、删除、编辑和导出。内容包括姓名、性别、联系方式、负责区域、备注等。 |
| 环卫人员管理 | 要求支持对环卫人员管理进行新增、删除、编辑和导出。内容包括岗位、民族、姓名、出生年月、性别、政治面貌、年龄、文化程度、部门、在岗情况、联系方式、身份证号、住址、奖惩情况、户籍所在地等。 |
| 区域  管理 | 要求支持对区域管理进行新增、删除、编辑和导出。内容包括区域、范围、环卫负责人及电话、绿植负责人及电话、备注等。 |
| 商品售卖 | 商铺  管理 | 要求支持对商铺管理进行新增、删除、编辑和导出。内容包括商铺名称、商铺位置、面积、负责人及联系方式、租凭日期、合同签订年限、行业类型、经营品种、备注等。 |
| 能耗  管理 | 要求支持对能耗管理进行新增、删除、编辑和导出。内容包括商铺名称、位置、负责人、用水量、水金额、用电量、电金额、用天然气量、天然气金额、用水月份、用电月份、用天然气月份、记录日期、备注等。 |
| 医疗服务 | 医疗  服务 | 要求支持对医疗服务进行新增、删除、编辑和导出。内容包括机构名称、位置、服务电话、服务时间、负责人及联系方式、备注等。服务时间为手动输入格式不固定、根据学校自身进行设置。 |
| 医疗服务人员 | 要求支持对医疗服务人员进行新增、删除、编辑和导出。内容包括机构名称、人员名称、性别、出生年月、毕业院系、工作经历、擅长领域、获奖经历、是否有执业资格证、联系方式、备注等。 |
| 餐饮管理 | 供应商管理 | 要求支持对供应商进行新增、删除、编辑和导出。内容包括供应商名称、负责人及联系方式、联系地址、公司资质证书、简介、备注等。 |
| 原料  采购 | 要求支持对原料采购进行新增、删除、编辑和导出。内容包括采购批次、采购物品、采购数量、单位、单价、采购日期、采购人及电话、供应商、采购状态、备注等。 |
| 餐饮公司管理 | 要求支持对餐饮公司管理进行新增、删除、编辑和导出。内容包括餐饮公司名称、公司资质、负责人及电话、所在餐厅、简介、备注等。 |
| 食品信息管理 | 要求支持对食品信息管理进行新增、删除、编辑和导出。内容包括食品名称、类别、单位、供应商、备注等。 |
| 抽样  留样 | 要求支持对抽样留样管理进行新增、删除、编辑和导出。内容包括餐饮公司名称、负责人、所在餐厅、食品名称、制作厨师、制作时间、留样人、留样时间、备注等。 |
| 质量  检测 | 要求支持对质量检测管理进行新增、删除、编辑和导出。内容包括食品名称、餐饮公司名称、负责人、所在餐厅、制作厨师、制作日期、抽样人、留样日期、是否合格、检测人、检测时间、备注。 |
| 人员健康管理 | 要求支持对人员健康管理进行新增、删除、编辑和导出。餐饮公司名称、姓名、性别、年龄、岗位、上岗时间、查体时间、健康状况、是否有健康证、头像照片、健康证照片、备注等。 |
| 卫生  管理 | 要求支持对卫生管理进行新增、删除、编辑和导出。内容包括餐饮公司名称、负责人、所在餐厅、水池、消毒柜、保洁柜、炉灶、垃圾桶、工作服、商品搁架、检查人、检查时间、备注等。 |
| 饮食安全保障 | 要求支持对饮食安全保障管理进行新增、删除、编辑和导出。内容包括餐饮公司名称、负责人、所在餐厅、检查项目、是否通过、检查人、检查时间、备注等。 |
| 消防  保障 | 要求支持对消防保障管理进行新增、删除、编辑和导出。内容包括餐饮公司名称、负责人、所在餐厅、消防楼梯、仿排烟系统、自动喷水灭火系统、灭火器、报警系统、检查人、检查时间、备注等。 |
| 统计管理 | 设备管理统计 | 要求支持可以选择购买时间、使用年限、保管人条件组合查询。 |
| 设备维修统计 | 要求支持可以选择购买时间、使用年限、保管人条件组合查询。 |
| 物业人员信息统计 | 要求支持统计物业公司下所有人员信息，可以根据出生年月、户籍所在地条件组合查询。 |
| 保安信息统计 | 要求支持统计所有保安人员信息，可以根据出生年月、户籍所在地条件组合查询。 |
| 原料采购统计 | 要求支持可以根据采购日期、批次、采购人等条件组合查询。 |
| 质量检测统计 | 要求支持质量检测统计可以根据抽样时间、检测时间、抽样人、检测人的查询条件组合查询。 |
| 6 | 教学一体机 | 显示模块 | 1、屏幕显示尺寸：65 英寸 ；  2、液晶屏类型：节能屏 A规液晶屏；  3、显示色彩：24bit真彩（16.7M）；显示对比度：5000:1；亮度： 350cd/㎡；最大可视角：≈176° | | 1 | 台 | 否 |
| 安卓系统 | 内置安卓5.0以上的操作系统，实现图片、视频、文档、网页、APP等教学功能浏览操作；  CPU：四核 ARM Cortex A53（84bit）；  GPU：四核 Mali450 MP4；  内存：1.5GB；  Flash：8GB | |
| 触摸技术 | 1. 触摸技术：红外感应10点触摸技术； 2. 首点响应速度8ms，连续点响应速度4ms；   ▲3、触控的书写响应速度：书写后在屏幕显示的响应速度小于25MS，肉眼几乎无法看出笔迹滞后，无延迟感。 | |
| 输入输出接口 | ▲1、前置接口：电脑接口USB3.0\*1、USB2.0\*1；多媒体USB\*1；外接触控USB\*1；HDMI\*1； 6.5mm MIC in\*1；  2、其他接口输入：IEC\*1、AV\*1、YPBPR\*1、RF\*1、VGA+Audio \*1、HDMI\*2、USB touch\*1、RS232\*1、RJ45(WAN)\*1、RJ45(LAN)\*1、TF\*1、多媒体USB3.0\*2；  3、其他接口输出：AV-out\*1、 earphone out\*1、同轴SPDIF out\*1、WiFi\*1；  ▲4、为方便教师操作，要求全屏触控操作，物理按键数量＜2个。 | |
| 电性能 | 伴音输出功率：≥15W\*2；电源要求：220V~50/60Hz；  电源管理:待机功率≤0.5W, 工作功率≤300W；整机寿命：≥100000小时。 | |
| 电脑参数 | 1、采模块可拔插结构，主板采用标准ops 80针接口，方便其他此类电脑更换；  2、CPU：Intel英特尔 Core酷睿 i3；  3、内存：DDR3 4G；  4、硬盘：128G SSID ；  5、网口：10M/100M/1000M RJ45接口，支持wifi信号接收。 | |
| 整机稳定  、易用性 | 1、在任意通道，全触摸按键设计，任意通道下，将常用的截屏、放大、缩小、移动、保存，鼠标，书写笔，擦除、撤销、聚光灯，展台，遮幕等功能精简调用，通过触屏UI按钮设计，并可任意位置移动 ；  2、任意通道10点流畅批注；  3、在比较刺眼的任意背景下（任意通道界面下），能识别老师是否在书写,自动开启护眼模式,平滑智能降低显示亮度,以达到保护操作者视力健康的作用；  4、任意通道下手势自动识别橡皮擦功能，橡皮擦的大小可随手势与屏幕接触的面积改变；  5、任意通道下通过手势实现一次性全擦除清屏功能；  6、在任意信号源通道下，快捷操作菜单可拖动到屏幕的任意位置，也可通过手势调取，方便老师操作；  7、在任意信号源通道及无尘板书画面上，支持铅笔、毛笔、图形识别笔、文字识别笔切换书写，支持十种以上不同颜色的任意调用，同时支持不小于10人用笔或手指等任何不透明物体进行流畅书写及操作；  8、电视支持双网口交换机功能，WAN口接入后，另一个lan口可环出给外接的其他电脑，方便外接有线网络；  9、嵌入式操作系统软件，在任意信号源通道下实现快捷操作菜单功能，包括信号通道切换、一键进入安卓主页，一键多程序运行预览，一键返回操作，一键切换无尘板书页、书写内容及背景保存等教学功能，主要功能图标具备明显中文标识；  10、一体机前置面板具有不少于3路USB接口，至少1路USB接口可支持同时在Windows及Android系统下被读取；  11、硬件菜单上的通道信号源名称支持自定义，支持中英文编辑，方便老师识别；  12、无需借助遥控器,可实现一键节能，在不影响观看效果的前提下，可实现85%及以上的功耗节能；  13、一体机在节能状态下，点击屏幕或单击电源键退出节能状态，进行正常的教学；  14、在任意信号源通道及无尘板书画面上，可对书写笔迹、手写识别的图形及文字、插入的图片进行放大、缩小、移动、撤销、重做、圈选擦除、全部擦除等操作；  15、任意通道下可一键切换到黑白板进行板书批注，黑白板的背景不小于5种颜色选择；  16、从黑白板切回信号源界面，黑白板批注的内容会自动隐藏，不会与信号源的批注内容相互串扰，从信号源切回黑白板界面，重新显示之前黑白板的批注内容；  17、任意通道下的书写内容，可复制到黑白板上粘贴，反之黑白板上的板书内容，也可以复制到任意通道下进行粘贴；  18、在任意信号源通道及无尘板书画面上书写批注后，可通过手势识别进行页面漫游，无限扩大批注版面；  19、在不打开任何软件（包括白板软件）时，操作者在书写批注时，只需要改变触控手势的形状就可以智能识别书写、局部擦除、全部擦除、画面漫游、鼠标单击、双击以及右键、上下翻页等操作，免去来回切换工具图标的繁琐操作；  20、在任意信号源通道及无尘板书画面上书写批注，切换到鼠标时，笔迹自动隐藏，再切回笔批注时，原批注笔迹自动恢复；  21、任意通道下，板书的内容（画笔轨迹、图形、图片、文字）可以保存为自定义文件，打开保存的文件内容可以再次编辑；  22、安卓连网后，在任意通道或板书界面下可生成二维码，用微信扫描二维码后，将一体机页面预览的内容在手机上显示，可在手机上进行二次分享；  23、资源平台提供课程表功能，支持直接导入本校的上课课表，可根据课表进行捆绑不同学科老师的备课课件；  24、备授课平台在电脑关闭或出现故障时，无需网页登录等繁琐操作，仍可查看课程表的备课资源，并可直接打开备课课件；  25、无需安装任何白板软件，在任意通道下书写的文字可自动识别为正楷字，并可根据书写内容一键搜索对应的知识点、课件、教学素材等内容，搜索到的内容可直接打开使用；  26、无需安装任何白板软件，无需开启内置电脑，在任意通道下无需打开网页浏览器等软件工具，在任意通道下可快速从资源平台中搜索授课需要的课件、教案、试题等。 | |
| 智能遥控器 | 1. 遥控器既能控制一体机TV系统，又能控制内置PC系统，可一键切换PC/TV系统控制； 2. 遥控器控制PC系统时，可模拟键盘功能，功能包括显示电脑桌面、切换大小写、切换输入法、Tab键、Alt+Tab组合键、Alt+F4组合键、符号键、A-Z字母键、0-9数字键、空格键、退格键、删除键、方向键、F1-F12键等功能键，方便老师教学； 3. 可通过遥控器远程控制对内置电脑的PPT进行翻页，方便老师教学； 4. 可通过遥控器模拟空鼠功能，远程控制内置电脑的鼠标移动，方便老师教学； 5. 遥控器带多个自定义按键功能，在控制PC系统时，老师可根据需求设置按键功能； 6. 遥控器可一键切换键盘/鼠标功能； 7. 遥控器控制TV系统时，可实现一键开关机、一键切换至PC信号、一键切换至TV信号、一键调出设置菜单、一键切换至主页、一键锁屏、一键实现图像设定、声音设定、图像缩放、一键冻结画面、一键清除书写内容等功能。 | |
| 教学软件 | 软件  要求 | 为了提高教学效率，要求在同一界面下同时展现班班通教学软件集成的七大功能模块：云教学、云备课、在线资源库、校园通、移动授课，互动课堂、U盘读取缺一不可。界面简单直观，无需多次打开多重菜单，方便老师一键快速打开所需的教学功能。 |
| 白板软件功能 | 1. 界面简洁易懂，人性化交互性UI设计。   2、多种笔及填充：提供铅笔、钢笔、毛笔、激光笔、荧光笔、彩虹笔、对象笔、纹理笔等形式多样的电子板书笔，可实现区域和边框填充。  3、擦除功能：使用板擦可通过多种方式随时把屏幕上标注的字迹擦除,可以用传统的橡皮擦擦除，也可以用框选擦除，或者直接清空当前页。  4、教学主题背景：提供多种不同类别的教学背景模板，如五线谱、田字格、足球场等，适用不同学科的教学场景。  5、图形功能：可以绘制各种线型以及平面几何图形，具有直线、虚线、箭头、圆形、三角形、四边形、五角星、环形、批注、立体体、图形识别。  6、提供常用教学工具：放大镜、时钟、图表工具、拉幕、聚光灯、屏幕捕获、屏幕录制、黑屏肃静。  7、多学科工具模式：提供语文、数学、英语、物理、化学等学科工具，提供相应的教学工具。  8、教学资源网站的教学素材库覆盖国内包括人教版、北师大版、苏教版、华师大版等至少六种或以上主流的教材版本。  9、教育资源网站的教学素材库包括以下学科：小学语文、数学、科学；初中语文、数学、物理、化学、地理、生物、历史；高中语文、数学、物理、化学、地理、生物、历史等学科。  10、3D星球模型：提供3D立体星球模型，包括地球、太阳、月球、火星、金星、水星、木星、土星、天王星，海王星、太阳系，支持360度自由旋转、缩放等操作。  11、地球教学工具：提供立体地球教学工具，清晰展现地球表面的六大板块、降水分布、气温分布、气候分布、人口分布、表层洋流、陆地自然带、海平面等压线、云图、灯光图、卫星图等内容，且支持三维、二维切换展示，方便地理学科教学。 |
| 大小屏互动  系统 | 通过教师配备手机、平板能够实现与交互智能平板无线移动互动   1. 软件支持开启电脑热点，方便周围手机、平板等设备上网。 2. 触摸板无线操作:用户可模拟鼠标键盘远程操作PC。 3、无线操作PPT播放:用户可无线打开PC端PPT，并进行幻灯片播放/退出/上下翻页操作。 4、同步PPT演示: 可以进行当前PPT内容的同步显示，可预览所有PPT页面的缩略图，并可快速定位并控制PC端智能平板播放PPT某一页，并实现远程批注。 5、无线实物投影:可以通过移动终端对学生作业等实物进行拍照，并快速上传到PC端展示。 3. 具备本地文件智能管理功能，可对移动终端上的文档、图片或课件自动划分类别，方便使用者快速找到相应文件，可在类别列表中将任一文件一键上传到电脑中并打开。 |

**B包其他要求：**

需满足以下总体技术要求：

1.要求各系统均采用B/S架构，通过浏览器即可应用和管理；

2.要求各系统均采用Java EE体系开发，基于MVC架构的主流框架spring boot、spring MVC、spring data JPA、Hibernate以及领域模型驱动开发；

3.各系统均针对数据访问提供高并发高负载措施，使用数据库读写分离、主从复制等技术提供缓存处理机制；

4.要求各系统运行环境标准化：系统平台支持Linux、Solaris等类Unix平台和Windows平台，管理平台支持WebSphere、Weblogic、Tomcat、Jboss等多种应用服务器；

5.▲系统应基于主流数据库开发，支持Oracle、SQLsever、MYSQL等，支持数据库主从复制，支持系统访问数据库读写分离；

6.▲考虑业务支撑及并发访问要求，各系统需要提供软件及数据库分开部署，系统软件多套部署并结合Nginx实现高并发高负载；

7.▲系统应不限用户数，不限制同时在线人数。

8.各系统的数据安全由投标人负责。

**C包**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物**  **名称** | **技术规格及主要参数** | | | | **单位** | **数量** | **是否为核心产品** |
| **功能模块** | **子模块** | | **功能描述** |
| 1 | 校园  移动  应用  服务  平台 | 技术要求 | 兼容性 | | 能同时提供支持苹果，安卓等主流移动操作系统的APP。 | 套 | 1 | 是 |
| 跨平台  特性  要求 | | 既可支持APP访问，也可支持微信企业号访问；实现用户多平台的统一使用体验。 |
| 集成  要求 | | 支持移动应用与学校现有和未来建设的各部门业务系统数据的深度集成。 |
| 部署  要求 | | 支持分布式部署、支持负载均衡。 |
| 备份  要求 | | 系统能够自行备份业务数据，在出现意外时能迅速恢复。 |
| 安全  要求 | | 具备完善的安全机制，具有多种加密消息加密手段。 |
| 响应  时间 | | 手机通过校园网络访问时平均响应时间不超过2s。 |
| 并发数要求  **▲** | | 系统运行支持100万级以上注册用户量，保证平台成熟度；支持全校师生10000以上用户同时使用。 |
| 其他  要求 | | 平台的系统及数据安全由投标人负责。 |
| 基础平台 | 开放  平台 | 开放服务 | 平台需基于开放架构设计，可对外提供开放性服务支持。 |
| 接入服务 | 提供开放化的API 接入服务，接口文档公开化、接口实现多样化、接口实现标准化。遵循互联网界流行的开放标准；简洁交互流程、轻量级调用方式；松耦合/独立/内聚的接口功能。 |
| 小程序中心 | 应用管理 | 可对移动应用进行快速上架、下架，并对应用进行访问权限管理、数据同步管理、应用属性管理（图标、顺序）等操作。 |
| 中央  数据库 | 数据统一 | 构建服务平台统一数据库，移动APP、微信多终端数据统一，沉淀我校应用数据。 |
| 智慧  认证 | 认证服务 | 基于统一认证的用户认证服务，无需重复登录。提供可供第三方调用的API接口。 |
| 个性化  页面 | 多版式页面并发 | 支持以我校特色为主的个性化页面定制，支持前台根据用户身份显示不同页面或应用。 |
| 移动服务平台 | 应用  中心 | 智慧迎新 | 基于移动服务的网上迎新服务，如新生信息采集、军训服预定、报道统计等服务。 |
| 智慧党建▲ | 基于移动终端设备的24小时党建学习和资讯发布、获取服务。 |
| 课表查询 | 支持学生和教师进行课表查询，展示上课时间地点以及任课教师。 |
| 成绩查询 | 支持学生对成绩进行查询，可根据学期进行分类查询。并提供趋势分析、学习能力分析等可视化结果展示。 |
| 考试安排查询 | 提供考试安排查询服务。 |
| 空闲教室查询 | 提供空闲教室查询，可根据使用节次、使用星期、使用学期进行条件搜索，也可根据校区以及教学楼进行筛选。 |
| 馆藏查询 | 提供对图书馆馆藏查询和借阅记录的查询并提供相关学术资源。 |
| 一卡通  查询 | 通过对接校园的一卡通系统，可以通过此应用查询个人一卡通的状态和消费明细、余额、挂失等操作。 |
| 图书借阅信息查询 | 支持查询学生或教师在图书馆所借阅书籍的相关信息，并可供续借功能。 |
| 报修 | 师生可在线进行物品报修、评价等。 |
| 请假 | 提供请假审批服务。 |
| 讲座论坛信息 | 可查询相关讲座论坛举办的时间、地点、主讲人以及主题等信息。 |
| 电子校历 | 提供电子校历，并可自行添加日程安排。 |
| 新闻公告 | 实时获取最新校园新闻动态与通知公告。 |
| 招聘信息 | 聚合校内外的校园招聘信息。 |
| 快递查询 | 提供快递查询服务。 |
| 教学  服务  （现场演示） | 课程签到▲ | 为教师提供便利的教学工具，签到基于二维码或签到码复合GPS定位，以保证学生签到的准确性。 |
| 课程小组▲ | 提供课堂小组功能，支持话题回复和资料共享。 |
| 互动投屏▲ | 利用手机即可将PPT、活动等内容投放至大屏中，利用手机进行PPT控制、活动组织等操作，方便快捷。 |
| 教学通知▲ | 支持教师进行移动教学通知发放，通知支持插入附件。 |
| 教学资料▲ | 教师可进行教学资料的推送和共享。 |
| 办公  服务 | 办公通知 | 可利用平台进行通知发送，支持通知阅读情况统计，支持通知提醒。 |
| 工作群聊 | 1、提供基于校内架构的即时通讯功能  2、即时通讯支持单聊、群聊两种形式  3、可查看消息是否已被阅读  4、消息支持图片、表情、语音、直播、教学工具、小组、笔记、文件等多种形式  5、用户之间可以添加好友  6、群聊可通过二维码、邀请码进行发布，用户可通过这两种形式进行群聊加入 |
| WIFI打卡 | 提供基于WIFI覆盖范围的移动打卡考勤模块 |
| 外出签到 | 提供基于卫星定位的外出考勤模 |
| 云盘▲ | 提供云盘服务，师生可将文件上传至云盘，从而在办公、教学时进行资源共享和推送。 |
| 视频会议 | 支持多人发起参与视频会议。 |
| 会议直播 | 可利用平台进行会议直播，支持分享和回看。 |
| OA  对接 | 可与学校OA办公系统进行对接。 |
| 科研  服务 | 学术发现▲ | 提供在线检索及学术辅助分析，如发文量、学术趋势等数据统计。实现高价值学术文献发现、纵横结合的深度知识挖掘、可视化的全方位知识关联。 |
| 知识分享▲ | 平台内的学习资料、学习笔记支持平台内进行分享转发，形成知识学习、知识交流与知识再生的生态学习圈。 |
| 学习  空间 | 数字图书 | 提供多种分类的数字图书阅读，支持章节目录、自适应手机阅读，支持参与知识分享和收藏。 |
| 数字报纸▲ | 提供不少于200份的数字报纸在线阅读，支持收藏和分享。 |
| 数字期刊 | 提供以主题进行分类的图书馆购买的期刊资源方便移动阅读。 |
| 讲座直播 | 可以观看体育、教育以及音乐会等直播节目或直播内容。讲座进行时，管理员可直接通过平台发起实时直播，并将直播转发，从而使得学校全体学生均可观看，并实时互动。 |
| 个人书房 | 可在平台中创建自己的知识文库，可将其他优秀的资源加入到个人空间中进行学习。 |
| 支撑平台 | 融媒体  平台 | 资讯聚合 | 为师生提供多平台的资讯聚合服务，便于用户快速了解校内的学习动态，能够聚合网站（官网、教务处、学工处等）、微信公众号、微博等多平台的资讯信息，统一访问展示。 |
| 资源  中心 | 资源聚合和一站式访问▲ | 1、聚合我校图书馆、科研外事中心等知识服务机构的资源服务，做到一站式访问校内学习资源。  2、平台应提供图书、期刊、论文、报纸等多种形式的学术文献资源以及教辅教材资源。使得我校师生可以方便的在平台上查阅到自己需要的相关文献，进行拓展学习和提升。  3、提供资源的统一获取服务，师生可利用检索服务快速找到所需的资料进行使用，查找结果支持多种方式筛选，如：机构、分类、年份等，方便用户快速获得想要的内容。  4、可与我校OPAC系统接入，提供馆藏图书的检索服务。 |
| 活动  中心 | 活动聚合和发布 | 聚合我校讲座、汇报等学术活动，通过平台可一站式获取到相关内容。提供平台活动发布功能，可利用平台进行学习活动发布。 |
| 应用  中心 | | 可与我校数字校园平台互通，集成我校数字校园平台应用服务。  提供学习服务应用，如：校内学习圈、共读一本书、微课、云阅读、书房等学习应用服务。 |
| 学习  空间 | 个人学习空间▲ | 1、为我校师生提供个人学习空间服务，如：课程中心、论文检测、个人文库、收藏夹等服务。  2、课程中心需与我校网络教学平台互通，用户可从学习空间中学习我校网络课程。  3、个人文库支持用户从学习服务平台中收藏保存自己需要的学习内容，如期刊、讲座等。  4、网络阅读：除了校本资源使用外，平台应提供包含电子图书、报纸、海量期刊、专题等多种形式的网络阅读内容。 |
| 内容  制作  ▲ | | 1、支持我校师生基于服务平台进行内容制作，支持富媒体内容的编辑（文本、图片、视频等）。  2、支持教师可利用工作制作教辅教参内容的制作，平台资源可对用户进行开放调取服务，教师可从资源库中提取所需资料构建自己的教辅教参专题，并通过平台下发给学生。  3、内容支持跨平台使用，可在移动端进行访问浏览，支持平台内分享互动。 |
| 精准  推送 | | 1、基于用户的使用习惯为用户推送可能感兴趣的学习内容，如图书、专题等。  2、热门资料：推荐优质数字资源，方便学校师生及时获取热门资料。 |
| 学习应用组建▲ | | 管理员可以根据学校特色构建特色的学习应用，如：电气工程学习专栏、安全教育专栏、专升本专栏等，可以将“应用”显示到首页。 |
| 数据统计与展示▲ | | 基于用户在平台中的使用情况，提供详细的使用痕迹分析，如：阅读市场、笔记数、好友数、话题互动数等。 |
| 微信服务平台 | 微信  企业号 | 企业号平台构建 | 提供教师服务，根据需要构建小程序应用和整合第三方服务。包括企业号认证、微首页、应用中心等。 |
| 管理后台 | 用户  管理 | | 用户管理：支持单位人员的添加、修改和删除等操作。  架构管理：支持后台手动设置人员分组、所在部门等信息，同时支持与学校组织架构进行同步。  角色管理：支持对用户进行设置角色标签，如：教师、学生等，从而方便学校灵活管理。  支持用户数据与学校权威数据源同步，如：数据中心、人事数据库等。 |
| 应用  个性化  管理 | | 可以为不同权限用户展现个性化的移动应用群，用户可以对应用进行订阅、隐藏、排序。 |
| 应用  管理 | | 提供应用的集中发布和颗粒化管理中心，需包含以下功能：  1、应用上架、下架：支持管理员后台灵活管理应用，包含增加、删除、启用、关闭等，支持修改应用名称、icon、地址等基础信息。  2、应用分类管理：支持应用的分类管理，支持分类的自定义添加修改、支持分类排序等。  3、应用排序：需支持后台拖拽式管理应用显示顺序，无须设置代码、修改程序等复杂操作。  4、应用权限管理：支持应用权限的颗粒化管理，可针对单一应用设置应用的可见权限，如：按照角色、部门等。 |
| 数据  管理 | | 提供微服务数据可视化管理中心，微服务产生的数据可留存在数据管理中心中，支持按应用查看、筛选、导出等，支持API方式开放给第三方调用。 |
| 统计  分析  ▲ | | 提供完善的平台运行和用户使用数据监控，如：平台使用统计分析、用户统计分析、用户行为分析、教学统计、阅读统计、移动课堂使用统计分析等，支持图表化展示。  支持学校对分析纬度进行启用和关闭操作。 |
| 界面  管理 | | 支持应用的跨平台发布，为管理员提供集中的页面管理工具，包含：  1、支持移动端页面的多版式切换，开关式设计，管理员无需编码，用户端无需升级客户端。  2、支持微信端的同步发布和管理，包括：应用地址配置、增加、删除、一键生成微信发布地址等  3、支持pc端门户的管理，包括：pc门户栏目管理和个人空间管理等操作。 |
| 日志  管理 | | 可对平台的操作记录进行详尽的日志管理。 |
| 其他  设置  ▲ | | 平台的其它基础设置，如  1、管理员设置、名称设置等  2、管理后台登录支持管理员移动端一键扫码登录  3、用户可自建子单位，支持管理员快速生成子单位，配置子单位模块的应用。 |

**C包其他要求：**

核心内容需现场演示，演示时间10—15分钟；演示设备：投标人自行搭建演示平台；演示顺序：按投标人递交投标文件的签到顺序。

**本采购清单中所列技术规格或主要参数为最低要求，不允许负偏离，否则将承担其投标被视为非实质性响应投标的风险。**

**三、采购标的执行标准**

国家标准：

（1）强制性产品认证

如投标人所投产品属于“中国强制性产品认证”（3C认证）范围内,则必须承诺采用《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》并在有效期内的产品，应在投标文件中提供“所投产品符合国家强制性要求承诺函”并加盖投标人公章，否则将承担其投标被视为非实质性响应投标的风险。

（2）信息安全产品强制性认证

如投标人所投产品被列入《信息安全产品强制性认证目录》，投标人不能提供超出此目录范畴外的替代品并须在投标文件中提供：

①中国信息安全认证中心官网（http://www.isccc.gov.cn/index.shtml）产品查询结果截图并加盖投标人公章；

②中国信息安全认证中心颁发的《[中国国家信息安全产品认证证书](http://www.cnca.gov.cn/cnca/zwxx/ggxx/images/2010/07/19/A6C32D2A507AC2A38326896013A67542.doc)》的原件扫描件（或图片）并加盖投标人公章。

注：仅需提供序号①～②其中之一即可。

**四、服务标准、期限、效率等要求**

1、投标人必须完全满足招标所列的文件技术功能要求，针对学校特点，各投标供应商应根据采购人具体需求进行软件升级。

2、投标人所提供的系统软件平台须具有软件升级的能力，同时软件升级后的计算机程序源代码应与软件产品一并提交采购人，保证采购人在使用过程中对程序进行个性化开发和修改，否则为无效投标。

3、质保期三年(36个月),终身提供免费升级服务。

**五、采购标的的其他技术、服务等要求**

1、投标人须明确投标产品的厂家、产地、品牌、型号、详细参数，**否则为无效投标。**

2、投标人应就本项目（每包或者标段）完整投标，**否则为无效投标。**

3、所投产品必须符合国家质量检测标准和本招标文件规定标准的全新正品现货。

4、本项目为交钥匙工程。

5、A、B、C包校园各应用系统移动服务接入标准：

1、必须提供公共接口，配合对接学校的移动应用服务平台,必须支持完全嵌入,不用另外安装 APP，终端必须带自适应功能；2、微应用符合碎片化服务要求、颗粒度变小、功能相对独立；不包含菜单导航以满足统一接入风格要求；3、提供统一规格的微应用测速 API，方便移动门户统一进行响应质量管理。4、即使需要二次开发也不应另行收费。

**六、验收标准**

1、由采购人成立验收小组,按照采购合同的约定对中标人履约情况进行验收。验收时,按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,出具验收书,列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。

2、按照招标文件要求、投标文件响应和承诺验收；

**七、本项目预算金额：A包：620000元；B包：500000元；C包：350000元；最高限价：A包：620000元；B包：500000元；C包：350000元，超出最高限价的投标无效。**

**八、资金支付**

1、支付方式：银行转账

2、支付时间及条件：设备到货经安装调试，验收合格后付总价的90%，剩余10%满一年无质量问题一次付清。

**第三章 投标人须知前附表**

**招标文件中凡标有★条款均为实质性要求条款，投标文件须完全响应，未实质响应的，按照无效投标处理。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **说明和要求** |
| 1 | 采购项目 | 项目名称：数字化资源、校园应用系统、校园移动应用服务平台  项目编号：ZFCG-G2019151号  项目内容：A包：在线开放课程综合教学资源库平台等；B包：人事管理系统、后勤管理系统、党群管理系统等；C包：校园移动应用服务平台等  项目地址：许昌市魏文路与永昌大道交汇处 |
| 2 | 采购人 | 名称：许昌电气职业学院  地址：许昌市魏文路与永昌大道交汇处  联系人：银育晗 电话：15903748899 |
| 3 | 代理机构 | 名称：许昌市政府采购服务中心  地址：许昌市龙兴路与竹林路交汇处公共资源大厦  联系人：沙先生 电话：0374-2962805 |
| 4 | **★**投标人资格 | **一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明**  1、企业法人营业执照或营业执照。（企业投标提供）  2、事业单位法人证书。（事业单位投标提供）  3、执业许可证。（非企业专业服务机构投标提供）  4、个体工商户营业执照。（个体工商户投标提供）  5、自然人身份证明。（自然人投标提供）  6、民办非企业单位登记证书。（民办非企业单位投标提供）  **二、财务状况报告相关材料**  1、投标人是法人（法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人），提供本单位：  ①2018年度经审计的财务报告，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注；  ②基本开户银行出具的资信证明；  ③财政部门认可的政府采购专业担保机构的证明文件和担保机构出具的投标担保函。  注：仅需提供序号①～③其中之一即可。  2、投标人（其他组织和自然人）提供本单位：  ①2018年度经审计的财务报告，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注；  ②银行出具的资信证明；  ③财政部门认可的政府采购专业担保机构的证明文件和担保机构出具的投标担保函。  注：仅需提供序号①～③其中之一即可。  **三、依法缴纳税收相关材料**  参加本次政府采购项目投标截止时间前六个月内任意一个月缴纳税收凭据。（依法免税的投标人，应提供相应文件证明依法免税）  **四、依法缴纳社会保障资金的证明材料**  参加本次政府采购项目投标截止时间前六个月内任意一个月缴纳社会保险凭据。（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明依法不需要缴纳社会保障资金）  **五、履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料**  1、相关设备的购置发票、专业技术人员职称证书、用工合同等；  2、投标人具备履行合同所必须的设备和专业技术能力承诺函或声明（承诺函或声明格式自拟）。  注：仅需提供序号1～2其中之一即可。  **六、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明**  投标人“参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明”。 重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。  **七、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的投标人；“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人； “中国社会组织公共服务平台”网站（www.chinanpo.gov.cn）严重违法失信社会组织名单的投标人（**联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录）。  1、查询渠道：  ①“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）  ②“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）  ③“中国社会组织公共服务平台”网站（www.chinanpo.gov.cn）（仅查询社会组织）；  2、截止时间：同投标截止时间；  3、信用信息查询记录和证据留存具体方式：经采购人确认的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；  4、信用信息的使用原则：经采购人认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信社会组织名单的投标人，将拒绝其参与本次政府采购活动。  5、投标人不良信用记录以采购人查询结果为准，采购人查询之后，网站信息发生的任何变更不再作为评审依据，投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。 |
| 5 | **★**联合体投标 | 本项目不接受□接受联合体投标 |
| 6 | **★**最高限价 | A包：620000元；B包：500000元；C包：350000元，超出最高限价的投标无效 |
| 7 | 现场考察 | 不组织  **□**组织，时间： 地点： |
| 8 | 开标前答疑会 | 不召开  □召开，时间： 地点： |
| 9 | 进口产品参与 | 不允许 **□**允许 |
| 10 | **★**投标有效期 | 90天（自提交投标文件的截止之日起算）  中标人投标有效期延至合同验收之日，中标人全部合同义务履行完毕为止。 |
| 11 | 中标人将本项目非主体、非关键性工作分包 | 不允许 **□**允许 |
| 12 | 投标截止及开标时间 | 2019年11月6日8时30分（北京时间） |
| 13 | 递交投标文件  及开标地点 | 许昌市公共资源交易中心三楼开标3室（龙兴路与竹林路交汇处公共资源大厦） |
| 14 | 投标保证金 | 本项目不收取。  投标人应提供投标承诺函。 |
| 15 | 公告发布 | 招标公告、中标公告、变更（更正）公告、现场勘察答复等相关信息同时在以下网站发布：《中国政府采购网》、《河南省政府采购网》、《许昌市政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》、《[中国·许昌许昌市政府网](https://www.baidu.com/link?url=8rmedzOhlAuXDcXgh4Ih79cf3oX63OtO_HyxHSCPnTT6Bb4nFcbI-6b-kaJFEjJrZKGkaq6fZ0YCvibRAKulsXONz3kZBFBKcnun2fra-tu&wd=&eqid=f166cd3a00044721000000025acd62c1)》 |
| 16 | 采购人澄清或修改  招标文件时间 | 投标截止时间15日前（澄清内容可能影响投标文件编制的） |
| 17 | 投标人对采购文件  质疑截止时间 | 招标公告期满之日起七个工作日 |
| 18 | 投标文件份数 | 电子投标文件：成功上传至《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》公共资源交易系统加密电子投标文件1份（文件格式为： XXX公司XXX项目编号.file）。使用电子介质存储的备份文件1份（文件格式为：名称为“备份”的文件夹）。  纸质投标文件：正本**一**份，副本 一 份。使用格式为“投标文件（供打印）.PDF”的文件  电子投标文件和纸质投标文件的内容、格式、水印码、签章应一致。 |
| 19 | 投标文件的  签署盖章 | 电子投标文件：按招标文件要求加盖投标人电子印章和法人电子印章。  纸质投标文件：投标文件封面加盖投标人公章（投标文件是指投标人电子投标文件制作完成后生成的后缀名为“.PDF”的文件打印的纸质投标文件）。 |
| 20 | 评标委员会组建 | 由采购人代表和评审专家组成，其中评审专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。评审专家从政府采购评审专家库中随机抽取。  □由评审专家组成。评审专家从政府采购评审专家库中随机抽取。 |
| 21 | 评标方法 | 综合评分法**□**最低评标价法 |
| 22 | 授权函 | 采购单位委派代表参加资格审查、评审委员会的，须向采购代理机构出具授权函。除授权代表外，采购单位委派纪检监察人员对评标过程实施监督的须进入许昌市公共资源交易中心五楼电子监督室，并向采购代理机构出具授权函，且不得超过2人。 |
| 23 | 履约保证金 | 无要求  **□**要求提交。履约保证金的数额为合同金额的10%。中标人以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向采购人提交。 |
| 24 | 代理服务费 | 不收取 |
| 25 | 中标人需提交  的资料 | 中标人在接到中标通知时，须向许昌市公共资源交易中心交易见证部发送投标报价及分项报价一览表（包含主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等）电子文档，并同时通知交易见证部。联系电话：0374-2968027；邮箱：jzb2968027@163.com。 |
| 26 | 电子化采购模式 | 是。投标人投标时须提供加密电子投标文件、备份文件（使用电子介质存储）、纸质投标文件。投标人资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件开标现场不再提供（本招标文件第六章另有要求提供原件的除外）。  □否。投标人投标时须提供纸质投标文件。投标人资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件根据招标文件要求提供。 |
| 27 | 特别提示 | 按照《关于推进全流程电子化交易和在线监管工作有关问题的通知》（许公管办[2019]3号）规定：  不同投标人电子投标文件记录的网卡MAC地址、CPU序号、硬盘序列号等硬件特征码均相同时，视为‘不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制’或‘不同投标人委托同一单位或者个人办理响应事宜’，其投标无效。  评审专家应严格按照要求查看“硬件特征码” 相关信息并进行评审，在评审报告中显示“不同投标人电子投标文件制作硬件特征码”是否雷同的分析及判定结果。 |

**第四章 投标人须知**

**一、概念释义**

1. **适用范围**
2. 本招标文件仅适用于本次“投标邀请”中所述采购项目。
   1. 本招标文件解释权属于“投标邀请”所述的采购人。
3. **定义**
4. “采购项目”：“投标人须知前附表”中所述的采购项目。
   1. “招标人”：“投标人须知前附表”中所述的组织本次招标的代理机构和采购人。
   2. “采购人”：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。采购人名称、 地址、电话、联系人见“投标人须知前附表”。
   3. “代理机构”：接受采购人委托，代理采购项目的采购代理机构。代理机构名称、地址、 电话、联系人见“投标人须知前附表”。

采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中投标或者代理投标，不得为所代理的采购项目的投标人参加本项目提供投标咨询。

* 1. “潜在投标人”指符合《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规和本招标文件的各项规定，且按照本项目招标公告及招标文件规定的方式获取招标文件的法人、其他组 织或者自然人。
  2. “投标人”：是指符合《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规和本招标文件的各项规定，响应招标、参加投标竞争，从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件要求向招标人提交投标文件的法人、其他组织或者自然人。
  3. “进口产品”：是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财库[2007]119号)、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库［2008］248 号）。

2.7.1 招标文件列明不允许或未列明允许进口产品参加投标的，均视为拒绝进口产品参加投标。

2.7.2 如招标文件中已说明，经财政部门审核同意，允许部分或全部产品采购进口产品，投标人既可提供本国产品，也可以提供进口产品。

* 1. 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

1. **合格的投标人**
2. 在中华人民共和国境内注册，具有本项目生产、制造、供应或实施能力，符合、承认并承诺履行本招标文件各项规定的法人、其他组织或者自然人。
   1. 符合本项目“投标邀请”和“投标人须知前附表”中规定的合格投标人所必须具备的条件。
   2. 按照财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，政府采购活动中查询及使用投标人信用记录的具体要求为：投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信社会组织名单（联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录）。

3.3.1 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“中国社会组织公共服务平台”网站（www.chinanpo.gov.cn）；

3.3.2 截止时间：同投标截止时间；

3.3.3 信用信息查询记录和证据留存具体方式：经采购人确认的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；

3.3.4 信用信息的使用原则：经采购人认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信社会组织名单的投标人，将拒绝其参与本次政府采购活动。

3.3.5 投标人不良信用记录以采购人查询结果为准，采购人查询之后，网站信息发生的任何变更不再作为评审依据，投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标。违反规定的，相关投标均无效。

3.5 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.6 “投标邀请”和“投标人须知前附表”规定接受联合体投标的，除应符合本章第3.1项和3.2项要求外，还应遵守以下规定：

3.6.1 在投标文件中向采购人提交联合体协议书，明确联合体各方承担的工作和义务；

3.6.2 联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

3.6.3 招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

3.6.4 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.6.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人[承担连带责任](https://baike.baidu.com/item/%E6%89%BF%E6%8B%85%E8%BF%9E%E5%B8%A6%E8%B4%A3%E4%BB%BB)。

3.7 法律、行政法规规定的其他条件。

1. **合格的货物和服务**
2. 投标人提供的货物应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。
   1. 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。
   2. 根据《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）要求，采购属于政府强制采购产品类别的，该产品必须具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则其投标将被拒绝。
   3. 根据《强制性产品认证管理规定》（质检总局第117号令）要求，如投标人所投产品被列入《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》，则该产品应具备国家认监委指定强制性产品认证机构颁发的《中国国家强制性产品认证证书》（CCC 认证）。投标人不能提供超出此目录范畴外的替代品。
   4. 根据财政部、工业和信息化部、国家质检总局、国家认监委联合发布《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库[2010]48号）要求，投标人所投产品如被列入《信息安全产品强制性认证目录》，则该产品应具备中国信息安全认证中心颁发的《[中国国家信息安全产品认证证书](http://www.cnca.gov.cn/cnca/zwxx/ggxx/images/2010/07/19/A6C32D2A507AC2A38326896013A67542.doc)》。投标人不能提供超出此目录范畴外的替代品。
3. **投标费用**

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1. **信息发布**

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标公告以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过在《中国政府采购网》、《河南省政府采购网》、《许昌市政府采购网》和《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》、《中国·许昌 许昌市政府网》公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由投标人自行承担，招标人在任何情况下均不对此承担任何责任。

1. **采购代理机构代理费用收取标准和方式**

本项目不收取代理费用。详见投标人须知前附表。

1. **其他**

本“投标人须知”的条款如与“投标邀请”、“项目需求”、“投标人须知前附表”和“资格审查与评标”就同一内容的表述不一致的，以“投标邀请”、“ 项目需求”、 “投标人须知前附表”和“资格审查与评标”中规定的内容为准。

**二、招标文件说明**

1. **招标文件构成**
2. 招标文件由以下部分组成：

（1）投标邀请（招标公告）

（2）项目需求

（3）投标人须知前附表

（4）投标人须知

（5）政府采购政策功能

（6）资格审查与评标

（7）合同条款及格式

（8）投标文件有关格式

（9）本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

* 1. 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，否则有可能导致投标被拒绝，其风险由投标人自行承担。
  2. 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

1. **现场考察、开标前答疑会**
2. 招标人根据采购项目的具体情况，可以在招标文件公告期满后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

招标人组织现场考察或者召开开标前答疑会的，所有投标人应按“投标人须知前附表”规定的时间、地点前往参加现场考察或者开标前答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

* 1. 招标人组织现场考察或者召开答疑会的，应当在招标文件中载明，或者在招标文件公告期满后在财政部门指定的政府采购信息发布媒体和《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》发布更正公告。
  2. 招标人在考察现场和开标前答疑会口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。
  3. 现场考察及参加开标前答疑会所发生的费用及一切责任由投标人自行承担。

1. **招标文件的澄清或修改**
2. 在投标截止期前，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答潜在投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。
   1. 招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间15日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体和《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》发布更正公告。
   2. 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。
   3. 如果澄清或者修改发出的时间距规定的投标截止时间不足15日，招标人将顺延提交投标文件的截止时间。

**三、投标文件的编制**

1. **投标的语言及计量单位**
2. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。
   1. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位。
3. **投标报价**
4. 本次招标项目的投标均以人民币为计算单位。
   1. 采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
   2. 投标人应对项目要求的全部内容进行报价，少报漏报将导致其投标为非实质性响应予以拒绝。
   3. 投标人应当按照国家相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价。投标报价应是履行合同的最终价格，除“项目需求”中另有说明外，投标报价应当是投标人为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润，包括人工（含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等）、设备、国家规定检测、外发包、材料（含辅材）、管理、税费及利润等。
   4. 本项目所涉及的运输、施工、安装、集成、调试、验收、备品和工具等费用均包含在投标报价中。
   5. 本次招标不接受可选择或可调整的投标方案和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非实质性响应投标而作无效投标处理。
   6. 报价不得高于本项目最高限价，且不低于成本价。本次招标实行“最高限价（项目控制金额上限）”,投标人的投标报价高于最高限价（项目控制金额上限）的，该投标人的投标文件将被视为非实质性响应予以拒绝。
   7. 最低报价不能作为中标的保证。
5. **投标有效期**
6. 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。本项目投标有效期详见投标人须知前附表。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于“投标人须知前附表”载明的投标有效期。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。
   1. 投标有效期内投标人撤销投标文件的，投标人将承担违背投标承诺函的责任追究。
   2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标人的这种要求，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标承诺函的有效期。在这种情况下，有关投标人违背投标承诺的责任追究措施将在延长了的有效期内继续有效。同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。
   3. 中标人的投标文件作为项目合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。
7. **投标文件构成**
8. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。
   1. 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。
   2. 投标文件由资格证明材料、符合性证明材料、其它材料等组成。
   3. 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。
   4. 投标人登录许昌公共资源交易系统下载“许昌投标文件制作系统SEARUN 最新版本”，按招标文件要求根据所投标段制作电子投标文件。 一个标段对应生成一个文件夹（xxxx项目xx标段）, 其中包含2个文件和1个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，后缀名为“.PDF”的文件用于打印纸质投标文件，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供开标现场备用。

电子投标文件制作技术咨询：**0374-2961598**。

1. **投标文件格式**
2. 投标文件应参照招标文件第七部分（投标文件有关格式）的内容要求、编排顺序和格式要求，投标人应按照以上要求将投标文件编上唯一的连贯页码并以A4幅面装订成册，并在投标文件封面上注明：正本/副本、所投项目名称、项目编号、投标人名称、日期等字样。
   1. 投标人应按招标文件提供的格式编写投标文件。招标文件未提供标准格式的投标人可自行拟定。
3. **投标保证金**
4. 本项目不收取投标保证金。
   1. 投标人应提供投标承诺函。
5. **投标文件的数量和签署盖章**
6. 投标人应提交投标文件份数见“投标人须知前附表”。
   1. 在招标文件中已明示需盖章及签名之处，电子投标文件应按招标文件要求加盖投标人电子印章和法人电子印章或授权代表电子印章。
   2. 纸质投标文件是指投标人电子投标文件制作完成后生成的后缀名为“.PDF”的文件打印的投标文件。纸质投标文件正本和副本封面上应清楚标明“正本”或“副本”字样；一旦正本和副本内容不一致时，以正本为准。纸质投标文件的正本及所有副本的封面均须由投标人加盖投标人公章。
   3. 纸质投标文件副本可以是纸质投标文件的正本复印而成。

**四、投标文件的递交**

1. **投标文件的密封**
2. 投标人应将纸质投标文件“正本”、“ 副本”密封包装。使用电子介质存储的投标文件单独密封包装，并随纸质投标文件一并提交。
   1. 投标文件如果未按规定密封，招标人将拒绝接收。
3. **投标截止时间**
4. 投标人必须在“投标邀请”和“投标人须知前附表”中规定的投标截止时间前，将所有投标文件送达招标文件指定的开标地点。
   1. 招标人收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。
   2. 招标人可以按本须知第10条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期和时间。投标人按招标人修改通知规定的时间递交投标文件。
5. **迟交的投标文件**

投标截止时间之后送达/上传的投标文件，招标人将拒绝接收。

1. **投标文件的修改和撤回**
2. 投标人在投标截止时间前，对所递交的纸质投标文件进行补充、修改或者撤回的，须书面通知招标人。

投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的提交，可以补充、修改或撤回。投标截止时间前未完成电子投标文件提交、取得“投标文件提交回执单”的，视为撤回投标文件。

* 1. 投标人补充、修改的内容并作为投标文件的组成部分。补充或修改应当按招标文件要求签署、盖章、密封、递交，并应注明“修改”或“补充”字样。
  2. 投标人在递交纸质投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标人。
  3. 投标人不得在投标有效期内撤销投标文件，否则投标人将承担违背投标承诺函的责任追究。

1. **除投标人须知前附表另有规定外，投标人所提交的电子投标文件、纸质投标文件及电子介质存储的备份文件不予退还。**

**五、开标和评标**

1. **开标**
2. 招标人将按招标文件规定的时间和地点组织公开开标。开标由代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。
   1. 招标人应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。
   2. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查纸质投标文件和备份文件（使用电子介质存储）的密封情况；经确认无误后进行电子投标文件的解密。解密后宣布投标人名称、投标价格、修改和撤回投标的通知（如有的话）和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

24.3.1 电子投标文件的解密。全流程电子化交易项目电子投标文件采用双重加密。解密需分标段进行两次解密。

24.3.1.1 投标人解密：投标人使用本单位CA数字证书远程或现场进行解密。需开标现场使用一体机进行解密的，请在代理机构引导下进行。

24.3.1.2 代理机构解密：代理机构按电子投标文件到达交易系统的先后顺序，使用本单位CA数字证书进行再次解密。

24.3.2 电子投标文件解密异常情况处理

24.3.2.1 因电子交易系统异常无法解密电子投标文件的，使用纸质投标文件以人工方式进行。

24.3.2.2 因投标人原因电子投标文件解密失败的，由系统技术人员协助投标人将备份文件（电子介质存储）导入系统。若备份文件（电子介质存储）无法导入系统或导入系统仍无法解密的，其投标将被拒绝。

* 1. 投标人不足3家的，不得开标。
  2. 开标过程由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。
  3. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。
  4. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1. **资格审查**

开标结束后，采购人依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

1. **评标委员会的组成**
2. 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。评审专家依法从政府采购评审专家库中随机抽取。

26.1.1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数。评审专家依法从政府采购评审专家库中随机抽取。

26.1.2 采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数：

26.1.2.1 采购预算金额在1000万元以上；

26.1.2.2 技术复杂；

26.1.2.3 社会影响较大。

* 1. 评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。
  2. 评审专家与投标人存在下列利害关系之一的,应当回避:

26.3.1 参加采购活动前三年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

26.3.2 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

26.3.3 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

* 1. 评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的,应当主动提出回避。采购人或者代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的,应当要求其回避。
  2. 采购人不得担任评标小组长。
  3. 采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。
  4. 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

1. **符合性审查**
2. 评标委员会依据有关法律法规和招标文件的规定，对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
   1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。
   2. 可要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明。
3. **投标文件的澄清**
4. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
   1. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
   2. 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。
5. **投标文件报价出现前后不一致的修正**

29.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

29.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

29.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

29.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照“投标人须知”28.2规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

1. **投标无效情形**
2. 投标文件属下列情况之一的，按照无效投标处理：

30.1.1 未按照招标文件的规定提交投标承诺函的；

30.1.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

30.1.3 不具备招标文件中规定的资格要求的；

30.1.4 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

30.1.5 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

* 1. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

30.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

30.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

30.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

30.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

30.2.5 不同投标人的投标文件相互混装。

* 1. 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。
  2. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
  3. 按照《关于推进全流程电子化交易和在线监管工作有关问题的通知》（许公管办[2019]3号）规定，不同投标人电子投标文件记录的网卡MAC地址、CPU序号、硬盘序列号等硬件特征码均相同时，视为‘不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制’或‘不同投标人委托同一单位或者个人办理响应事宜’，其投标无效。
  4. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

1. **相同品牌投标人的认定（服务类项目不适用本条款规定）**
2. 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。
   1. 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
3. **投标文件的比较与评价**

评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

1. **评标方法、评标标准**
2. 评标方法分为最低评标价法和综合评分法。

33.1.1 最低评标价法

33.1.1.2 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

33.1.1.2 采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

33.1.2 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

* 1. 价格分

33.2.1 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn分别为各项评审因素的得分;

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+……+An=1)。

33.2.2 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

33.2.3 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

* 1. **本次评标具体评标方法、评标标准见（第六章 资格审查与评标）**。

1. **推荐中标候选人**
2. 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
   1. 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
3. **评审意见无效情形**

评标委员会及其成员有下列行为之一的，其评审意见无效：

35.1 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

35.2 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，《投标人须知》26条规定的情形除外；

35.3 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

35.4 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

35.5 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

35.6 记录、复制或者带走任何评标资料；

35.7 其他不遵守评标纪律的行为。

1. **保密**
2. 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。
   1. 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

**六、定标和授予合同**

1. **确定中标人**
2. 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定。
   1. 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。
3. **中标公告、发出中标通知书**
4. 采购人确认中标人后，招标人在公告中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。
   1. 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。
   2. 中标人在接到中标通知时，须向代理机构发送投标报价及分项报价一览表（包含主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等）电子文档，并同时通知代理机构联系人。
5. **质疑提出与答复**
6. 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）提出质疑。提出质疑的供应商应当是参与本项目采购活动的供应商。

39.1.1 对采购文件提出质疑的，潜在投标人应已依法获取采购文件，且应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内通过《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》一次性提出，提出后联系招标公告中集采机构联系人查看，并同时将符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的纸质质疑函和必要的证明材料一式两份送采购单位，如未提出视为全面接受；

39.1.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起七个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构一次性提出；

39.1.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构一次性提出。

* 1. 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

39.2.1 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

39.2.2 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

1. **签订合同**

采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

1. **履约保证金**

“投标人须知前附表”中规定中标人提交履约保证金的，中标人应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向采购人提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。

**第五章 政府采购政策功能**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，政府采购项目应落实节约能源、保护环境、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业、支持脱贫攻坚等政府采购政策。

**一、节能能源、保护环境**

按照《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]18号）以及财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]19号），采购属于政府强制采购产品类别的，该产品必须具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书；采购属于政府优先采购产品类别的，该产品具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，应当优先采购。

**二、促进中小企业发展（不含民办非企业）**

1、根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）规定，本项目为非专门面向中小企业采购的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

2、如果本项目为非专门面向中小企业采购且接受联合体投标，联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体2%-3%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

3、联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

4、中小企业投标应提供《中小企业声明函》，如为联合投标的，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。

**三、支持监狱企业发展**

按照财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策，用扣除后的价格参与评审。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

**四、促进残疾人就业**

1、按照财政部、民政部、中国残疾人联合会和残疾人发布的《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。对残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

3、中标人为残疾人福利性单位的，招标人应当随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

**五、支持脱贫攻坚（物业服务采购）**

1、根据《财政部 国务院扶贫办关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》财库〔2019〕27号有关要求，鼓励优先采购聘用建档立卡贫困人员物业公司提供的物业服务。各级预算单位使用财政性资金采购物业服务的，有条件的应当优先采购注册地在832个国家级贫困县域内，且聘用建档立卡贫困人员物业公司提供的物业服务。

2、优先采购有关物业公司物业服务的，除按规定在政府采购指定媒体公开项目采购信息外，还应公开物业公司注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明，确保支持政策落到实处，接受社会监督。

**第六章 资格审查与评标**

**一、资格审查**

（一）开标结束后，采购人依法对投标人资格进行审查。确定符合资格的投标人不少于3家的，将组织评标委员会进行评标。

（二）资格证明材料（本栏所列内容为本项目的资格审查条件，如有一项不符合要求，则不能进入下一步评审）。

（三）资格审查中所涉及到的证书及材料，均须在电子投标文件中提供原件扫描件（或图片）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资格审查因素** | **说明与要求** |
| **1** | **投标函** | 参考招标文件第八章3.1格式填写 |
| **2** | **法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明** | （1）企业法人营业执照或营业执照。（企业投标提供）  （2）事业单位法人证书。（事业单位投标提供）  （3）执业许可证。（非企业专业服务机构投标提供）  （4）个体工商户营业执照。（个体工商户投标提供）  （5）自然人身份证明。（自然人投标提供）  （6）民办非企业单位登记证书。（民办非企业单位投标提供） |
| **3** | **财务状况报告相关材料** | （1）投标人是法人（法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人），提供本单位：  ①2018年度经审计的财务报告，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注；  ②基本开户银行出具的资信证明；  ③财政部门认可的政府采购专业担保机构的证明文件和担保机构出具的投标担保函。  注：仅需提供序号①～③其中之一即可。  （2）投标人（其他组织和自然人）提供本单位：  ①2018年度经审计的财务报告，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注；  ②银行出具的资信证明；  ③财政部门认可的政府采购专业担保机构的证明文件和担保机构出具的投标担保函。  注：仅需提供序号①～③其中之一即可。 |
| **4** | **依法缴纳税收相关材料** | 投标人提供参加本次政府采购项目投标截止时间前六个月内任意一个月缴纳税收凭据。（依法免税的投标人，应提供相应文件证明依法免税） |
| **5** | **依法缴纳社会保障资金的证明材料** | 投标人提供参加本次政府采购项目投标截止时间前六个月内任意一个月缴纳社会保险凭据。（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明依法不需要缴纳社会保障资金） |
| **6** | **履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料** | ①与本项目投标相关设备的购置发票、专业技术人员职称证书、用工合同等；  ②投标人具备履行合同所必须的设备和专业技术能力承诺函或声明（承诺函或声明格式自拟）。  注：仅需提供序号①～②其中之一即可。 |
| **7** | **参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明** | 按照招标文件提供格式填写。投标人“参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明”。 重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。 |
| **8** | **信用记录查询及使用** | 政府采购活动中查询及使用投标人信用记录的具体要求为：投标人未被列入“信用中国”网站失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单、“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单、“中国社会组织公共服务平台”网站（www.chinanpo.gov.cn）严重违法失信社会组织名单的投标人**；**（联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录）。  （1）查询渠道：  ①“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）  ②“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）  ③“中国社会组织公共服务平台”网站（www.chinanpo.gov.cn）（仅查询社会组织）；  （2）截止时间：同投标截止时间；  （3）信用信息查询记录和证据留存具体方式：经采购人确认的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；  （4）信用信息的使用原则：经采购人认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信社会组织的投标人，将拒绝其参与本次政府采购活动。 |
| **9** | **投标人须具备的特殊**  **资质证书** | **无** |
| **10** | **投标报价** | 投标报价是否超出招标文件中规定的预算金额，超出预算金额的投标无效。如投标人须知前附表规定最高限价，则超出预算金额和最高限价的投标无效。 |
| **11** | **投标承诺函** | 投标人以投标承诺函的形式替代投标保证金。 |
| **12** | **联合体协议** | 招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。 |
| **13** | **投标人身份证明及授权** | （1）法定代表人身份证明或提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证明。（法人投标提供）  （2）单位负责人身份证明或提供单位负责人授权委托书及被授权人身份证明。（非法人投标提供）  **注：**  ①企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体投标人以法人身份参加投标的，法定代表人应与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。  ②银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，法定代表人应与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，应与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。  ③投标人为自然人的，无需填写法定代表人授权书。 |
| **14** | **单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动** | 投标人提供与参加本项目投标的其他供应商之间，单位负责人不为同一人并且不存在直接控股、管理关系承诺函（承诺函格式自拟）。 |
| **15** | **为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加本项目投标** | 投标人提供未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务承诺函（承诺函格式自拟）。 |

**二、评标**

**（一）评标方法**

本项目采用综合评分法。总分为100分。

**（二）评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责**

**1、审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；**

评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的商务、技术等实质性要求。

注：符合性审查中所涉及到的证书及材料，均应在电子投标文件中提供原件扫描件（或图片）。

**2、要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；**

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**3、对投标文件进行比较和评价；**

评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

注：评标标准中所涉及到的证书及材料，均应在电子投标文件中提供原件扫描件（或图片）。

**（1）价格分计算**

价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

1）如果本项目非专门面向中小企业采购，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。如果本项目非专门面向中小企业采购且接受联合体投标，联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体2%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。中小企业投标应提供《中小企业声明函》，如为联合投标的，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。

小型和微型企业不包含民办非企业单位。

2）监狱企业视同小型、微型企业，对监狱企业价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

3）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，对残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**（2）关于相同品牌产品（服务类项目不适用本条款规定）**

采用最低评标价法的，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

采用综合评分法的，提供相同品牌产品（非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人作为中标候选人推荐；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**（3）强制采购节能产品和优先采购节能产品、优先采购环保产品**

1）对《节能产品政府采购品目清单》所列的政府强制采购节能产品，投标人投标文件中应提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则将承担其投标被视为非实质性响应投标的风险。

投标人所投其他产品若属于《节能产品政府采购品目清单》优先采购产品，投标文件中应提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，评标委员会根据本项目评标标准予以判定并赋分。

2）投标人所投产品若属于《环境标志产品政府采购品目清单》内产品，投标文件中应提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，评标委员会根据本项目评标标准予以判定并赋分。

**（4）关于强制性产品认证**

1）如投标人所投产品属于“中国强制性产品认证”（3C认证）范围内,则必须承诺采用《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》并在有效期内的产品，应在投标文件中提供“所投产品符合国家强制性要求承诺函”并加盖投标人公章，否则将承担其投标被视为非实质性响应投标的风险。

2)投标人所投产品如被列入《信息安全产品强制性认证目录》，则投标文件中应根据本项目招标文件“第二章 项目需求”提供：

①中国信息安全认证中心官网（http://www.isccc.gov.cn/index.shtml）产品查询结果截图并加盖投标人公章；

②中国信息安全认证中心颁发的《中国国家信息安全产品认证证书》加盖投标人公章的原件扫描件（或图片）。

注：仅需提供序号①～②其中之一即可。

**（5）支持脱贫攻坚（物业服务项目）**

在物业项目中，对注册地在832个国家级贫困县域内且聘用建档立卡贫困人员的物业公司，提供注册地证明材料、贫困县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员身份证明及社保材料（开标前12个月内至少连续3个月）的有效证明后，评标委员会根据本项目评标标准予以判定并赋分。

**（6）投标无效情形**

1）投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。

2）符合性审查资料未按招标文件要求签署、盖章的；

3）有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

a.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

b.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

c.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

d.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

e.不同投标人的投标文件相互混装；

4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

5）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**（7）评标标准**

**A包**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分值构成  (总分100分) | | 价格分值：30分  商务部分：23分  技术部分：28分  服务部分：19分 |
| **评审项** | **评分因素** | **评标标准** |
| 报价部分  （30分） | 报价  （30分） | 评标基准价：满足招标文件要求的有效投标报价中，最低的投标报价为评标基准价。  投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30分 |
| 商务部分  （23分） | 业绩  （10分） | 提供2013年以后类似项目合同，每提供1份得2分，最高得10分（提供合同复印件加盖公章）。 |
| 管理体系  （9分） | 供应商具有软件产品认证证书、企业信用具有AAA级重合同守信用企业证书，具有ISO9001质量管理体系认证证书，每提供1项得1分，最高得3分，投标人或软件制造厂商提供出版社版权协议，每提供3份得1分，最高得3分（提供有效证明原件扫描件盖章）  供应商提供2016年1月以来信用评级机构出具的有效的企业信用报告，等级为AAA级的得3分；AA级的得2分；A级的得1分，（提供有效证明原件扫描件盖章）。 |
| 高新技术  企业证书  （2分） | 投标人提供高新技术企业证书复印件得2分；不提供不得分。 |
| 节约能源、保护环境政策加分  （2分） | 1、除政府强制采购的节能产品外，投标人所投产品属于“节能产品政府采购品目清单”优先采购产品，投标文件中提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。每项0.5分，满分1分。  2、投标人所投产品属于“环境标志产品政府采购品目清单”内产品，投标文件中提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。每项0.5分，满分1分。 |
| 技术部分  （28分） | 系统演示  （28分） | 平台以下核心功能必须满足并现场演示，满分28分。 |
| 1、教材教参：教师可以从备课资源库中查找并添加课程相关的教学参考书，推荐给学生，图书可以直接进行在线阅读。推荐视频：教师可以从备课资源库中查找并添加课程相关的学术视频，推荐给学生直接进行在线观看。（4分） |
| 2、支持视频中任意时间点插入图片或PPT：可以在任意时间点插入图片或PPT，同时支持对插入的内容在时间轴上随意拖动。插入的PPT可以任意拖动位置，并可以跟视频窗口进行切换，视频中任意时间点插入测验：可以在任意时间点插入测试题，包含单选题、多选题和对错题。（3分） |
| 3、支持知识点拓展阅读功能，可以根据一个关键词自动生成相关知识点的知识树，自动推送知识点相关的图书、期刊、论文等资料。（3分） |
| 4、支持任务点设计，灵活控制学生学习的情况。学生端可以看到整个课程和每个章节需要完成的任务点情况，每完成一个任务，数量会自动减一。支持将资源先批量上传至个人云盘中，然后在课程中引用。提供视频直播和云盘存储功能：移动客户端教师可以发起视频直播，为每个教师账号提供不少于150G存储空间进行课程资源的存储（4分） |
| 5、全国课程资源中心：整合全国高校各院系的本、专科课程信息，课程目录包含教育部规定的13个学科门类，至少1.5万门课程。并以课程为中心，整合与课程相关的各种精品资源，包括各高校的名师视频课程、网络精品共享课程，以及与课程相关的电子图书、期刊、论文、视频讲座等。（4分） |
| 6、教学互动：教师可以在移动客户端编辑互动功能，教师可通过pc端创建发放位置签到、手势签到、照片签到、选人、抢答、投票、评分等活动，能够与移动端数据同步。（3分） |
| 7、教师可以利用手机发起课堂签到，学生用手机完成签到，可以显示签到学生名单及位置信息，手机端app可进行无线投屏，能够实现ppt、图片、视频等资源及签到、抢答、选人、讨论、投票、问卷、评分等课堂互动通过无线形式在电脑端进行投屏分享；（3分） |
| 8、数据互通：移动客户端与pc端支持数据互通，包括课程内容及课堂互动数据，能够通过pc端导出签到、选人、抢答、评分等数据；视频直播：移动客户端教师可以发起视频直播。（4分） |
| 服务部分  （19分） | 售后服务  （4分） | 考查投标方提供的售后服务方案。详细具体，具有针对性、完整、保证度高、响应及时。  1、故障响应时间小于2小时,得1分；上门时间小于8小时,得1分；解决问题时间小于8小时,得1分,不满足不得分。  2、投标文件中提供人员培训方案，得1分，否则不得分。 |
| 知识产权  （15分） | 需提供  1、北京软件和信息服务协会评估的网络教学综合服务平台的软件产品证书（3分）  2、中华人民共和国国家版权局认证的移动APP软件的计算机软件著作权登记证书（3分）  3、中华人民共和国国家版权局认证学习中心系统软件著作权登记证书（3分）  4、中华人民共和国国家版权局认证科学指标评价系统的计算机软件著作权登记证书（3分）  5、中华人民共和国国家版权局认证智慧课堂系统的软件著作权登记证书。（3分）  不提供不得分，最高得15分(提供有效证明原件扫描件盖章) |

**B包**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分值构成  (总分100分) | | 价格分值：30分  商务部分：30分  技术部分：30分  服务部分：10分 |
| **评审项** | **评分因素** | **评标标准** |
| 报价部分  （30分） | 报价  （30分） | 评标基准价：满足招标文件要求的有效投标报价中，最低的投标报价为评标基准价。  投标报价得分=（评标基准价/投标报价）× 30 |
| 商务部分  （30分） | 企业实力  （28分） | 投标人提供ISO 27001信息安全管理体系认证证书、ISO 20000信息技术服务管理体系认证证书、 ISO14001 环境管理体系认证证书，OHSAS18001 职业健康安全管理体系证书，每提供一项符合要求的得1分，本项共4分。 |
| 投标人具有：1、顶岗实习智能化管理系统2、科研管理系统3、行政与党群管理系统4、人事管理系统5、后勤综合管理系统软件著作权登记证书，每提供一项软件著作权证书得1分，本项共5分。 |
| 1. 类似项目业绩   投标人每提供一份2016年1月1日以来类似项目业绩，每份类似项目得1分，最多得2分；   1. 投标企业技术实力证明文件 2. 投标人为高新技术企业并提供相关证书的得1分； 3. 由中国电子工业标准化技术协会信息技术服务分会颁发的信息技术服务运行维护标准符合性证书三级（ITSS）及以上得2分； 4. 由中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全服务资质认证证书三级-信息系统安全集成（CCRC）及以上的得2分； 5. 所投教学一体机提供由国家版权局颁发的与一体机同一品牌的智慧云课表备课系统计算机软件著作权登记证书的得4分；   E、所投教学一体机提供国家版权局颁发的嵌入式平板教学软件的软件著作权证书得4分；  F、所投教学一体机教学软件需提供由国家版权局颁发的与一体机同一品牌的教学综合管理平台计算机软件著作权登记证书得4分。 |
| 节约能源、保护环境政策加分  （2分） | 1、除政府强制采购的节能产品外，投标人所投产品属于“节能产品政府采购品目清单”优先采购产品，投标文件中提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。每项0.5分，满分1分。  2、投标人所投产品属于“环境标志产品政府采购品目清单”内产品，投标文件中提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。每项0.5分，满分1分。 |
| 技术部分  （30分） | 实施方案  （2分） | 投标人须针对本项目建设要求充分分析，其中需要:1、提供详尽的技术设计方案；2对每项建设内容进行应答阐述，制定项目的实施进度、项目组的人员构成、质量保障措施等，并具有一定先进性、可靠性、科学性、安全性、完整性。每项得1分，本项共2分。 |
| 团队能力  （3分） | 项目团队成员通过河南省专业技术资格认证并取得信息系统项目管理师资格证的得1分（提供证书持有人缴纳的近6个月社保证明文件并加盖投标人公章）  项目团队成员具备计算机技术或软件资格（水平）高级证书或职称证书等，提供得1分，没有不得分。（提供证书持有人缴纳的近6个月社保证明文件并加盖投标人公章）  项目团队成员通过全国计算机信息高新技术Java高级软件开发专家考试并取得证书的，得1分，没有不得分。（提供证书持有人缴纳的近6个月社保证明文件并加盖投标人公章）  本项最高3分。 |
| 货物技术规格、参数与要求响应  （22分） | 1、货物清单中序号1-5产品中，提供▲标识参数由厂家出具的关于产品功能的截图证明，每个得2分,本项最高共16分；  2、货物清单中序号6产品输入输出接口参数部分中，提供▲标识参数  由设备生产厂家出具的前置面板图，每个得2分本项共4分；  3、货物清单中序号6产品触摸技术参数部分中，提供▲标识参数由国  家认可的检测中心出具的CNAS级别的检测报告的得2分。 |
| 技术培训  （3分） | 投标文件中有完整的技术培训方案其中，包括：1、培训承诺、2、培训计划、3培训内容、4培训人员安排、5培训地点、6培训专家安排，每项0.5分，本项共3分。 |
| 服务部分  （10分） | 售后服务  （3分） | 售后服务，质保期方案完全满足招标文件要求；售后服务体系完善，承诺服务内容优越，响应时间，售后服务人员组织结构合理、维护体系健全，技术支持保障到位。24小时内上门得3分，48小时内上门得2分，72小时内上门得1分。 |
| 服务方案（7分） | （1）投标人需制定出针对本项目与学校现有数字化校园对接的成熟方案，其中应涉及单点登录认证方案和数据集成方案，每个方案3分，共6分；  （2）是否支持 7\*24 小时服务，满足得1分，不满足不得分；  本项满分1分。 |

**C包**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分值构成  (总分100分) | | 价格分值：30分  商务部分：20分  技术部分：40分  服务部分：10分 |
| **评审项** | **评分因素** | **评标标准** |
| 报价部分  （30分） | 报价  （30分） | 评标基准价：满足招标文件要求的有效投标报价中，最低的投标报价为评标基准价。  投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30 |
| 商务部分  （20分） | 管理体系  （6分） | 投标人具有ISO9001质量管理体系认证证书、AAA企业信用等级证书、软件企业认定证书，高新技术企业证书，每提供1项得1.5分，满分6分，不提供不得分。（提供有效证明原件扫描件盖章）； |
| 业绩  （6分） | 提供2017年至今类似的业绩案例，每份有效业绩得1分，满分6分（以合同复印件并加盖投标人公章为准） |
| 企业实力  （6分） | 投标人需提供应标产品所取得的国家版权局颁发的计算机软件著作权登记证书、市级以上公安部门核发的产品信息系统安全等级保护备案证书， 每个有效资质得3分，满分6分（提供有效证明原件扫描件盖章） |
| 节约能源、保护环境政策加分（2分） | 除政府强制采购的节能产品外，投标人所投产品属于“节能产品政府采购品目清单”优先采购产品，投标文件中提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。每项0.5分，满分1分。 |
| 投标人所投产品属于“环境标志产品政府采购品目清单”内产品，投标文件中提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。每项0.5分，满分1分。 |
| 技术部分  （40分） | 货物技术规格、参数与要求响应  （40） | 采购清单或招标文件中带“▲”标条款的技术规格、参数指标，每优于一条得1分，满分18分 |
| 移动应用平台以下核心功能必须完全满足并现场演示，满分22分。  1、校园通知：能够针对不同部门、群组和个人发送通知、文件等，支持通知已读未读人数统计；（5分）  2、教学服务：为教师提供易用的互动教学工具：基于GPS和手势的课堂签到服务；基于无线的手机投屏服务；（5分）  3、学习空间：为师生提供丰富移动学习内容，包含：数字图书、期刊、报纸、视频等；（电子书和学术视频要求必须取得著作权人的授权，没有版权问题，提供至少20份著作权授权书扫描件盖章）（10分）  4、智慧交互：提供即时通讯平台，支持语音、视频、文字、文件等消息类型，消息支持阅读状态反馈。（2分） |
| 服务部分  （10分） | 服务能力  （6分） | 支持二次开发服务得2分，并提出明确的售后服务方案得1分、明确的售后服务承诺得1分、明确的培训计划得1分、明确的目标和培训课程内容得1分 |
| 免费服务周期及承诺  （1分） | 免费质保期限为自验收之日起三年以上的得1分；承诺三年得0.5分；低于三年的不得分。  注**：免费质保包含同版本以及跨版本更新。** |
| 运营支持  （3分） | 提供免费的平台运营及校内推广服务。 |

**其中：价格分计算（落实政府采购政策价格调整部分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **情形** | **价格扣除比例** | **计算公式** |
| **1** | 非联合体投标人 | 对小型和微型企业产品的价格扣除6% | 评标价格＝投标报价—小型和微型企业产品的价格×6% |
| **2** | 联合体各方均为小型、微型企业 | 对小型和微型企业产品的价格扣除6%  （不再享受序号3的价格折扣） |
| **3** | 联合体一方为小型、微型企业且小型、微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额30%以上的 | 对联合体总金额扣除  2% | 评标价格＝投标报价×(1-2%) |
| **4** | 监狱企业 | 视同小型、微型企业  对监狱企业产品价格扣除6% | 评标价格＝投标报价—监狱企业产品的价格×6% |
| **5** | 残疾人福利性单位 | 视同小型、微型企业  对残疾人福利性单位产品价格扣除6% | 评标价格＝投标报价—残疾人福利性单位产品的价格×6% |
| 1、中小企业应在投标文件提供《中小企业声明函》。监狱企业应当在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。残疾人福利性单位应当在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》。  2、经评标委员会审查、评价，投标文件符合招标文件实质性要求且进行了政策性价格扣除后，以评标价格的最低价者定为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式计算。即：  评标基准价=评标价格的最低价  其他投标报价得分=（评标基准价/评标价格）×评标标准中价格分值 | | | |

备注：

a、不接受联合体投标的项目，本表中第2项、第3项情形不适用。

b、小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程。

c、中小企业、残疾人福利性单位提供其他企业制造的货物的，则该货物的制造商也必须为上述企业，否则不能享受价格优惠。

d、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

E、小型和微型企业不包括民办非企业单位。

**（8）评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：**

1） 分值汇总计算错误的；

2） 分项评分超出评分标准范围的；

3） 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

4） 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

（9）按照《关于推进全流程电子化交易和在线监管工作有关问题的通知》（许公管办[2019]3号）规定：评标专家应严格按照要求查看“硬件特征码”相关信息并进行评审，在评审报告中显示“不同投标人电子投标文件制作硬件特征码”是否雷同的分析及判定结果。

**（10）评标委员会争议处理**

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**4、确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。**

**第七章 合同条款及格式**

**（此合同仅供参考。以最终采购人与中标人签定的合同条款为准进行公示，**

**最终签定合同的主要条款不能与招标文件有冲突）**

甲方：（采购人全称）

乙方：（中标人全称）

根据招标编号为            的（填写“项目名称”）项目（以下简称：“本项目”）的招标结果，乙方为中标人。现经甲乙双方友好协商，就以下事项达成一致并签订本合同：

1、下列合同文件是构成本合同不可分割的部分：

1.1合同条款；

1.2招标文件、乙方的投标文件；

1.3其他文件或材料：□无。□（按照实际情况编制填写需要增加的内容）。

2、合同标的

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

3、合同总金额

3.1合同总金额为人民币大写：           元（￥          ）。

4、合同标的交付时间、地点和条件

4.1交付时间：                     ；

4.2交付地点：                     ；

4.3交付条件：                     。

5、合同标的应符合招标文件、乙方投标文件的规定或约定，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6、验收

6.1验收应按照招标文件、乙方投标文件的规定或约定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6.2本项目是否邀请其他投标人参与验收：

□不邀请。□邀请，具体如下：（按照招标文件规定填写）。

7、合同款项的支付应按照招标文件的规定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述，包括一次性支付或分期支付等）。

8、履约保证金

□无。□有，具体如下：（按照招标文件规定填写）。

9、合同有效期

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

10、违约责任

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

11、知识产权

11.1乙方提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，若任何第三方提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

11.2若乙方提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则乙方中标资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

12、解决争议的方法

12.1甲、乙双方协商解决。

12.2若协商解决不成，则通过下列途径之一解决：

□提交仲裁委员会仲裁，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

□向人民法院提起诉讼，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

13、不可抗力

13.1因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

13.2本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

14、合同条款

（按照实际情况编制填写。招标文件已有规定的，双方均不得变更或调整；招标文件未作规定的，双方可通过友好协商进行约定）。

15、其他约定

15.1合同文件与本合同具有同等法律效力。

15.2本合同未尽事宜，双方可另行补充。

15.3合同生效：自签订之日起生效。

15.4本合同一式（填写具体份数）份，经双方授权代表签字并盖章后生效。甲方、乙方各执（填写具体份数）份，送（填写需要备案的监管部门的全称）备案（填写具体份数）份，具有同等效力。

15.5其他：□无。□（按照实际情况编制填写需要增加的内容）。

甲方：                        乙方：

住所：                        住所：

法定代表人（单位负责人）：             法定代表人（单位负责人）：

联系方法：                      联系方法：

开户银行：                      开户银行：

账号：                        账号：

签订地点：

签订日期：    年   月   日

**第八章 投标文件有关格式**

一、投标人应答索引表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | | | | **投标人应答**  **（有/没有）** | **投标文件中所在页码** | **备注说明** |
| 1 | 投标人应答索引表 | | | |  |  |  |
| 2 | 开标一览表 | | | |  |  |  |
| 3 | 投标函 | | | |  |  |  |
| 4 | 法定代表人（单位负责人）资格证明书 | | | |  |  |  |
| 5 | 法定代表人（单位负责人）授权书 | | | |  |  |  |
| 6 | 营业执照等证明 | | | |  |  |  |
| 7 | 依法纳税凭据 | | | |  |  |  |
| 8 | 财务状况报告 | 经审计财务报告 | | 资产负债表 |  |  |  |
| 利润表 |  |  |  |
| 现金流量表 |  |  |  |
| 所有者权益变动表 |  |  |  |
| 附注 |  |  |  |
| 基本开户银行资信证明 | | |  |  |  |
| 银行资信证明 | | |  |  |  |
| 政府采购投标担保函 | | |  |  |  |
| 9 | 依法缴纳社会保险凭据 | | | |  |  |  |
| 10 | 履行合同能力 | 证明材料 | | 设备购置发票 |  |  |  |
| 技术人员职称证书 |  |  |  |
| 用工合同 |  |  |  |
| 投标人相关承诺函或声明 | | |  |  |  |
| 11 | 没有重大违法记录的声明 | | | |  |  |  |
| 12 | 投标人须具备的特殊资质证书 | | | |  |  |  |
| 13 | 投标承诺函 | | | |  |  |  |
| 14 | 联合体协议 | | | |  |  |  |
| 15 | 投标人与参加本项目投标的其他供应商之间，单位负责人不为同一人并且不存在直接控股、管理关系承诺函 | | | |  |  |  |
| 16 | 投标人未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务承诺函 | | | |  |  |  |
| 17 | 投标分项报价表 | | | |  |  |  |
| 18 | 技术规格偏离表 | | | |  |  |  |
| 19 | 技术方案（实施方案） | | | |  |  |  |
| 20 | 售后服务方案 | | | |  |  |  |
| 21 | 业绩情况表 | | | |  |  |  |
| 22 | 政府强制采购节能产品品目清单情况 | | | |  |  |  |
| 23 | 优先采购节能产品政府采购品目清单情况 | | | |  |  |  |
| 24 | 优先采购环境标志产品政府采购品目清单情况 | | | |  |  |  |
| 25 | 中小企业声明函 | | | |  |  |  |
| 26 | 残疾人福利性单位声明函 | | | |  |  |  |
| 27 | 监狱企业证明文件 | | | |  |  |  |
| 28 | CCC强制性产品认证 | | 所投产品符合国家强制性要求承诺函 | |  |  |  |
| 29 | 信息安全产品强制性认证 | | 认证机构颁发的认证证书 | |  |  |  |
| 中国信息安全认证中心官网产品查询结果截图 | |  |  |  |
| 30 | 国家级贫困县域注册地证明材料 | | | |  |  |  |
| 31 | 扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员身份证明 | | | |  |  |  |
| 32 | 建档立卡贫困人员社保材料 | | | |  |  |  |
| 33 | 其它资料 | | | |  |  |  |

注：①本表序号8请按照本招标文件 “第六章资格审查与评标”资格审查表中序号3要求，根据所提供经审计财务报告、基本开户银行资信证明、银行资信证明、政府采购投标担保函情况填写其中一项即可。

②本表序号10请按照本招标文件 “第六章资格审查与评标”资格审查表中序号6要求提供，根据所提供证明材料或承诺函（声明）情况填写其中一项即可。

③本表序号29请根据所投产品提供证书或截图情况填写其中一项即可。

④本表序号30～32仅适用于物业项目。

**二、开标一览表**

项目编号：

项目名称： 单位：元（人民币）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **标段** | **项目名称** | **投标报价** | **交付日期** | **备注** |
|  |  | 大写：　　　　　　小写： |  |  |
| … |  | 大写：　　　　　　小写： |  |  |

投标人名称： （全称） （公章）：

投标人法定代表人（单位负责人）或授权代表签字：

日期：年月日

注：1、交付日期指完成该项目的最终时间（日历天）。

2、如招标公告明确项目交付日期以年为单位，本表应填写完成该项目的年限。

**三、资格审查证明材料**

**3.1 投 标 函**

致：许昌市政府采购服务中心

根据贵方\_\_ \_（项目名称、招标编号）采购的招标公告及投标邀请，\_\_\_\_\_\_\_（姓名和职务）被正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交。

我方确认收到贵方提供的（项目名称、招标编号）招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了《招标文件》的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款和已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求及资金支付规定，对招标文件的合理性、合法性不再有异议，并承诺在发生争议时不会以对《招标文件》存在误解、不明白的条款为由，对贵中心行使任何法律上的抗辩权。

*(投标人名称)* 作为投标人正式授权*(授权代表全名, 职务)* 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本一份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

一、按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

二、我方同意在本项目招标文件中规定的开标日起90天内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。我方同意并遵守本招标文件“投标人须知”中第十四条第三款关于延长投标有效期的规定。如中标，有效期将延至供货终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

三、我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤销投标的，则我方承担违背投标承诺的责任追究。

四、我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

五、我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

六、我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《项目需求》及《合同书》中的全部任务。

七、我方在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

八、我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

九、我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；承诺如下：

1. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）。

2. 我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人提供近三个月内的相关缴费证明，以便核查。

3. 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人提供相关证明材料，以便核查。

4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

5. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

十、我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

十一、我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

所有与本招标有关的一切正式往来请寄：

地 址：. 邮政编码：.

电 话：. 传 真：.

投标人代表姓名：. 职 务：.

投标人法定代表人（单位负责人）或法定代表人（单位负责人）授权代表签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**3.2 法定代表人（单位负责人）资格证明书**

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

本人系*投标人名称*的法定代表人（单位负责人）。就参加贵方招标编号为*项目编号*的*项目名称*公开招标项目的投标报价，签署上述项目的投标文件及合同的执行、完成、服务和保修，签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

【此处请粘贴法定代表人（单位负责人）身份证复印件，需清晰反映身份证有效期限】

投标人名称（并加盖公章）：

签署日期： 年 月 日

说明：法定代表人（单位负责人）参加本招标项目投标的，仅须出具此证明书。

**3.3 法定代表人（单位负责人）授权书**

本人　 *法人姓名*系　*投标人名称* 的法定代表人（单位负责人），现委托　 *姓名，职务*以我方的名义参加贵方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵方收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

投标人名称： （全称） （盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）： （签字或加盖名章）

法定代表人（单位负责人）授权代表： （签字或加盖名章）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法定代表人（单位负责人）身份证（正面） | 法定代表人（单位负责人）身份证（反面） | |
| 法定代表人（单位负责人）授权代表身份证  （正面） | | 法定代表人（单位负责人）授权代表身份证  （反面） | |

**3.4 没有重大违法记录的声明**

声　 明

本公司参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

特此声明。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

**3.5 投标承诺函**

许昌市政府采购服务中心：

经研究，我方自愿参与贵方\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_（招标编号、项目名称）的投标，将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规规定，并无条件地遵守本次采购活动各项规定。我们郑重承诺：我方如果在本次投标活动中有下列情形之一的，愿接受政府采购监督管理部门给予相关处罚并承诺依法承担相关的经济赔偿责任和法律责任。

一、在投标有效期内撤销投标文件；

二、在投标文件中提供虚假材料；

三、除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标后不与采购人签订合同；

四、与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通；

五、法律法规及本招标文件规定的其他严重违法行为。

投标人名称（盖章）：

日　 期： 年 月 日

**3.6 其他资格证书或材料**

**四、符合性审查证明材料**

**4.1 投标分项报价表（货物类项目）**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **规格型号** | **技术**  **参数** | **单位** | **数量** | **单价** | **总价** | **产地及**  **厂家** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | 大写：　　　　　　小写： | | | | | | |

投标人（公章）：

投标人法定代表人（单位负责人）或授权代表签字：

**4.2 技术规格偏离表（货物类项目）**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物服务**  **名称** | **规格型号** | **招标文件**  **技术参数** | **投标技术**  **参数** | **偏离**  **（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离内容**  **说明** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

投标人（公章）：

投标人法定代表人（单位负责人）或授权代表签字：

**4.3 技术方案（实施方案）**

（投标人根据招标文件要求自行编制）

**4.4 业绩情况表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户单位名称** | **项目名称及主要内容** | **合同金额**  **（万元）** | **联系人及电话** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

投标人（公章）：

投标人法定代表人（单位负责人）或授权代表签字：

**4.5 售后服务方案**

（投标人根据招标文件要求自行编制）

**4.6“节能产品政府采购品目清单”强制节能产品情况**

项目编号：

项目名称：

| **序号** | **产品名称** | **品牌** | **产品型号** | **认证证书编号** | **证书有效期** | **认证机构** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

投标人（公章）：

投标人法定代表人（单位负责人）或授权代表签字：

说明：所投产品节能认证证书须附后。

**4.7 “节能产品政府采购品目清单”优先采购产品情况**

项目编号：

项目名称：

| **序号** | **产品名称** | **品牌** | **产品型号** | **认证证书编号** | **证书有效期** | **认证机构** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

投标人（公章）：

投标人法定代表人（单位负责人）或授权代表签字：

说明：所投产品节能认证证书须附后。

**4.8 “环境标志产品政府采购品目清单”优先采购产品情况**

项目编号：

项目名称：

| **序号** | **产品名称** | **品牌** | **产品型号** | **认证证书编号** | **证书有效期** | **认证机构** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

投标人（公章）：

投标人法定代表人（单位负责人）或授权代表签字：

说明：所投产品节能认证证书须附后。

**4.9 中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：  
　　根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，按照《国家统计局关于印发统计上大中小微型企业划分办法的通知》（国统字[2011] 75号）规定，本公司所属行业为\_\_\_\_\_\_，截至上一财年末，公司资产总额\_\_\_\_\_\_万元，营业收入\_\_\_\_\_\_万元，从业人员\_\_\_\_\_\_人，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：　　　　　　　　　  
日　 期： 年 月 日

说明：

1、不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展暂行办法》。

2、如投标人为联合投标的，联合投标人需分别填写上述《中小企业声明函》。

3、小型和微型企业不包括民办非企业。

**4.10 残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

**4.11 所投产品符合国家强制性要求承诺函**

投标人所投产品涉及国家有属强制性规定的，须承诺其所投产品符合国家强制性要求（如CCC认证，格式自拟）

**五、其他资料（若有）**

**除招标文件另有规定外，投标人认为需要提交的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。**