**襄城县智慧养老服务网络信息平台建设及运营项目公开招标文件**

**（项目编号：XZZ-G2019018）**

**襄城县政府采购中心**

**2019年5月27日**

招标文件目录

一、公开招标邀请函……………………………………………………… 3

二、项目需求及其它要求………………………………………………………9

三、投标人须知 ………………………………………………………………38

（一）说明和释义

（二）招标文件说明

（三）投标文件的编写和说明

（四）投标文件的递交

（五）特别提示

（六）开标和评标

（七）授予合同

四、合同一般条款…………………………………………………………57

五、合同特殊条款…………………………………………………………60

六、合同书…………………………………………………………………61

七、投标文件有关格式……………………………………………………66

**第一部分 投标邀请函**

襄城县政府采购中心受襄城县民政局的委托，就“襄城县智慧养老服务网络信息平台建设及运营项目”进行公开招标,欢迎符合相关条件的投标企业报名参加。

**一、项目名称：**襄城县智慧养老服务网络信息平台建设及运营项目

**二、项目编号：XZZ-G2019018**

**三、采购需求：**智慧养老服务网络信息平台建设及2年的运营服务；**预算:** **1180000.00元**，(本次采购包含平台建设费用控制价23.38万元，平台建成后所有权归襄城县民政局所有,中标单位负责运营及维护，平台运营服务期限2年，每年控制价47.31万元。)（具体要求和未尽事宜详见招标文件）。

**四、投标人资质要求：**

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务制度；

（三）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力;

（四）具依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）根据采购项目特殊要求，规定投标人的特定条件

依法在民政部门登记成立或经国务院批准免予登记的、依法在工商管理或行业主管部门登记成立的、从事与养老服务等相关的企业、机构或社会组织；

（六）投标人不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（查询网站：信用中国和中国政府采购网，并提供报名时间内网站截图为准 ）；未被列入经营异常名录信息、列入严重违法失信企业名单（黑名单）（查询网站：国家企业信用信息公示系统，并提供报名时间内网站截图为准 ）；

（七）本次招标不接受联合体投标；

（八）本次招标资格审查采用开标现场评审。

**五、报名方式：**

网上报名，供应商须加入许昌市公共资源交易中心供应商库，报名期限内在全国公共资源交易平台（河南省•许昌市）网上报名。详情查看(河南省•许昌市）（ggzy.xuchang.gov.cn）首页办事指南中的业务流程<网上报名须知>，网上报名后，自行下载招标文件。

**六、领取招标文件方式、时间及投标文件的递交：**

  1、持CA数字认证证书，登录《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》“系统用户注册”入口http://221.14.6.70:8088/ggzy/eps/public/RegistAllJcxx.html）进行免费注册登记（详见“常见问题解答-诚信库网上注册相关资料下载”）；

2、在投标截止时间前均可登录【全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）】“投标人/供应商登录”入口（http://221.14.6.70:8088/ggzy/）自行下载招标文件（详见“常见问题解答-交易系统操作手册”）。

3、本项目为全流程电子化交易项目，投标人须提交电子投标文件和纸质投标文件。

3.1、加密电子投标文件（.file格式）须在投标截止时间（开标时间）前通过《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统成功上传。

3.2、**纸质投标文件（正本1份、副本1份）和备份文件1份（使用电子介质存储）及采购清单Word格式电子版，在投标截止时间（开标时间）前递交至本项目开标地点。交易系统操作手册”）。**

4、递交投标文件：请于2019年6月18日上午上午9时00分前密封递交到襄城县公共资源交易中心1207开标室。

5、招标文件售价：递交投标文件同时缴纳招标文件工本费200元，否则拒绝投标文件。

**七、未通过许昌公共资源交易网下载招标文件的投标企业，拒收其递交的投标文件。**

**八、投标保证金的提交：**

1、投标保证金为投标文件的组成部分之一。

2、投标人向招标人提交 20000元的投标保证金。

3、投标保证金用于保护本次招标人免受投标人的行为而引起的风险。

4.投标保证金缴纳方式：

缴纳截止时间,同投标截止时间。

一、投标保证金的递交方式：银行转帐、银行电汇（均需从投标人注册银行账户转出），不接受以现金方式缴纳的投标保证金。凡以现金方式缴纳投标保证金而影响其投标结果的，由投标人自行负责。

二、使用银行转帐形式的，于缴纳截止时间前通过投标人注册银行账户将款项一次足额递交、成功绑定，以收款人到账时间为准，在途资金无效，视为未按时交纳。同时投标人应承担节假日、异地、跨行等银行系统不能支付的风险。

三、投标保证金缴纳方式：

1、投标人网上下载招标文件后，登录http://221.14.6.70:8088/ggzy系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“费用缴纳说明”→“保证金缴纳说明单”，获取缴费说明单，根据每个标段的缴纳说明单在缴纳截止时间前缴纳；

2、成功缴纳后重新登录前述系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“保证金绑定”→“绑定”进行投标保证金绑定。

3、《保证金缴纳绑定操作指南》获取方法：登录许昌公共资源交易系统-组件下载-《保证金缴纳绑定操作指南》。

4、投标人要严格按照“保证金缴纳说明单”内容缴纳、成功绑定投标保证金，未绑定标段的投标保证金，视为未按时交纳。并将缴纳凭证“襄城县公共资源交易中心保证金缴纳回执”附于投标文件中，同时在开标现场提供一份“襄城县公共资源交易中心保证金缴纳回执”以备查询。

5、每个投标人每个项目每个标段只有唯一缴纳账号，切勿重复缴纳或错误缴纳。

6、投标人所提交的投标保证金仅限当次投标项目（标段）有效，不得重复替代使用。一个招标项目有多个标段或者有多个项目同时招标的，投标人必须按项目、标段分别提交投标保证金。

7、不同投标人的投标保证金不得从同一单位或者个人的账户转出。

8、未按上述规定操作引起的无效投标，由投标人自行负责。

9、汇款凭证无需备注项目编号和项目名称。

**四、凡投标人投标保证金交纳至同一标段相同子账号的，保证金暂不予退还，并依照《许昌市公共资源交易当事人不良行为管理暂行办法》（许公管委〔2017〕1号）规定，进行调查、认定、记录，并予以公示公告。对涉嫌串通投标，经调查核实后，记录不良行为，移交有关部门进行查处，不予退还的保证金上缴国库。**

**九、参加开标时必须提供以下证件原件：**

（一）法人授权委托书；

（二）委托代理人身份证；

（三）企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照；

（四）投标人不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（查询网站：信用中国和中国政府采购网，并提供报名时间内网站截图为准 ）；未被列入经营异常名录信息、列入严重违法失信企业名单（黑名单）（查询网站：国家企业信用信息公示系统，并提供报名时间内网站截图为准 ）；

（五）招标文件要求相关资质、资料及证明材料；

十、其他事宜：

开标时间：2019年6月18日上午9时00（北京时间），逾期送达或不符合规定的投标文件不予接受；

开标地点：襄城县公共资源交易中心1207开标室（襄城县八七路东段电子商务产业园12楼1207室）；

公告及相关信息发布媒体：河南省政府采购网、许昌市政府采购网、全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）。

**十一、联系方式：**

采购机构：襄城县政府采购中心

联系地址：襄城县八七路东段电子产业园

联系电话：0374-3998026

采购单位：襄城县民政局

联系地址：襄城县

联系电话：13271291588

襄城县政府采购中心

2019年5月27日

**特别提示：**

本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读招标文件，并注意以下事项。

1.投标人应按招标文件规定编制、提交电子投标文件和纸质投标文件。开、评标现场不接受投标人递交的备份电子投标文件和纸质投标文件以外的其他资料。

2.电子文件下载、制作、提交期间和开标（电子投标文件的解密）环节，投标人须使用CA数字证书（证书须在有效期内）。

3.电子投标文件的制作

3.1 投标人登录《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统（http://221.14.6.70:8088/ggzy/）下载“许昌投标文件制作系统SEARUN V1.0”，按招标文件要求制作电子投标文件。

电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统——组件下载——交易系统操作手册（投标人、供应商）。

3.2 投标人须将招标文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

3.3投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的招标文件，按标段制作电子投标文件，并按招标文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。

一个标段对应生成一个文件夹（xxxx项目xx标段）, 其中包含2个文件和1个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，后缀名为“.PDF”的文件用于打印纸质投标文件，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供开标现场备用。

1. 加密电子投标文件的提交

4.1加密电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统（http://221.14.6.70:8088/ggzy/）。

投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

4.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。

4.3 加密电子投标文件成功提交后，投标人应打印“投标文件提交回执单”供开标现场备查。

5.评标依据

5.1采用全流程电子化交易评标时，评标委员会以电子投标文件为依据评标。

5.2全流程电子化交易如因系统异常情况无法完成，将以人工方式进行。评标委员会以纸质投标文件为依据评

第二部分 项目需求及其它要求

1. 项目要求：

（一）本项目需实现的功能或者目标

1、智慧养老服务网络信息平台建设需求

政府购买智慧养老服务网络信息平台建设及运营项目是按照上级文件精神，采用政府购买养老服务的方式，引入专业养老服务机构，搭建智慧养老服务网络信息平台，开通养老服务热线，组建专业运营管理团队和服务团队，通过平台充分整合和科学配置各类社会养老资源，快速响应老年人需求，为老年人提供安全便捷的综合性服务，构建“多层次、智能化、广覆盖”的社会化养老服务网络，打造襄城县“十五分钟养老服务圈”，创建襄城县特色的“互联网+养老”服务模式，打造“襄城模式”品牌。

利用移动互联网、物联网、大数据、云计算、手机APP等先进技术，搭建智慧养老服务网络信息平台，建设1个养老基础数据库，构建养老服务导航系统、老年人呼叫救助系统、养老服务智能调度系统、养老一卡通管理系统和养老大数据决策分析系统共4个子系统，组建“数据中心、调度中心、运营管理中心”三大中心。

平台主要功能

1.1、养老服务导航系统

利用互联网、移动通信等科技手段，构建一个养老服务分类信息导航平台，整合社会各行业养老服务资源，发布襄城养老地图，将老年人生活服务项目科学分类，充分展示。公众可通过手机、电脑、电视、纸媒等方式随时随地的、直观全面地查看各类服务项目，提交养老服务需求，实现一点即应、一呼即通。养老服务导航系统与养老服务智能调度系统可无缝对接，实现养老需求与服务资源的精准匹配。

1.2、养老服务智能调度系统

成立智慧养老运营管理中心，设置服务坐席，通过大屏幕、坐席电脑和电话及时观察和响应用户需求，完成用户养老请求的集中受理、智能调度、服务分发，实现养老服务的快速响应、精准对接和全程监控，提升服务效率，确保服务质量。

1.3、养老一卡通管理系统

面向60周岁以上老年人发行助老优惠卡。通过助老优惠一卡通，老人可以获得政府、社区养老服务网点、社会和企业的各种优待。同时通过对消费汇总形成大数据分析，准确地掌握老年人的养老服务需求，增加相应的服务内容，并对已开展的服务进行改进和提升。

1.4、养老大数据展示系统

通过采集各类养老信息化系统数据，对业务数据进行规范化处理，构建大数据展示模型，全面综合地展示养老各项成果。

2、智慧养老服务信息平台运营需求

2.1、组建本地化的运营管理团队

科学设置组织架构，组建包括专业“管理人员、技术人员、服务人员”在内的本地化运营管理团队，负责平台日常运营管理和相关服务组织工作。

2.2、开通养老服务公众服务热线、网站和手机APP

开通24小时服务热线，承接本辖区内养老服务咨询与受理工作，包括养老服务咨询、办理、监督、投诉、跟踪等工作，电话接听率应达到90%以上，制定热线中心管理制度、服务规范、绩效考核、培训制度、争议及投诉处理办法等，同时建立热线系统故障应急预案，确保热线稳定运行。

2.3、建立养老服务基础数据库

重点建立政府购买服务对象信息采集及档案录入工作，建立购买服务对象电子档案。同时在民政局的领导下，协助民政部门完成老年人信息档案的采集和录入工作，为政府决策提供科学依据。

2. 4、制定居家和社区养老服务项目清单，并建立动态更新机制

围绕老年人的服务需求，整合各类养老服务资源，制定符合老年人服务需求的服务项目清单、收费价格和服务标准，并公开发布。通过养老服务数据和老年人服务需求的分析，对服务项目和内容进行调整和完善，建立动态更新机制。

2.5、整合社会化养老服务资源，建立线下养老服务支撑体系

围绕老年人的服务需求，对本辖区内各类养老服务资源进行整合与管理，制定养老服务资源的核准制度，建立养老服务资源的平台入驻机制，对服务质量进行把控。同时建立线上养老服务资源申请审核认证以及线下签约相结合的方式将辖区内养老服务资源统一纳入到平台，形成完善的养老服务体系。

2.6、发行养老一卡通

面向老年人发放“养老一卡通”，老年人持卡可享受政府和平台签约服务商的特定优惠政策，通过对老年人服务结算进行分析，动态了解老年人需求，为进一步完善服务内容，丰富服务体系提供科学依据。

2.7、建立养老服务质量监督体系

通过平台实时监管服务对象情况、服务人员状态、工单执行状态，每日/周/月的人员及服务数据报表，对整个服务状况和流程进行查询和监管。

2.8、宣传推广

通过媒体、网站、微信以及线下活动等各种形式对平台的各类业务和服务项目进行推广，提高县民对平台的认知度，提升平台的引用频率，充分发挥平台为老年人服务的作用，让政府的惠民政策深入人心。

**二、采购清单**：

1、平台建设硬件设备**：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 技术规格及主要参数 | 单位 | 数量 | 是否为核心产品 |
| 1 | 服务器 | 机架式/1U高；1xE3-1220 v6,1x8GB DDR4,2x3.5盘位,  1TB,SATA,RAID121i 0/1/10,300W,DVDRW,  导轨，3年7\*24\*4上门 | 台 | 2 | 否 |
| 2 | 交换机 | 24口 背板带宽 19.2Gbps 包转发率 6.55Mpps 接口类型 24个10/100Base-T以太网端口 2个10/100/1000Base-T以太网端口 2个1000Base-X SFP千兆以太网端口 安全性 用户分级管理和口令保护 支持端口安全，支持端口＋MAC绑定 支持Guest VLAN 支持IEEE 802.1X认证 支持集中MAC地址认证 支持SSH2.0 传输速率 10/100/1000Mbps 电源 220V 其他 1U机架，能堆叠 | 台 | 1 | 否 |
| 3 | 坐席电脑 | 基本参数  产品类型商用一体电脑  操作系统预装Windows 7  处理器  CPU系列英特尔 赛扬双核  CPU型号Intel 赛扬双核 G3930  CPU主频2.6GHz  总线规格DMI3 8GT/s  缓存2MB  核心代号Kaby Lake  核心/线程数双核心/双线程  制程工艺14nm  存储设备  内存容量4GB  显存容量 共享系统内存  内存类型DDR4  内存插槽2xSO-DIMM  最大内存容量16GB  硬盘容量500GB  类型  SATA 串行  硬盘描述5400转 | 台 | 6 | 否 |
| 4 | 坐席话机 | 显示屏:132x48LCD显示屏  外观：2个双色LED线路选择键，3个XML可编辑软按键，5个导航/菜单键。13个专用功能键，包括PAGE/INTERCOM，通讯录，语音信箱，Home键，呼叫保持，录音，静音，耳机，转移，会议，发送，重拨，扬声器，音量调节  接口：2个网络接口和1个RJ9耳机接口 | 套 | 6 | 否 |
| 5 | 网络机柜 | 符合ANSI/EIA RS-310-D、IEC297-2、DIN41491;PART1、DIN41494,PART7、GB/T3047.2-92标准;兼容ETSI标准门及门锁高密度网孔前门及高密度网孔后门,开启角度180度,通风率达65%以上,解决机械保护、通风散热;高效坚固的并柜连接,高级弹跳机柜门锁  材料及工艺材料:SPCC优质冷轧钢板制作,表面处理:脱脂、酸洗、磷化、静电喷塑  附加功能可同时安装脚轮和支撑脚;可关闭的上部、下部多处走线通道,底部大走线孔尺寸可按需调整;可选配安装底座,达到固定机柜、底部过线、底部送冷风、防鼠的要求;高效坚固的并柜连接  图腾600\*1000\*2000mm | 台 | 1 | 否 |
| 6 | UPS | 工作方式 在线式 额定容量(KVA) 3KVA  输出电压范围(V) 220V 输入电压范围(V) 115-300  基本参数  工作方式 在线式 额定容量(KVA) 3KVA  输出插座 IEC插座×2,接线端子台×1 电源效率 85%  电池类型 Panasonic 铅酸密封,免维护 标称后备时间(分) >5min/15min  输入输出参数  输出电压范围(V) 220V 输出电压频率范围(Hz) 50Hz  输入电压范围(V) 115-300 输入电压频率范围(Hz) 40-60 | 套 | 1 | 否 |
| 7 | 多功能打印一体机 | 类型：黑白激光  多功能：打印 扫描 复印  打印幅面：A4 幅面  打印速度：高达 18 ppm  首页打印时间：仅需 8.5 秒  打印质量：分辨率高达 600 x 600 dpi（1200 dpi 有效）  打印负荷：最高 8000 页  其它功能：介质重量60 到 163 克/平方米  扫描类型：平板式  复印比例：30% to 400%  最大复印页数：高达 99 份 | 台 | 1 | 否 |
| 8 | 数字中继语音网关 | 外形尺寸：  长×高×深＝440×44×267 mm3  重 量：  约3.1kg  环境要求：  工作温度：0℃—55℃  储存温度：-20℃—85℃  湿 度：8%— 90% 无结露  储存湿度：8%— 90% 无结露  网络接口：  接口数量：2（10/100/1000 BASE-TX（RJ-45））  自适应带宽：支持  自动翻转：支持  E1/T1接口：  接口数量：1  接口类型：RJ45  串口：  接口数量：1（RS-232）  波特率：115200bps  接口类型：RJ45  数据位：8 bits  停止位：1 bit  校验：无  流控：无  注意：串口连接时，请按照以上配置进行设置，否则可能造成异常。  电源要求：  接入电压：100～240V AC  最大消耗功率：  SMG2000系列：≤12W  信令和协议：  7号信令：TUP协议、ISUP协议  ISDN协议：ISDN用户侧、ISDN网络侧  1号信令：SS1协议  SIP信令：SIP V1.0/2.0、RFC3261  音频编解码速率：  G.711A  64 kbps  G.711U  64 kbps  G.729A/B  8 kbps  G723  5.3/6.3 kbps  G722  64 kbps  AMR  4.75/5.15/5.90/6.70/7.40/7.95/10.20/12.20 kbps  iLBC  13.3/15.2 kbps  采样率：  8kHz  安全防护：  防雷击能力：4级 | 台 | 1 | 否 |
| 9 | 防火墙 | 运行模式：  路由模式、透明模式、混杂模式  AAA服务：  Portal认证、RADIUS认证、HWTACACS认证、PKI /CA（X.509格式）认证、域认证、CHAP验证、PAP验证  防火墙：  SOP虚拟防火墙技术，支持CPU、内存、存储等硬件资源划分的完全虚拟化  安全区域划分：可以防御Land、Smurf、Fraggle、Ping of Death、Tear Drop、IP Spoofing、IP分片报文、ARP欺骗、ARP主动反向查询、TCP报文标志位不合法超大ICMP报文、地址扫描、端口扫描、SYN Flood、UPD Flood、ICMP Flood、DNS Flood等多种恶意攻击  基础和扩展的访问控制列表  基于时间段的访问控制列表  基于用户、应用的访问控制列表  ASPF应用层报文过滤  静态和动态黑名单功能  MAC和IP绑定功能  基于MAC的访问控制列表  支持803.1q VLAN 透传  病毒防护：  基于病毒特征进行检测  支持病毒库手动和自动升级  报文流处理模式  支持HTTP、FTP、SMTP、POP3协议  支持的病毒类型：Backdoor、Email-Worm、IM-Worm、P2P-Worm、Trojan、AdWare、Virus等  支持病毒日志和报表  深度入侵防御：  支持对黑客攻击、蠕虫/病毒、木马、恶意代码、间谍软件/广告软件、DoS/DDoS等常见的攻击防御  支持缓冲区溢出、SQL注入、IDS/IPS逃逸等攻击的防御  支持攻击特征库的分类（根据攻击类型、目标机系统进行分类）、分级（分高、中、低、提示四级）  支持攻击特征库的手动和自动升级（TFTP和HTTP）  支持对BT等P2P/IM识别和控制  NAT：  支持多个内部地址映射到同一个公网地址  支持多个内部地址映射到多个公网地址  支持内部地址到公网地址一一映射  支持源地址和目的地址同时转换  支持外部网络主机访问内部服务器  支持内部地址直接映射到接口公网IP地址  支持DNS映射功能  可配置支持地址转换的有效时间  支持多种NAT ALG，包括DNS、FTP、H.323、ILS、MSN、NBT、PPTP、SIP等  VPN：  L2TP VPN、IPSec VPN、GRE VPN、SSL VPN  IPv6：  基于IPv6的状态防火墙及攻击防范  IPv6协议：IPv6转发、ICMPv6、PMTU、Ping6、DNS6、TraceRT6、Telnet6、DHCPv6 Client、DHCPv6 Relay等  IPv6路由：RIPng、OSPFv3、BGP4+、静态路由、策略路由、PIM-SM、PIM-DM等  IPv6安全：NAT-PT、IPv6 Tunnel、IPv6 Packet Filter、Radius、IPv6域间策略、IPv6连接数限制等  高可靠性：  支持SCF 2:1虚拟化  支持双机状态热备（Active/Active和Active/Backup两种工作模式）  支持双机配置同步  支持IPSec VPN的IKE状态同步  支持VRRP  易维护性：  支持基于命令行的配置管理  支持Web方式进行远程配置管理  支持H3C SSM安全管理中心进行设备管理  支持标准网管 SNMPv3，并且兼容SNMP v1和v2  智能安全策略 | 台 | 1 | 否 |
| 10 | 大屏幕 | 显示模块： 55寸拼接屏6台，屏体总体面积约5㎡，拼缝3.5mm;分辨率1920\*1080；屏幕宽高比16：9；亮度500CD/㎡；对比度4000：1；可视角度178°；响应时间6ms；色彩16.7M（8bit）;AV2路BNC，1路VGA,1路DVI，1路HDMI输入；1路BNC输出；工作温度0℃-50℃；工作湿度20%-80%；寿命6万小时；供电电源AC100-240V；工作功耗250W。  拼接处理器：第六代嵌入式拼接处理器，1路HDMI输入，1路视屏输入，1路VGA输入，1路BNC输入，全嵌入式数字处理单元。支持高清1920X1080分辨率，输出2路LVDS终端显示，双RS232接口控制。  高清矩阵：HDMI矩阵，8路输入，8路输出。输入输出分辨率：1920\*1080，矩阵软件与拼接屏软件结合，可实现图像任意切换，任意拼接，组合轮，询功等功能，RS232接口控制。  控制模块： 系统总控软件  1.支持一体化操作管理，实现多用户同时管理、分区管理、预案管理、信号窗口管理等；  2.采用专业显控界面，支持软件界面类型、窗口大小、显示位置布局及自定义模式；  3.支持对信号源的一体化控制、模式化联动、流程化操作以及周边系统联动控制；  4.支持自定窗口菜单、子窗口、树型目录等界面及双击、右键菜单选择等操作；  5.支持任意信号窗口模式组合定义、编辑，根据业务和应用场景需求，进行预案化配置；  6自由无限拼接功能，操作简单适用，单一全中文操作界面，带矩阵联动功能，可定制显示界面，支持多种矩阵，带报警联动；  7.多级用户权限管理，可划分主管理、辅管理、操作员等多种权限划分模式；  8.支持Windows、LINUX平台下运行启动；  9.支持串口和网络远程控制；  10.开放控制协议，方便用户二次开发  固定方式：立地式设计，按实地6单元（2×3规格）设计，钢质、带底柜（约60CM高）。  LED屏：室内单色F5LED走字屏，带控制卡  高清线材：拼接大屏与矩阵或分配器之间的连接线，用于大屏之间的相互连接 | 套 | 1 | 否 |
| 11 | 线路辅材 | 根据现场情况而定 | 套 | 1 | 否 |
| 12 | 投影仪 | 投影画面尺寸:80-300英寸  亮度(流明):2800-3999  标准分辨率：800X600dpi  对比度：10001-20000:1  投影光源：超高压汞灯泡  显示技术：三片LCD  投影镜头:RGB 光阀式液晶投影系统  照度均匀度:80%  变焦:1.4倍  屏幕宽高比例:4:3  缩放比例:1.2:1  色彩:1670万色  XGA分辨率  支持左右梯形校正 | 套 | 1 | 否 |

2、软件系统

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 技术规格及主要参数 | 单位 | 数量 | 是否为核心产品 |
| 1 | 养老服务导航系统 | 服务展示  将养老服务项目、养老服务设施、专业养老服务机构等各类信息进行集中分类分级展示  服务查询  可按照服务项目、服务地点、服务机构等方式，以关键字查询、地图查询和系统智能推荐等方式来查询各类养老服务项目和服务机构的详情  服务预约  老年人及其监护人可通过PC登录导航门户网站实现养老服务一站式在线预约  服务跟踪  对已预约成功的服务自动转化为订单，并对订单状态进行随时查看  服务评价  对已完成的订单进行评价 | 套 | 1 | 是 |
| 2 | 养老服务智能调度系统 | 来电弹屏  当来电或者主动外呼时，系统自动弹屏，显示客户资料信息  自动语音导航  实现自动语音导航和语音播报  智能话务分配  实现客户来电话务智能分配  自动全程录音  系统自动实现全程录音，并和工作人员或坐席人员的工号自动关联在一起并保存在服务器  坐席应用  实现话务的接听、来电转接和接听、多方通话、示忙/示闲等操作  坐席监管  管理人员可随时查看坐席的登录、在线状态、示忙示闲时长、呼叫排队情况等，并可以监听、强插和强拆等操作  知识库  建立知识库，支持根据实际业务需求进行分类和定义，时间业务知识的在线查询等功能  自动外呼  系统提供点击自动外呼功能  统计报表  基于各种基础数据生成各类统计报表等 | 套 | 1 | 是 |
| 3 | 养老一卡通管理系统 | 服务对象  服务对象录入、服务对象管理、服务对象充值、账户清零记录  卡管理  制卡管理、发卡管理  服务项目  服务项目总表、政府补贴项目、服务商项目  统计分析  按日期统计、服务商人员统计、服务商状态统计、服务对象基本统计、服务对象生活状况统计、服务项目统计等  上门服务APP  手机接单、手机开工、手机完工、手机改约、手机退单、历史工单  服务计划  计划设置、计划列表  工单管理  录入工单、待派工单、已派工单、定时工单、异常工单、历史工单、计划历史工单  服务人员  服务商、服务组、员工添加、员工列表、员工分布  、轨迹回放 | 套 | 1 | 是 |
| 4 | 养老大数据展示系统 | 老人档案  对全区各镇老年人档案数据的查询、审核以及统一汇总。档案包含基础信息、健康信息、地图信息等，并可按照各种条件进行查询，并可对查询结果进行导出。  服务商档案  对全区各镇服务商档案数据的查询、审核以及统一汇总。档案主要包含基础档案、服务项目、服务区域、企业信誉、预付金和黑名单等。并可按照类型、区域、服务项目、信誉等各种条件进行查询，并可对查询结果进行导出。  养老服务设施  对全区养老服务实施的统计，包括设施名称、类别、服务项目、覆盖区域、设施状态、设施规划等不同纬度进行统计、展示和分析，让民政一目了然即可了解全区养老服务的整体状况。  社区志愿者  统一实现对全区各镇志愿者档案数据的查询、审核以及统一汇总。志愿者档案主要包志愿者组织、志愿者档案、服务项目、服务时间和服务信誉等，并可按照类型、区域、服务项目、信誉等各种条件进行查询，并可对查询结果进行导出。  服务人员  对全区居家养老上门服务人员档案数据的查询和汇总。包含服务人员基础档案、所属单位、专业技能、就职、离职等信息进行查询，并可对结果进行导出。  服务项目  对全区养老服务项目的统计、展示和分析。  服务工单  对全区养老服务需求工单的统计、展示和分析。  服务质量  对全区居家和社区养老服务质量的统计，按照满意度、服务项目、分布区域、年龄、性别等不同纬度和方式进行统计、展示和分析。  服务时长  对全区尤其是政府购买服务对象、市场化服务对象的服务时长的分析，按照老人类别、分布区域、性别、项目等纬度进行统计、展示和分析。  服务投诉  对全区尤其是政府购买服务对象、市场化服务对象的服务时长的分析，按照老人类别、分布区域、性别、项目等纬度进行统计、展示和分析。  其他定制报表  根据实际需要定制开发其他报表。 | 套 | 1 | 是 |

3、运营及维护

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | | 单位 | 数量 | 是否为核心产品 |
| 1 | 人力资源支出（工资福利及社保） | 管理人员 | 人 | 1 | 否 |
| 服务组织 | 人 | 1 |
| 宣传推广 | 人 | 1 |
| 呼叫中心客服人员 | 人 | 4 |
| 2 | 宣传材料费  （包含社区宣传展板、服务手册及宣传单页的设计及印刷费用） | | 年 | 1 | 否 |
| 3 | 公益活动组织 | | 次 | 12 | 否 |
| 4 | 宽带（20M互联网专线） | | 年 | 1 | 否 |
| 5 | 通信费（语音线路） | | 年 | 1 | 否 |
| 6 | 日常办公费用  （包括水电、办公耗材、培训费用、差旅费用等） | | 年 | 1 | 否 |
| 7 | 学习培训  （业务培训和考察学习） | | 年 | 1 | 否 |
| 8 | 其它费用  （运营服务所需办公及设备购置费等） | | 年 | 根据需要 | 否 |

**二**、其它要求：

**（一）**采购标的执行标准为国家标准

本技术规格和技术规范提出的各项功能要求和技术指标是对本项目的最基本要求，并未对一切细节做出全部详细规定，也未充分引述有关标准和规范的条文，投标人所有与本项目有关的技术标准均应不低于报价时已颁布的国家和行业标准，或相应的国际标准的有关条文。使用最新的专利和保密专利需特别说明

**（二）**、验收标准：由采购人成立验收小组,按照采购合同的约定对中标人履约情况进行验收。验收时,按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,出具验收书,列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。

1、按照国家相关标准规范验收（与采购标的执行标准一致）；

2、按照招标文件要求、投标文件响应和承诺验收。

**（三）、付款方式**：平台建设费用由民政局组织人员验收合格后一次性支付90%，一年后支付剩余10%。运营服务费用第一年先支付当年费用的30%，半年后，经过民政局考评合格支付当年费用的50%，一年后，民政局考评合格支付当年费用的剩余20%款项。第二年按照第一年支付方式支付。

**（四）、预算上限**：**1180000.00**元，超出者为无效投标。

**（五）、工期**：平台建设交付时间20日历天，运营期限2年。

**（六）**、售后服务要求：平台建设的硬件设备质量保证期为至少1年。

**第三部分 投标人须知**

**一、 说明和释义**

（一）、适用范围

本采购文件仅适用于本邀请中所述的货物，采购文件即招标文件。

（二）、定义

1、“采购人”系指本次采购的襄城县民政局。

2、“投标人”系指向招标人提交投标文件的供应商（公司或企业）。

3、“采购机构”系指组织本次采购的襄城县政府采购中心。

4、“项目”系指本次采购的货物或服务。

（三）、合格的投标人

1、符合本招标文件要求。

2、本项目不接受联合体投标。

3、遵守中华人民共和国法律、法规和相关规定。

（四）、投标费用

投标人应自行承担参加投标活动有关的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

**二 招标文件说明**

(一)、招标文件的构成

1、招标文件用以阐明采购所需的货物及服务，以及招标投标程序和合同条款。招标文件由下述部分组成：

（1）、投标邀请函；

（2）、项目要求；

（3）、特别提示；

（4）、投标人须知；

（5）、合同一般条款；

（6）、合同特殊条款（针对该项目双方约定的主要内容）；

（7）附件。

2、招标文件以中文编制。

3、投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

（二）、招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑点，可要求澄清，应在投标截止时间10日前在全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）电子平台提出，书面材料加盖单位公章以书面形式递交给招标人。采购人或采购机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已购买招标文件的每一投标人。

（三）、招标文件的修改

1、在投标截止日期15日前，采购人或采购机构可主动地或依据投标人要求澄清的问题修改招标文件。

2、为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，采购人或采购机构可酌情推迟投标截止时间和开标时间。

3、招标文件的修改书将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

**三、投标文件的编写和说明**

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。

（一）、投标文件书写、计量单位使用等

1、投标人和招标人就投标交换的文件和来往的信件，应以中文书写。

2、除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

（二）、投标文件

1、投标文件份数

电子投标文件：成功上传至《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》公共资源交易系统加密电子投标文件1份（文件格式为： XXX公司XXX项目编号.file）。使用电子介质存储的备份文件1份（文件格式为：名称为“备份”的文件夹）。

纸质投标文件：正本一份，副本一份。使用格式为“投标文件（供打印）.PDF”的文件

电子投标文件和纸质投标文件的内容、格式、水印码、签章应一致。

2、投标文件的签署盖章

2.1电子投标文件：按招标文件要求加盖电子印章和法人电子印章。

2.2纸质投标文件：纸质投标文件正本和副本投标文件封面上应清楚标明“正本”或“副本”字样；一旦正本和副本内容不一致时，以正本为准。投标文件的正本及所有副本的封面均须由投标人加盖投标人公章。正本按招标文件要求签字盖章（无需逐页签字盖章），副本应与正本保持一致（可为正本的复印件）。

**2.3 纸质投标文件正本均须打印并由法定代表人或经过法定代表人正式授权的投标人代表在正本上规定处签字（有特殊要求的按要求执行）。**

**2.4 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由法定代表人或经其正式授权的代表签字并加盖投标人公章。**

**2.5 在招标文件中已明示需盖章及签名之处，投标文件正本均须加盖投标人公章，并经投标人法定代表人或其授权代表签名。电子投标文件按招标文件要求加盖电子印章和法人电子印章。**

2.6纸质投标文件的装订：投标人应按附件中招标文件的要求，以A4幅面装订成册（胶装），编排目录，并在封面上标明：正本、副本、投标项目名称、招标编号、投标单位名称、日期、法人或委托其代理人等字样。

3、投标文件的构成

3.1投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

3.2 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

3.3 投标文件由资格证明材料、符合性证明材料、其它材料等组成。

3.4 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

3.5 投标人登录许昌公共资源交易系统下载“许昌投标文件制作系统SEARUN V1.0”，按招标文件要求根据所投标段制作电子投标文件。

一个标段对应生成一个文件夹（xxxx项目xx标段）, 其中包含2个文件和1个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，后缀名为“.PDF”的文件用于打印纸质投标文件，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供开标现场备用。

电子投标文件制作技术咨询：0374-2961598。

（三）、投标文件格式

1. 投标文件应参照招标文件第七部分（投标文件有关格式）的内容要求、编排顺序和格式要求，投标人应按照以上要求将投标文件编上唯一的连贯页码并以A4幅面装订成册，并在投标文件封面上注明：正本/副本、所投项目名称、项目编号、投标人名称、日期等字样。

2. 投标人应按招标文件提供的格式编写投标文件。招标文件未提供标准格式的投标人可自行拟定。

（四）1、投标报价：本次报价为一次性报价。投标报价为人民币交服务（含验收报告、税金等等）验收至交付采购方之前的一切费用，除此之外，采购人不再支付其他费用。） 2、投标货币：报价币种为人民币。

（五）、投标人资格的证明文件

投标人必须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

（六）、投标有效期

投标文件从开标之日起，投标有效期为30天。

（七）、投标保证金

1、投标保证金的缴纳

1.1投标人应按“投标人须知前附表”规定时间及金额提交投标保证金，并作为其投标的一部分。未按要求提交投标保证金的投标文件为无效投标。

1.2 投标保证金用于避免和减少本次招标由于投标人的行为而给采购人带来的损失。

1.3 投标保证金的递交方式：银行转帐、银行电汇（均需从投标人注册银行账户转出），不接受以现金方式缴纳的投标保证金。凡以现金方式缴纳投标保证金而影响其投标结果的，由投标人自行负责。

1.4 使用银行转帐形式的，于缴纳截止时间前通过投标人注册银行账户将款项一次足额递交、成功绑定，以收款人到账时间为准，在途资金无效，视为未按时交纳。同时投标人应承担节假日、异地、跨行等银行系统不能支付的风险。

1.5 投标保证金缴纳方式：

1.5.1 投标人网上下载招标文件后，登录http://221.14.6.70:8088/ggzy系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“费用缴纳说明”→“保证金缴纳说明单”，获取缴费说明单，根据每个标段的缴纳说明单在缴纳截止时间前缴纳；

1.5.2 成功缴纳后重新登录前述系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“保证金绑定”→“绑定”进行投标保证金绑定。

1.5.3 《保证金缴纳绑定操作指南》获取方法：登录许昌公共资源交易系统-组件下载-《保证金缴纳绑定操作指南》。

1.5.4 投标人要严格按照“保证金缴纳说明单”内容缴纳、成功绑定投标保证金，未绑定标段的投标保证金，视为未按时交纳。并将缴纳凭证“襄城县公共资源交易中心保证金缴纳回执”附于投标文件中，同时在开标现场提供一份“襄城县公共资源交易中心保证金缴纳回执单”以备查询。

1.6 每个投标人每个项目每个标段只有唯一缴纳账号，切勿重复缴纳或错误缴纳。

1.7 投标人所提交的投标保证金仅限当次投标项目（标段）有效，不得重复替代使用。一个招标项目有多个标段或者有多个项目同时招标的，投标人必须按项目、标段分别提交投标保证金。

1.8 不同投标人的投标保证金不得从同一单位或者个人的账户转出。

1.9 未按上述规定操作引起的无效投标，由投标人自行负责。

1.10 汇款凭证无需备注项目编号和项目名称。

2 、投标保证金的退还

2.1 退还投标保证金时，区别中标与否，按不同时序由银行按来款途径退还原账户。

2.1.1 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金。

2.1.2 自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。（向襄城县政府采购中心提交合同原件）

2.1.3 特殊情况处理：投标人投标过程中因账户开户银行、银行账号发生变化，不能按照来款途径原路返还投标保证金的，投标人须提供原账户开户银行相关证明及新开账户开户许可证，到襄城县公共资源交易中心政府采购股办理退款手续（联系电话：0374-3998026）。

2.1.4 因投标人自身原因无法及时退还投标保证金，滞留三年以上的，投标保证金上缴财政。

2.2 有下列情形之一的，投标保证金不予退还

2.2.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

2.2.2 投标人在投标文件中提供虚假材料的；

2.2.3 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；

2.2.4 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

2.2.5投标人无故不参加投标且未于递交投标文件截止时间前书面通知采购人或采购代理机构；

2.2.6 法律法规及招标文件规定的其他情形。

3 、凡投标人投标保证金交纳至同一标段相同子账号的，保证金暂不予退还，并依照《许昌市公共资源交易当事人不良行为管理暂行办法》（许公管委〔2017〕1号）规定，进行调查、认定、记录，并予以公示公告。对涉嫌串通投标，经调查核实后，记录不良行为，移交有关部门进行查处，不予退还的保证金上缴国库。

**四、投标文件的递交**

（一）、投标文件的密封和标记

1、 投标人应将投标文件“正本”、“副本”、分别用非透明文件袋分开密封，并在密封袋封面标注项目名称、项目编号、投标单位名称（加盖公章）、法人或委托代理人（签字）、日期字样封口处加盖单位公章或法定代表人印章。使用电子介质存储的投标文件单独密封包装，并随纸质投标文件一并提交，投标文件如果未按规定密封，招标人将拒绝接收。

2、除法定代表人或法定代表人授权委托人身份证外，评标时提交证明材料的原件均装入一个密封袋内，并加以密封，且列出核查清单，核查清单应附在原件密封袋表面，递交投标文件的同时将原件交于现场工作人员，供评委审查，评标结束后退还给各供应商。

（二）、递交投标文件的截止时间

1、所有投标文件都必须按采购机构在投标邀请函中规定的投标截止时间之前在开标现场送至招标人。

2、招标人收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

3、因招标文件的修改推迟投标截止时间时，则按采购机构修改通知规定的时间递交。

（三）、迟交的投标文件

招投人将拒绝在投标截止时间后收到的投标文件。

（四）、投标文件的撤销

1.投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的提交，可以补充、修改或撤回。投标截止时间前未完成电子投标文件提交、取得“投标文件提交回执单”的，视为撤回投标文件。

2.投标人补充、修改的内容并作为投标文件的组成部分。补充或修改应当按招标文件要求签署、盖章、密封、递交，并应注明“修改”或“补充”字样。

3.投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标人。

4.投标人不得在投标有效期内撤销投标文件，否则招标人将不退还其投标保证金。

5.除投标人另有规定外，投标人所提交的电子投标文件、纸质投标文件及电子介质存储的备份文件不予退还。

**五、特别提示**

（一）、投标文件中必须提供法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证及招标文件中要求的相关证件复印件，且在评标时同时提供与复印件一致的原件。

（二）、如果投标人认为本次所采购项目存在倾向性或排斥性内容，请以书面形式向襄城县政府采购中心提出询问和澄清。

(三)、本项目投标报价为一次性报价，报价包含完成本项目的一切费用。

(四)、中标结果及相关信息请登陆：河南省政府采购网和许昌市政府采购网、全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）。

(五)、采购机构不接受法定代表人为同一人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一招标项目中同时投标。

(六)、投标人如果中标不得转包，一经发现和证实，将取消其中标资格并承担由此造成的损失。

(七)、评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不依靠外部证据。

(八)**、**投标文件属下列情况之一的为无效投标

1、未按要求提交投标保证金的（保证金缴纳回执单）；

2、不具备招标文件中规定资格要求的；

3、未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；

4、投标文件中没有提供招标文件中要求的资格证明材料，评标时没有提供与复印件相一致的原件的；

5、不响应付款方式的；

6、出席代表与授权书中的代理人、身份证原件不相符的；

7、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

7.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

7.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

7.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

7.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

7.5 不同投标人的投标文件相互混装；

7.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

8、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

（九）、投标文件除签名外，不允许手写。

(十）、为了防止或纠正违法的或者不正当的政府采购行为，根据《政府采购法》相关规定，供应商对本次政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问、质疑或投诉。

（十一）、招标文件的最终解释权归襄城县政府采购中心所有。

**六、开标和评标**

（一）、开标

1 招标人将按招标文件规定的时间和地点组织公开开标。开标由采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

2 招标人应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。

3 开标时，由投标人或者其推选的代表检查纸质投标文件和备份文件（使用电子介质存储）的密封情况；经确认无误后进行电子投标文件的解密。解密后宣布投标人名称、投标价格、修改和撤回投标的通知（如有的话）和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

3.1 电子投标文件的解密

全流程电子化交易项目电子投标文件采用双重加密。解密需分标段进行两次解密。

（1）投标人解密：投标人使用本单位CA数字证书远程或现场进行解密。需开标现场使用一体机进行解密的，请在代理机构引导下进行。

（2）采购代理机构解密：采购代理机构按电子投标文件到达交易系统的先后顺序，使用本单位CA数字证书进行再次解密。

3.2 电子投标文件解密异常情况处理

（1）因电子交易系统异常无法解密电子投标文件的，使用纸质投标文件以人工方式进行。

（2）因投标人原因电子投标文件解密失败的，由系统技术人员协助投标人将备份文件（电子介质存储）导入系统。若备份文件（电子介质存储）无法导入系统或导入系统仍无法解密的，其投标将被拒绝。

4 投标人不足3家的，不得开标。

5 开标过程由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

7 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

8 开标结束后，采购人依法对投标人的资格进行审查，合格投标人不足3家的，不得评标。

（二）、评标委员会

评标委员会的组成

1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。评审专家依法从政府采购评审专家库中随机抽取。

2 评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

3 评审专家与投标人存在下列利害关系之一的,应当回避:

(一)参加采购活动前三年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(二)与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(三)与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

4 评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的,应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的,应当要求其回避。

5 采购人不得担任评标小组长。

6 采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

7 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

（三）、投标文件响应性的确定

1、开标后，招标人将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，要求的保证金是否已提供，文件是否恰当地签署。若投标人拒绝接受上述修正，其投标将被拒绝。

2、在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会将依据投标人提供的资格证明文件审查投标人的财务、技术和生产能力。如果确定投标人无资格履行合同，其投标将被拒绝。

3、评标委员会将确定每一投标是否对招标文件的要求作出了实质性的投标而没有重大偏离。实质性投标的投标是指投标文件符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。

4、评标委员会判断投标文件的投标性仅基于投标文件本身而不依靠外部证据。

5、评标委员会拒绝被确定为非实质性投标的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使投标成为实质性投标的投标。

6、招标人将允许修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

(四)、投标文件的澄清

1、为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照招标人通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。

2、重要澄清的答复应是书面的，但不得对投标内容进行实质性修改。

3、澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。

(五)投标文件报价出现前后不一致的修正

1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照“投标文件澄清”规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（六）、对投标文件的评估和比较

招标人及其组织的评标委员会将对实质性投标的投标文件进行评估和比较。

（七）、评标原则、评标方法及评分标准

1、对所有投标人的投标评估，都采用相同的程序和标准。

2、评标严格按照公平、公正和招标文件的要求及条件进行。

3、本次评标采用综合评分法，满分为100分，并按下列程序确定中标单位。

开标后，评标委员会根据各供应商的投标文件，依据以下所列因素，做出资格性、符合性评审。评审为不可行的投标文件，不再进行综合评分，可列为无效投标。

**一、资格审查**

（一）开标结束后，采购人（采购代理机构）依法对投标人资格进行审查。

（二）资格证明材料（本栏所列内容为本项目的资格审查条件，如有一项不符合要求，则不能进入下一步评审）。

（三）资格审查中所涉及到的证书及材料，均须在电子投标文件中提供原件扫描件（或图片）。

|  |
| --- |
| **资格审查因素** |
| （一）具有独立承担民事责任的能力； |
| （二）具有良好的商业信誉和健全的财务制度； |
| （三）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力； |
| （四）具依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； |
| （五）根据采购项目特殊要求，规定投标人的特定条件  依法在民政部门登记成立或经国务院批准免予登记的、依法在工商管理或行业主管部门登记成立的、从事与养老服务等相关的企业、机构或社会组织； |
| （六）投标人不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（查询网站：信用中国和中国政府采购网，并提供报名时间内网站截图为准 ）；未被列入经营异常名录信息、列入严重违法失信企业名单（黑名单）（查询网站：国家企业信用信息公示系统，并提供报名时间内网站截图为准 ）； |
| （七）本次招标不接受联合体投标； |

**二、符合性审查**

（1）、投标人名称须与营业执照等投标材料一致。

（2）、投标函须有法定代表人或其委托代理人签字，并加盖单位公章。

（3）、投标文件格式须符合招标文件要求，招标文件中要求的资格证明必须有效。

（4）、资质须满足要求。

（5）、不得有废标条件所列情形（本文件第三部分第五项第八条规定）。

（6）、投标内容、投标有效期、投标保证金等须符合招标文件规定内容。

（7）、投标内容无实质性差错。

评委会将对通过资格性、符合性评审且实质性响应招标文件的投标文件按照评分办法及评分标准进行评判和打分。各投标人最后得分为各评委的最终得分的算术平均值（保留2位小数），投标人的排名按得分顺序从高到低排列，根据名次推荐前3名中标候选供应商。若有相同的最高得分，则其中投标总价低的投标人将被排序在前；若有相同的最高得分且投标报价相同的，则按技术部分得分从高到低顺序进行排列，技术部分得分最高的投标人将被排序在前。

评分办法及评分标准

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评分办法。

评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

评审因素分值：投标报价分值30分，商务部分分值30分，技术部分分值40分。

评分细则

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分值构成  (总分100分) | 价格分值：30 分  商务部分：30 分  技术部分：40分 | |
| 一、价格部分（满分30 分） | | |
| 评分因素 | 评分标准 | 分值 |
| 投标报价  评分标准 | 评标基准价：满足招标文件要求的有效投标报价中，最低的投标报价为评标基准价。  投标报价得分=（评标基准价/投标报价）× 30 | 30分 |
| 二、商务部分（满分30分） | | |
| 评分因素 | 评分标准 | 分值 |
| 企业荣誉 | 投标人企业获得省级或省级以上部门包括政府部门或行业协会等机构颁发给投标单位有关养老的获奖证书，每提供一份有效证明材料得1分，最高5分。（评标时以原件为准） | 5分 |
| 技术能力 | 投标人拥有与招标内容相关的软件著作权（提供国家版权局颁发的计算机软件著作权登记证书原件为准）和相应的软件产品证书，投标人所提供的软件著作权证书名称及对应软件产品证书必须包含“养老”或“健康”的明确字样，每1个得1分，最高得7分。（以原件为准） | 7分 |
| 企业业绩 | 投标人近三年内承接过的政府类似项目，提供一份合同得2分，最高10分。提供合同、中标通知书及中标公告网页复印件加盖公章，原件备查。 | 10分 |
| 企业信誉 | 具有AAA级信用等级证书的，得4分，AA级信用等级证书的得2分，其他不得分；需提供信用等级证书复印件加盖公章，原件备查 | 4分 |
| 管理质量 | 提供质量体系认定证书，复印件加盖公章，提供原件的得4分，不提供不得分。 | 4分 |
| 三、技术部分（满分40 分） | | |
| 评分因素 | 评分标准 | 分值 |
| 平台设计方案 | 根据项目情况，提供项目总体设计方案，包括但不限于平台设计、建设、培训、实施计划方案，包括平台功能模块（紧急援助、生活帮助、主动关爱、服务工单、老年人基本信息和健康档案系统、加盟商档案、服务评价等）根据方案的优劣进行评分，分优10分、良7分、一般4分三档进行打分，未响应或功能模块不全的本项不得分。 | 10分 |
| 项目管理方案 | 项目管理方案包括：项目组织构成、人员安排、项目进度、质量控制、风险控制、变更控制、沟通管理等项目管理的具体措施和方法等,根据项目管理方案的情况，分优5分、良3分、一般1分三档进行打分，缺项不得分； | 5分 |
| 项目实施方案 | 项目实施的进度安排科学合理可行，项目系统测试和验收方案合理，培训方案，培训方案应考虑到采购人的实际情况，分优10分、良7分、一般4分三档进行打分，缺项不得分； | 10分 |
| 运营方案 | 详细描述智慧养老平台的服务体系建设、运营计划、方案和措施。 | 10分 |
| 售后服务承诺 | 根据采购人的实际情况提出售后服务方案，方案分优5分、良3分、一般1分三档进行打分，缺项不得分。 | 5分 |

**特别提醒：**投标人提交的证明材料应客观、属实。在投标有效期内，采购人有权对上述文件进行核查，发现有不实之处并经查实后，采购人有权取消投标人的中标资格，并且投标人应承担相应的法律责任；评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照对招标文件相应程度分数高方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审；参加政府采购活动的中小企业应当提供关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知规定的《中小企业声明函》（提供有关证件）。

为落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号及《关于政府采购促进小型微型企业发展的实施意见》（豫财购[2013]14号）、财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68 号）的要求，对小型、微型企业及监狱企业产品的价格给予扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目的扣除比例为：小型、微型企业及监狱企业扣除 6%。（投标人须在投标文件中提供小型和微型企业及产品的证明材料）。

5、定标

1.评委会将对通过以上评审且实质性响应招标文件的投标文件按照评分办法及评分标准进行评判和打分。分数汇总时，评委分数的算术平均值作为该投标人的最终得分。本办法计算过程中分值按四舍五入保留两位小数。投标人的排名按得分顺序从高到低排列，根据名次推荐前3名中标候选供应商。若有相同的最高得分，则其中投标总价低的投标人将被排序在前；若有相同的最高得分且投标报价相同的，则按企业实力及业绩部分得分从高到低顺序进行排列，企业实力及业绩得分最高的投标人将被排序在前。如第一中标供应商放弃中标、因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序第二名为中标供应商，也可以重新招标。

2.有下列情形之一的，予以废标：

（1）投标截止时间止，供应商少于3家的；

（2）经采购人资格审查或评标委员会符合评审后有效投标人不足3家的。

6、保密

1、有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

2、投标人不得干扰招标人的评标活动，否则将废除其投标资格。

**七、授予合同**

（一）、定标准则

1、严格按照招标文件的要求和条件进行评标。

2、本次招标，合同将授予由评标委员会推荐的有序排列的中标候选人。

（二）、公示中标结果、发出中标通知书

1、评标结束后，招标人将公示中标结果，并将以书面形式向中标方发出中标通知书。中标通知书一经发出即发生法律效力。

（三）、授予合同时变更数量的权力。

招标人在授予合同时，有权对本次采购项目中规定的货物或服务、工程数量予以适当增减以及拆包授予合同的权利（其幅度不得超出±10%）。投标人不得在此情况下对投标文件作出修改，如价格、交货（工）期、售后服务等。

（四）、合同协议书的签署

1、中标方按中标通知书指定的时间、地点与采购人按指定的协议书格式签订合同协议书。

2、中标通知书、招标文件、中标方的投标文件及其澄清文件，均为签订合同协议书的依据。

（五）、合同的公示

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外，（也可委托采购机构发布并向采购机构提供采购合同扫描的电子版） 合同签订后7个工作日内报襄城县政府采购监督管理办公室备案。

第四部分 合同一般条款（参考）

1、定义

1.1“合同”系指甲方和乙方（简称合同双方）已达成的协议，即由双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件和组成合同部分的所有其他文件。

1.2“合同价格”系指根据合同规定，在乙方正确履行合同义务时应支付给乙方的款项。

1.3“甲方”系指通过招标方式，接受合同服务的采购人。

1.4“乙方”系指中标后提供合同服务的中标方或供应商。

2.适用范围

本合同条款仅适用于本次招标活动。

3.技术规格和标准

本合同项下所提供服务的技术规格标准应与本招标文件技术规格规定的标准相一致。

4.合同期限

即自 年 月 日起至 年 月 日止。

5.价格

除非合同中另有规定，乙方为其所提供货物设备和服务而要求甲方支付的金额应与其投标报价一致。

6.索赔

6.1乙方对所提供货物设备和服务与合同要求不符负有责任，并且甲方已于合同规定的期限内提出索赔，乙方应按甲方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

6.1.1乙方同意甲方取消其不符合要求的货物设备和服务项目，退还已经收取的该类货物设备的货款。

6.1.2对于情节严重、造成甲方损失的金额巨大的，同意甲方终止全部项目合同，并赔偿甲方因此造成的损失。

6.2如果甲方提出索赔通知后30天内乙方未能予以签复，该索赔应视为已被乙方接受。若乙方未能在甲方提出索赔通知的30天内或甲方同意的更长一些时间内，按甲方同意的上述一种方式处理索赔事宜，甲方将乙方提供的履约保证金中扣回索赔金额，同时保留进一步要求赔偿的权利。

7.不可抗力

7.1签约双方任一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指甲乙双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

7.2受损一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真或电传通知双方，并于事故发生后14天内将有关部门出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给双方审阅确认。一旦不可抗力事故的影响持续60天以上，双方应通过友好协商，在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

8.履约保证金

8.1中标单位需按采购单位要求向采购单位交纳履约保证金。（有特殊约定的按约定执行）

8.2履约保证金的有效期至供货完毕且验收合格。

8.3乙方提供的履约保证金按规定履行其义务，甲方有权从履约保证金取得补偿，

8.4如果乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金取得补偿。

9.争议的解决

9.1在执行合同中发生的与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在60天内不能达成协议时，应提交仲裁。

9.2提交正式仲裁的争端属涉外的，应在北京或中国国内其他地点，由指定的国际经济仲裁委员会根据该委员会的仲裁程序或规则予以最终裁决。

9.3合同双方均为国内法人的，其争端的仲裁应由合同发生地许昌市仲裁委员会根据其仲裁程序进行。

9.4仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

9.5除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

9.6在仲裁期间，除下在进行的仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

10.合同终止

10.1本合同期限为 年。合同到期甲乙双方均未提出新的意向，合同自行终止。合同期内任何一方不得擅自停止协议，否则应负担所造成的一切损失。如一方因故需终止合同，必须提前三个月书面通知另一方，经双方达成一致意见后，方可终止。

10.2出现下列情况时合同自动终止：

10.2.1发生不可抗力时。

10.2.2一方不履行合同条款，造成另一方无法执行合同协议，协商又不能求得解决，合同终止，责任方赔偿损失。

11.合同修改

对于合同的未尽事宜，需进行修改、补充和完善的，甲乙双方必须就所修改的内容签订书面的合同修改书，作为合同的补充协议。

12.适用法律

本合同应按中华人民共和国的法律解释。

13.主导语言与计量单位

13.1合同书应用中文书写。合同五份，甲乙双方及襄城县招标投标交易管理中心和及相关业务科室（备案）各执一份，具有同等法律效力。

13.2除技术规格另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

14.合同生效

除非合同中另有说明，本合同经双方签字盖章，并在招标人收到乙方的履约保证金后，即开始生效。

**第五部分 合同特殊条款（参考）**

（具体条款由甲乙双方根据该项目的特殊性协商约定）略。

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

**第六部分** 合同书 （样本、仅供参考）

平台建设合同条款及格式（参考文本）

采购人（甲方）： 签约时间： 年 月 日

成交供应商（乙方）： 签约地点：

甲乙双方根据政府采购相关法律法规、合同法及\_ 项目，项目编号 的评标情况，订立本采购合同。

1. 合同文件组成：
2. 合同条款
3. 中标通知书
4. 成交供应商投标文件
5. 采购招标文件
6. 约定其他内容等

上述合同文件组成部分是互相补充和解释的，甲乙双方签订的合同条款须与招标文件要求、投标文件响应性内容一致。

1. 合同金额

2.1合同金额：投标企业根据本次招标内容进行报价（本次招标包含招标范围内的所有内容），投标报价应包括完成本项目所需的成本、管理费、利润、措施费、风险费、规费、税金等所有费用。金额为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(大写)，￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（小写），以人民币作为结算单位。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购内容 | 规格 | 数量 | 备注 |
| …… | …… | …… | …… |

2.2 供货期： 。自 年 月 日至 年 月 日。

2.3 运输、包装：乙方负责交货前货物的运输及安全，运输及相关费用由乙方承担；产品用坚固物品包装，适合长途运输。

2.4 知识产权：乙方应保证甲方在中国境内使用货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

三、质量要求及供货方对质量承诺条件及期限（依据采购内容要求）：

1、供货方提供的货物必须是现货、全新的，符合招标文件要求的规格型号和技术指标，如因产品有质量问题，导致无法正常使用，乙方免费更换，产生的费用均上乙方负担，且不延长交货时间；验收由甲方委托具有国家规定相关资质的第三方检验机构检验，检验和测试不论在何处发生，一切费用均由乙方承担。

2、供货方在接到甲方电话后，在\_\_\_\_\_\_小时以内到达现场，\_\_\_\_\_\_小时以内解决问题，不能修复的，必须无偿提供备品、备件等措施，以保证甲方正常使用。

3、质保期 年，提供现场技术服务，包括故障排除、技术咨询及考试期间专职工程师在考点免费提供技术服务。

4、乙方免费对甲方所建考点每年进行2次标准化考点应用技术培训，培训3年，并且考试期间要提前一周对考点进行检修，对所建考点派驻技术人员。

四、付款方式： 本合同总价为：￥ 元 （人民币大写： ）。 项目验收合格后支付至合同总价款的 %，即人民币 的项目款，剩余 %，即人民币 为质保金，无质量问题满 （一年、二年、三年）无息支付总款的 %。

五、质保的承诺：

1、乙方应按招标文件、响应招标文件及乙方在投标过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

2、乙方保证货物及时运到指定地点，保证产品的质量稳定，包装完好，解答甲方在应用中遇到的实际问题。

六、验收

1、验收由甲方委托具有国家规定相关资质的第三方检验机构或专家检验，按照符合国家或行业规定的合格标准，满足甲方提提出的技术标准及要求进行验收。

2、验收中设备出现指标功能上不符合招标文件和合同要求时，甲方有权拒收。

七、违约责任：

1、乙方如不按规定时间及时供货，一经调查属实，没收其交纳的保证金及全部履约保证金、取消其中标供应商资格，并赔偿因此而造成的一切损失，并在滑县公共资源交易中心网站上予以通报，在规定时间内不允许参加滑县境内任何政府采购活动。

2、如因一方违约，双方未能就赔偿损失达成协议，引起诉讼或仲裁时，违约方除应赔偿对方经济损失外，还应承担对方因诉讼或仲裁所支付的律师代理费等相关费用。

3、其它应承担的违约责任，以《中华人民共和国合同法》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

八、合同的终止

1、如有下列情况之一发生，甲方有权单方面终止合同。合同履约保证金不退还：

（1）乙方不履行合同规定义务的；

（2）破产或无理赔能力的；

（3）擅自更改投标价及服务承诺的；

（4）弄虚作假的；

（5）被甲方就质量等问题投诉经查证属实的。

2、甲方不履行合同义务的，乙方有权要求终止合同，退还履约保证金；

3、任何一方如遇不可抗力事件而丧失履约能力，本合同自行终止。

九、延期

1、除不可抗力外，乙方不得延误工期；

2、乙方原因造成的货物变更，设备更换、维修均不延长工期；

3、甲方要求的货物变更经甲乙双方签字确认后按签认延长时间计算工期；

4、由于甲方原因导致的延期，乙方不承担违约责任。

十、不可抗力情况的处理

1、不可抗力是指地震、战争、罢工、台风、水灾、政府干预、封锁、禁运和其它不可预测的事故，由于不可抗力而导致乙方不能履行合同时，应尽快通知甲方，并在事发后15日以内向甲方提供不可抗力的证明文件；

2、一旦发生不可抗力事件导致本合同任何一方不能履行合同的，在不可抗力影响范围内免于承担违约责任。受不可抗力影响的一方应尽最大努力避免不可抗力造成的损失扩大，否则，就扩大部分的损失承担赔偿责令。

十一、争议的解决

如双方在履行合同时发生纠纷，首先应协商解决；协商不成，任何一方可向有关部门提请协调，或者向项目所在地人民法院提出诉讼。

十二、其他约定事项：

合同履行期间，签订本合同的双方经协商可对本合同条款进行修改或补充。

十三、本合同一式 份，采购人持有 份，中标供应商持有 份，监督人\_\_\_\_份，本合同经甲乙双方签字盖章后生效。

采购人（公章）： 成交供应商（公章）：

地址： 地址：

法定代表人（签字或盖章）： 法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人（签字或盖章）： 委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

平台运营合同条款及格式

合 同

合同编号： 号

供方：

需方：

供、需双方根据 年 月 日签发的关于 招标项目名称和采购编号 的中标通知书及招、投标文件，并经双方协商一致，达成如下合同条款：

1. 设备名称、技术规格及要求、数量及金额：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 服务周期 | 单价：元 | 小计：元 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

二、设备、货物质量标准及供方对质量负责条件和期限。

供方提供的服务应符合国家标准，严格按招标文件要求及投标文件相应条款执行。、

三、交货时间、地点、方式:在合同签订 日内，供方负责应按照招标文件要求，完成服务团队的组建，并派遣工作人员达到甲方指定地点进行服务。。

四、本合同自双方签字盖章之日起生效。

五、付款方式

（1）运营服务费用第一年先支付当年费用的30%，半年后，经过民政局考评合格支付当年费用的50%，一年后，民政局考评合格支付当年费用的剩余20%款项。第二年按照第一年支付方式支付。

（2）本合同应付平台运营考核标准。

（3）支付价款前，乙方应向甲方出具正式的税务发票。

六、违约责任：

乙方所供服务不符合质量要求，拒不改正，经甲方催告后在甲方规定的合理时间内仍达不到合同约定的质量要求的，甲方有权终止合同并追求相关经济和法律责任。

七、本合同发生争议产生的诉讼，由合同签定所在地人民法院管辖。

八、合同生效及其它：后附投标服务计划和有关证件。

本合同经供需双方代表签字并盖章后生效。本合同一式 份，供、需双方各

供方（盖章） 需方（盖章）

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电话： 电话：

开户银行：

帐号： 合同签字时间： 年 月 日

税务登记证号：

合同签定地点：

**第七部分 投标文件有关格式**

（正本或副本）

（项目名称）

招标编号：

投 标 文 件

投标人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

附件2、

目 录

一、投标人应答索引表

二、开标一览表

三、资格审查证明材料

1、投 标 函

2、法定代表人资格证明书

3、法定代表人授权书

4、没有重大违法记录的声明

5、投标保证金

6、其他资格证书或材料

四、1、投标分项报价表

2、技术规格偏离表

3、技术方案（实施方案）

4、业绩情况表

5、服务方案

6、中小企业声明函

7、残疾人福利性单位声明函

五、其他资料（若有）

一、投标人应答索引表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | | | **投标人应答**  **（有/没有）** | **投标文件中所在页码** | **备注说明** |
| 1 | 投标人应答索引表 | | |  |  |  |
| 2 | 开标一览表 | | |  |  |  |
| 3 | 投标函 | | |  |  |  |
| 4 | 法定代表人资格证明书 | | |  |  |  |
| 5 | 法定代表人授权书 | | |  |  |  |
| 6 | 营业执照等证明 | | |  |  |  |
| 7 | 纳税证明 | 税务登记证 | |  |  |  |
| 纳税凭据复印件 | |  |  |  |
| 8 | 财务状况报告 | 财务报告 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 基本开户银行证明 | |  |  |  |
| 银行资信证明 | |  |  |  |
| 9 | 依法缴纳社会保险凭据复印件 | | |  |  |  |
| 10 | 证明或承诺函 | 证明材料 | 履约实力 |  |  |  |
| 技术人员职称证书 |  |  |  |
| 用工合同 |  |  |  |
| 投标人相关承诺函或声明 | |  |  |  |
| 11 | 没有重大违法记录的声明 | | |  |  |  |
| 12 | 投标人须具备的资质证书 | | |  |  |  |
| 13 | 投标保证金缴纳回执单 | | |  |  |  |
| 14 | 是否为联合体 | | |  |  |  |
| 15 | 投标分项报价表 | | |  |  |  |
| 16 | 技术标准偏离表 | | |  |  |  |
| 17 | 技术方案（实施方案） | | |  |  |  |
| 18 | 服务方案 | | |  |  |  |
| 19 | 业绩情况表 | | |  |  |  |
| 20 | 中小企业声明函 | | |  |  |  |
| 21 | 残疾人福利性单位声明函 | | |  |  |  |
| 22 | 监狱企业证明文件 | | |  |  |  |
| 23 | 其它资料 | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |

**二、开标一览表**

项目编号：

项目名称： 单位：元（人民币）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **标段** | **项目名称** | **投标报价** | **供货期（天）** | **备注** |
|  |  | 大写：　　　　　　小写： |  |  |

投标人名称： （全称） （公章）：

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

日期： 年 月 日

注：交付日期指完成该项目的最终时间（日历天）。

**三、资格审查证明材料**

**3.1 投 标 函**

致：**（采购人）**

根据贵方\_\_ \_（项目名称、招标编号）采购的招标公告及投标邀请，\_\_\_\_\_\_\_（姓名和职务）被正式授权并代表投标人 （投标人名称、地址）提交。

我方确认收到贵方提供的 （项目名称、招标编号）招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款和已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求及资金支付规定，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

*(投标人名称)* 作为投标人正式授权  *(授权代表全名, 职务)* 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本 份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

一、按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

二、本投标文件的有效期为投标截止时间起 天。如中标，有效期将延至供货终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

三、我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤销投标的，则贵方将不予退还投标保证金。

四、我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

五、我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

六、我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《项目需求》及《合同书》中的全部任务。

七、我方在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

八、我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

九、我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；承诺如下：

（1）具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）。

（2）我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人提供近三个月内的相关缴费证明，以便核查。

（3）我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人提供相关证明材料，以便核查。

（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（5）符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

十、我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

十一、我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

所有与本招标有关的一切正式往来请寄：

地 址： . 邮政编码： .

电 话： . 传 真： .

投标人代表姓名： . 职 务： .

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**3.2 法定代表人资格证明书**

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

本人系 *投标人名称* 的法定代表人。就参加贵方招标编号为 *项目编号*  的 *项目名称*  公开招标项目的投标报价，签署上述项目的投标文件及合同的执行、完成、服务和保修，签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

【此处请粘贴法定代表人身份证复印件，需清晰反映身份证有效期限】

投标人名称（并加盖公章）：

签署日期： 年 月 日

说明：法定代表人参加本招标项目投标的，仅须出具此证明书。

**3.3 法定代表人授权书**

本人　 *法人姓名* 系　*投标人名称*  的法定代表人，现委托　 *姓名，职务* 以我方的名义参加贵中心\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵中心收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

投标人名称： （全称） （盖单位公章）

法定代表人： （签字或加盖名章）

法定代表人授权代表： （签字或加盖名章）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法定代表人身份证（正面） | 法定代表人身份证（反面） | |
| 法定代表人授权代表身份证（正面） | | 法定代表人授权代表身份证（反面） | |

**3.4 没有重大违法记录的声明**

声　 明

本公司参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

特此声明。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**3.5 投标保证金**

襄城县公共资源交易中心保证金缴纳回执单

**（注：开标现场单独提供一份“襄城县公共资源交易中心保证金缴纳回执”以备查询）**

**3.6 其他资格证书或材料**

**4、商务部分**

**4.1 投标分项报价表**

表1：

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **投标报价** |  | **备注** |
| 1 | 平台建设费用 | 大写：　　　　　　小写： |  |  |
| 2 | 平台运营服务费用 | 大写：　　　　　　小写： |  |  |

表2：

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **规格及参数** | **单位** | **数量** | **单价** | **总价** |
| 1 |  |  |  |  |  |  | |
| … |  |  |  |  |  |  | |
| 合计 | | 大写：　　　　　　小写： | | | | | |

投标人（公章）：

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

**4.2 技术标准偏离表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **招标文件**  **技术标准** | **投标文件 技术标准** | **偏离** | **说明** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

投标人（公章）：

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

**4.3 实施方案**

（投标人根据招标文件要求自行编制）

**4.4 业绩情况表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户单位名称** | **项目名称及主要内容** | **合同金额（万元）** | **联系人及电话** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

投标人（公章）：

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

**4.5 售后服务**

（投标人根据招标文件要求自行编制）

**4.6 中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：  
　　根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，按照《国家统计局关于印发统计上大中小微型企业划分办法的通知》（国统字[2011] 75号）规定，本公司所属行业为\_\_\_\_\_\_，截至上一财年末，公司资产总额\_\_\_\_\_\_万元，营业收入\_\_\_\_\_\_万元，从业人员\_\_\_\_\_\_人，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：　　　　　　　　　  
日　 期：

说明：

1、不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展暂行办法》。

2、如投标人为联合投标的，联合投标人需分别填写上述《中小企业声明函》。

3、若有提供，无可忽略。

**4.7残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：若有提供，无可忽略。

**五、其他资料（若有）**

1、投标人认为需要补充的内容自拟表格

2、除招标文件另有规定外，投标人认为需要提交的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。