**襄城县城乡规划局三维规划辅助决策系统及政务管理电子报批技术审查平台建设项目**

**公开招标文件**

**（项目编号：XZZ-G2018045）**

**襄城县政府采购中心**

**2018年8月23日**

招标文件目录

一、公开招标邀请函……………………………………………………… 3

二、项目需求及其它要求………………………………………………………9

三、投标人须知 ………………………………………………………………16

（一）说明和释义

（二）招标文件说明

（三）投标文件的编写和说明

（四）投标文件的递交

（五）特别提示

（六）开标和评标

（七）授予合同

四、合同一般条款…………………………………………………………34

五、合同特殊条款…………………………………………………………37

六、合同书…………………………………………………………………38

七、附件……………………………………………………………………41

**第一部分 投标邀请函**

襄城县政府采购中心受襄城县城乡规划局的委托，就“襄城县城乡规划局三维规划辅助决策系统及政务管理电子报批技术审查平台建设项目” 进行公开招标,欢迎符合相关条件的投标企业报名参加。

**一、项目名称：**襄城县城乡规划局三维规划辅助决策系统及政务管理电子报批技术审查平台建设项目

**二、项目编号：XZZ-G2018045**

**三、采购需求：**

**一标段**：襄城县城乡规划局采购三维规划辅助决策系统及配套硬件计划审报

1. 三维规划辅助决策系统

2.规委会投票系统

3. 一张图数据库建库

4.电脑及相关配套硬件

**二标段**：襄城县城乡规划局政务管理及电子报批技术审查平台建设计划审报

1.全局政务管理系统

2.电子报批技术审查平台

**预算金额：一标段98万元，二标段90万元 ；超出未者无效投标（具体要求和未尽事宜详见招标文件）。**

**三、投标人资格要求：**

**一标段：**

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）具备测绘地理信息行政主管部门颁发的测绘丙级或以上资质，测绘资质的业务范围必须包含地理信息系统工程，拟派项目负责人需具备相关专业中级及中级以上职称或注册测绘师资格；

（三）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》 (财库[2016]125 号)的规定，投标人不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（查询网站：信用中国和中国政府采购网，提供报名时间内网站截图为准,并加盖企业公章 ）；

（四）本次招标不接受联合体投标；

（五）本次招标采用资格后审。

**二标段：**

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）投标人经营范围包含软件开发项，具有有效的营业执照；

（三）投标人必须具备由软件行业协会颁发的软件企业证书；

（四）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》 (财库[2016]125 号)的规定，投标人不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（查询网站：信用中国和中国政府采购网，提供报名时间内网站截图为准,并加盖企业公章 ）；

（五）本次招标不接受联合体投标；

（六）本次招标采用资格后审。

**五、报名方式：**

网上报名，供应商须加入许昌市公共资源交易中心供应商库，报名期限内在全国公共资源交易平台（河南省•许昌市）网上报名。详情查看(河南省•许昌市）（www.xczzgy.gov.cn）首页办事指南中的业务流程<网上报名须知>，网上报名后，自行下载招标文件。

**六、领取招标文件方式、时间及投标文件的递交：**

  1、持CA数字认证证书，登录《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》“系统用户注册”入口http://221.14.6.70:8088/ggzy/eps/public/RegistAllJcxx.html）进行免费注册登记（详见“常见问题解答-诚信库网上注册相关资料下载”）；

2、在投标截止时间前均可登录【全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）】“投标人/供应商登录”入口（http://221.14.6.70:8088/ggzy/）自行下载招标文件（详见“常见问题解答-交易系统操作手册”）。

3、本项目为全流程电子化交易项目，投标人须提交电子投标文件和纸质投标文件。

3.1、加密电子投标文件（.file格式）须在投标截止时间（开标时间）前通过《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统成功上传。

**3.2、纸质投标文件（正本1份、副本1份）和备份文件1份（使用电子介质存储）及采购清单Word格式电子版，在投标截止时间（开标时间）前递交至本项目开标地点。交易系统操作手册”）。**

4、递交投标文件：请于2018年9月14 日上午09：00前密封递交到襄城县公共资源交易中心1207开标室。

**5、招标文件售价：递交投标文件同时缴纳招标文件工本费200元，否则拒绝投标文件。**

**七、未通过许昌公共资源交易网下载招标文件的投标企业，拒收其递交的投标文件。**

**八、投标保证金的提交：**

1、投标保证金为投标文件的组成部分之一。

2、投标人向招标人提交**一标段18000；二标段18000**的投标保证金。

3、投标保证金用于保护本次招标人免受投标人的行为而引起的风险。

4.投标保证金缴纳方式：

缴纳截止时间,同投标截止时间。

一、投标保证金的递交方式：银行转帐、银行电汇（均需从投标人注册银行账户转出），不接受以现金方式缴纳的投标保证金。凡以现金方式缴纳投标保证金而影响其投标结果的，由投标人自行负责。

二、使用银行转帐形式的，于缴纳截止时间前通过投标人注册银行账户将款项一次足额递交、成功绑定，以收款人到账时间为准，在途资金无效，视为未按时交纳。同时投标人应承担节假日、异地、跨行等银行系统不能支付的风险。

三、投标保证金缴纳方式：

1、投标人网上下载招标文件后，登录http://221.14.6.70:8088/ggzy系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“费用缴纳说明”→“保证金缴纳说明单”，获取缴费说明单，根据每个标段的缴纳说明单在缴纳截止时间前缴纳；

2、成功缴纳后重新登录前述系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“保证金绑定”→“绑定”进行投标保证金绑定。

3、《保证金缴纳绑定操作指南》获取方法：登录许昌公共资源交易系统-组件下载-《保证金缴纳绑定操作指南》。

4、投标人要严格按照“保证金缴纳说明单”内容缴纳、成功绑定投标保证金，未绑定标段的投标保证金，视为未按时交纳。并将缴纳凭证“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”附于投标文件中，同时在开标现场提供一份**“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”**以备查询。

5、每个投标人每个项目每个标段只有唯一缴纳账号，切勿重复缴纳或错误缴纳。

6、投标人所提交的投标保证金仅限当次投标项目（标段）有效，不得重复替代使用。一个招标项目有多个标段或者有多个项目同时招标的，投标人必须按项目、标段分别提交投标保证金。

7、不同投标人的投标保证金不得从同一单位或者个人的账户转出。

8、未按上述规定操作引起的无效投标，由投标人自行负责。

9、汇款凭证无需备注项目编号和项目名称。

四、**凡投标人投标保证金交纳至同一标段相同子账号的，保证金暂不予退还，并依照《许昌市公共资源交易当事人不良行为管理暂行办法》（许公管委〔2017〕1号）规定，进行调查、认定、记录，并予以公示公告。对涉嫌串通投标，经调查核实后，记录不良行为，移交有关部门进行查处，不予退还的保证金上缴国库。**

**九、参加开标时必须提供以下证件原件：**

（一）法人授权委托书；

（二）委托代理人身份证；

（三）企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照；

（四）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》 (财库[2016]125 号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单查询。（查询网站：信用中国和中国政府采购网，提供网站截图为准，并加盖单位公章）；

（五）投标保证金缴纳回执单；

（六）招标文件要求相关资质、资料及证明材料；

**十、其他事宜：**

开标时间：2018年9月14 日09：00（北京时间），逾期送达或不符合规定的投标文件不予接受；

开标地点：襄城县公共资源交易中心1207开标室（襄城县八七路东段电子商务产业园12楼1207室）；

公告及相关信息发布媒体：河南省政府采购网、许昌市政府采购网、全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）。

**十一、联系方式：**

采购机构：襄城县政府采购中心

联系地址：襄城县八七路东段电子产业园

联系电话：0374-3998026

采购单位：襄城县城乡规划局

联系地址：襄城县紫云大道北段

联系电话：0374-8399902

襄城县政府采购中心

2018年8月23日

**特别提示：**

本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读招标文件，并注意以下事项。

1.投标人应按招标文件规定编制、提交电子投标文件和纸质投标文件。开、评标现场不接受投标人递交的备份电子投标文件和纸质投标文件以外的其他资料。

2.电子文件下载、制作、提交期间和开标（电子投标文件的解密）环节，投标人须使用CA数字证书（证书须在有效期内）。

3.电子投标文件的制作

3.1 投标人登录《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统（http://221.14.6.70:8088/ggzy/）下载“许昌投标文件制作系统SEARUN V1.0”，按招标文件要求制作电子投标文件。

电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统——组件下载——交易系统操作手册（投标人、供应商）。

3.2 投标人须将招标文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

3.3投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的招标文件，按标段制作电子投标文件，并按招标文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。

一个标段对应生成一个文件夹（xxxx项目xx标段）, 其中包含2个文件和1个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，后缀名为“.PDF”的文件用于打印纸质投标文件，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供开标现场备用。

1. 加密电子投标文件的提交

4.1加密电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统（http://221.14.6.70:8088/ggzy/）。

投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

4.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。

4.3 加密电子投标文件成功提交后，投标人应打印“投标文件提交回执单”供开标现场备查。

5.评标依据

5.1采用全流程电子化交易评标时，评标委员会以电子投标文件为依据评标。

5.2全流程电子化交易如因系统异常情况无法完成，将以人工方式进行。评标委员会以纸质投标文件为依据

第二部分 项目需求及其它要求

一、项目要求：

**（一）本项目需实现的功能或者目标；**

**一标段：**

1. 三维规划辅助决策系统

三维规划辅助决策系统，可实现规划方案评审与对比，能够进行规划方案的全景浏览显示，并基于立体空间进行模拟规划方案的日照分析、通视分析等，为领导决策和公众展示提供直接、生动、形象的可视化场景和直观准确的分析结果，具体功能要求如下：

（1）三维浏览（2）图层管理（3）规划方案管理（4）查询统计（5）分类显示（6）辅助分析（7）二、三维联动（8）坐标匹配（9）二、三维对比（10）项目属性信息查询（11）二三维数据融合（12）三维规划辅助决策系统的基本功能。

2.规委会投票系统

实现参会人员能够电子签到、电子投票（同意、反对和弃权）的功能，快速统计出各种投票类型的数据，并能够记录对应每个项目投票的结果，要求操作简单、内容直观，方便快捷。

3. 一张图数据库建库

对三维规划辅助决策系统中的基础地理信息数据进行建库，并导入到三维规划辅助决策系统中，能够正常运行使用。

4.电脑及相关配套硬件

（1）台式计算机7台

配置要求：英特尔i7处理器、独立显卡、16G内存、21.5英寸LED高清液晶、120G固态+1T硬盘、与之配套的主板、键盘、鼠标、机箱电源。

（2）笔记本电脑1台

配置要求： 15.6英寸微边框轻薄i7四核I7-7700HQ、GTX1050、16G内存、128固态+1TB机械硬盘。

（3）服务器2台

机架式2U服务器4颗至强 E5-2630V4、 64G内存、6TB硬盘3块、RAID卡缓存≥4G、冗余双电源功率≥900W。

（4）空调1台

配置要求：1.5匹、变频、冷暖、壁挂式空调。

（5）UPS不间断电源1台。

（6）服务器机柜1台。

（7）机房防静电地板安装。

（8）局域网布线、交换机安装调试、局域网内电脑网络调试。

**二标段：**

1.建立全局业务办公、行政办公政务平台

建立建设项目审批、行政收发文一体化的协同办公平台，实现出具规划设计条件、选址、用地、建设项目规划方案审查、批后管理等业务从接件、业务科室审批、领导签发、电子资料归档全流程的电子化联网办公，增强办事透明度，规范办事流程。建立业务办公动态监管系统，局领导或局内纪检部门可以随时查看每一个业务的接件时间、办理进度、办理意见、办理用时。

2.实现数字化技术审查，保障数据从采集、转化到应用的可持续发展

通过建立一套襄城县建筑规划CAD图纸规范标准和规划建筑电子报批管理制度，审批人员在指标审核子系统内对报建单位提交的标准图纸进行审批，完成科学、精准、自动化审批、审核、核实报批建筑项目主要经济技术指标工作。通过该系统实现电子图纸审批，运作规范，便捷高效，最大程度上为规划审批单位和报建单位提供高效、优质、便捷的服务，提高城乡规划部门方案审批工作的效率性及透明度。

3.实现各类业务数据的统计汇总、为城市规划发展提供数据支撑

在实现建设项目电子化联网审批的基础上，可以对各类业务数据进行快速统计汇总，如对每个月或某段时间内项目受理数量进行统计汇总，对某段时间内审批的用地面积进行统计，对某段时间内发放许可证进行统计汇总等等。大大提高各项统计工作效率的同时，增强统计结果的准确性，避免因人工统计疏忽导致的误差。

**（二）采购清单；**

**一标段：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 技术规格及主要参数 | 单位 | 数量 | 是否为核心产品 |
| 1 | 三维规划辅助决策系统 | （1）三维浏览（2）图层管理（3）规划方案管理（4）查询统计（5）分类显示（6）辅助分析（7）二、三维联动（8）坐标匹配（9）二、三维对比（10）项目属性信息查询（11）二三维数据融合（12）三维规划辅助决策系统的基本功能。 | 套 | 1 | 否 |
| 2 | 规委会投票系统 | 实现参会人员能够电子签到、电子投票（同意、反对和弃权）的功能，快速统计出各种投票类型的数据，并能够记录对应每个项目投票的结果，要求操作简单、内容直观，方便快捷。 | 套 | 1 | 否 |
| 3 | 一张图数据库建库 | 对三维规划辅助决策系统中的基础地理信息数据进行建库，并导入到三维规划辅助决策系统中，能够正常运行使用。 | 套 | 1 | 否 |
| 4 | 电脑及相关配套硬件 | 台式计算机 | 台 | 7 | 否 |
| 笔记本电脑 | 台 | 1 | 否 |
| 服务器 | 台 | 2 | 否 |
| 空调 | 台 | 1 | 否 |
| UPS不间断电源 | 台 | 1 | 否 |
| 服务器机柜 | 台 | 1 | 否 |
| 机房静电地板安装 | M² | 10 | 否 |
| 局域网布线、交换机安装调试、局域网内电脑网络调试 | 各科室 | | 否 |

**二标段：**

1.全局政务管理系统

实现建设项目从窗口报建、经办办理到领导审核、出图制证等全过程的办理；实现业务角色之间的“协同化”，提高办件效率；支持全业务环节的“监督监管”，实现办公透明化，具体功能需求如下：

支持在网络环境中实现报建项目从窗口收件、发件、审核审定、归档、制证等的动态流转、逐级审批的全过程。

实现规划事项流转控制、警示提示、案件流转信息显示、案件催办、督办等。

实现规划事项办理过程中需要处理申报材料、填写表单和进行图形审批等操作。

批后违法监管：服务于规划项目的批后阶段，主要用于批后违法监察管理工作，提高批后管理水平。

系统应支持对每个项目进行独立编号，用户可以在办理案卷的过程中查看此项目的关联信息。

自定义工作流，针对规划审批业务流程的特殊性制定特定的流程管理、时限控制、人员参与。

具备灵活丰富的查询统计功能，在业务审批的每一个环节，均可调阅查询统计功能，不同权限的用户能够查询统计的内容不同。

实现基本日常管理、信息、文件传送等行政办公模块。

规划综合查询系统：包括规划编制项目及法律法规、规划成果、规划审批业务信息等内容的查询调阅等。

业务会：实现依据不同需要进行不同类型的会议安排、会议通知、会议记录以及会议纪要分发等功能。

2.电子报批技术审查平台

通过建立一套建筑规划CAD图纸规范标准和规划建筑电子报批管理制度，审批部门在指标审查系统内对报建单位提交的标准图纸进行多种图形检测，然后再进行各类数据指标的统计汇总，最终完成科学、精准、自动化的技术审查工作。数据转化系统必须在AutoCAD平台上运行。同时，考虑到系统的可扩展性，要求能够演示：不得跨平台，完全基于AutoCAD平台进行报建总平图一键转换为三维场景，三维视图中可对三维模型进行材质替换、三维场景配景设计，并能够输出保存标准格式三维文件功能。

平台包含：规整端、审批端、入库端。

1. 规整端

规整端供设计单位使用，包括规整编辑和自评系统，设计方及报建方对规划总平图和建筑单体图进行规整定义并能自检，能够按照制图标准规整数据、数据检测、指标计算及对规整后的图纸进行上报。

总平规整

用地定义：居民区规划总用地、居住区用地、其他用地，居住区用地、住宅公建用地、道路用地和公共绿地。

用地检测：检测用地范围各类用地之间有无交叉、溢出现象。

建筑控制红线：建筑控制红线用以确定建筑的范围，建筑需建设在建筑控制红线范围之内。

建筑定义：定义各类建筑，包括地上建筑、地下建筑等。

建筑分解：面积分解是对建筑内部功能分区及其面积配比的描述，通过楼层的起层、终层、属性、面积系数、是否计容等，来计算面积。

建筑复制：同一项目中可能存在完全相同的建筑，因此使用“建筑复制”功能，可节省图纸规整时间。"

建筑删除：对已定义建筑进行信息清理删除，删除时会把选择的建筑基底与建筑分解信息全部删除。

宅间小路：建筑连接小区道路的部分。

硬化铺地：用于定义硬化铺地的。

露天停车场：设置露天停车场参数。

路边停车带：设置路边停车带参数。

屋顶绿地：定义屋顶上绿化部分面积，首先需要设置覆土厚度。

宅旁绿地：设置宅旁绿地参数。

单体定义

绘图比例：对建筑单体绘图比例进行设置。

单体基底：定义建筑单体的基底属性。

公建性质定义：根据规范列出的公共服务设施配建表八大类五十小类，另加入了商业服务、室内停车场以满足现实设计需要。

公建分解：为定义过属性的公建部分分配给所属的楼层。

住宅性定义：定义各住宅部分的属性。

住宅分解：为定义过属性的住宅各功能空间的面积分配给所属楼层及户型。

单体删除：清除包括建筑单体基底在内的所有定义属性的实体。

1. 审批端

通过对报建单位上报的项目报建包进行浏览查验、定量统计分析等，形成对方案渐次深入的了解和分析，进而生成检测问题报表和定量技术经济指标表，判别方案合理程度、建议整改意见，并最终提出方案审查报告。

规划局业务人员在电子报批系统中打开报建方案，即可对相关指标进行统计，并且可以将统计结果添加到图纸中，或者导出到word表格中。

定量核查

对设计单位提交的规划设计方案自动统计分析，计算用地与建筑的面积指标，比对设计提供的建筑统计表、面积分解表、用地平衡表、综合经济指标表等，检查容积率、绿地率、停车率等控制性参数的合理程度。并统计居住区规划总用地、居住区用地、道路用地、绿化用地、总建筑面积、计容建筑面积、不计容建筑面积、容积率、绿地率、停车位数量等重要经济指标。

定性审核

分类查看各类用地区域、面积，不同用地由不同色块填充区分，可以控制显示类别和显示层次。具备对叠加与包容的用地自动按照上小下大的顺序显示功能。帮助审核人员快速建立方案的整体印象、精确把握方案的细节本质，为方案的初审和指标的最终核查提供强大的支持。

报表输出

可自动生成同一项目下所有图纸的检测报告，通过自动提取图面信息、统计、导出等系列操作，形成一个完整准确的\*.doc格式的检测报告。

1. 入库端

将审批成果入库，根据不同业务选择不同的审批合格图纸和指标数据入库。

**（三）采购标的执行标准；**

**一标段：**

《信息技术、软件工程术语》（GB/T 11457-2006）

《计算机软件开发规范》（GB 8566-88）

《信息处理各种图的文件编辑符号和约定》（GB 14085-1993）

《信息处理系统计算机系统配置图符号及约定》（GB/T 14085-1993）

《信息安全技术-信息系统通用安全技术要求》（GB/T 20271-2006）

《计算机软件测试规范》（GB/T 15532-2008）

《地理空间数据交换格式》（GB/T 17798-2007）

《城市地理信息系统设计规范》（GB/T 18578-2001）

《国土资源信息核心元数据标准》（TD/T 1016-2003）

《基础地理信息要素分类与代码》（GB/T 13923-2006）

**二标段：无**

**（四）服务标准、期限、效率等要求；**

一标段：

1. 三维规划辅助决策系统交付甲方使用后，乙方负责向甲方提供该产品的技术培训。

2. 三维规划辅助决策系统交付甲方使用后，一年内，乙方免费负责系统的升级与维护。

二标段：

1.政务管理、电子报批技术审查平台交付甲方使用后，乙方负责向甲方提供该产品的技术培训。

2. 政务管理、电子报批技术审查平台交付甲方使用后，一年内，乙方免费负责系统的升级与维护。

（五）验收标准。

由采购人成立验收小组,按照采购合同的约定对中标人履约情况进行验收。验收时,按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,出具验收书,列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。

1、按照行业标准规范验收；

2、按照招标文件要求、投标文件响应和承诺验收。

**二、其它要求：**

**（一）、付款方式：**

一标段：

中标人签订合同后10日内，甲方向乙方支付本项目合同金额的40%，本项目完成并向甲方提交全部成果后，甲方向乙方再支付本项目合同金额的50%，剩余10%的项目款待系统正常运行12个月后，甲方向乙方一次性付清。

二标段：

中标人签订合同后10日内，甲方向乙方支付本项目合同金额的40%，本项目完成并向甲方提交全部成果后，甲方向乙方再支付本项目合同金额的50%，剩余10%的项目款待系统正常运行12个月后，甲方向乙方一次性付清。

**（二）、预算上限：**

**一标段98万元，二标段90万元（超出者为无效投标）。**

**（三）、交付（服务、完工）时间：**

一标段：中标单位与业主签订合同后15日内向甲方提交全部合格成果。

二标段：中标单位与业主签订合同后60日内向甲方提交全部合格成果。

**（四）、交付（服务、施工）地点：**

一标段，二标段：襄城县城乡规划局

**第三部分 投标人须知**

**一、 说明和释义**

（一）、适用范围

本采购文件仅适用于本邀请中所述的服务，采购文件即招标文件。

（二）、定义

1、“采购人”系指本次采购的襄城县城乡规划局。

2、“投标人”系指向招标人提交投标文件的供应商（公司或企业）。

3、“采购机构”系指组织本次采购的襄城县政府采购中心。

4、“项目”系指本次采购的货物或服务。

（三）、合格的投标人

1、符合本招标文件要求。

2、本项目不接受联合体投标。

3、遵守中华人民共和国法律、法规和相关规定。

（四）、投标费用

投标人应自行承担参加投标活动有关的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

**二 招标文件说明**

(一)、招标文件的构成

1、招标文件用以阐明采购所需的货物及服务，以及招标投标程序和合同条款。招标文件由下述部分组成：

（1）、投标邀请函；

（2）、项目要求；

（3）、特别提示；

（4）、投标人须知；

（5）、合同一般条款；

（6）、合同特殊条款（针对该项目双方约定的主要内容）；

（7）附件。

2、招标文件以中文编制。

3、投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

（二）、招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑点，可要求澄清，应在投标截止时间10日前在全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）电子平台提出，书面材料加盖单位公章以书面形式递交给招标人。采购人或采购机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已购买招标文件的每一投标人。

（三）、招标文件的修改

1、在投标截止日期15日前，采购人或采购机构可主动地或依据投标人要求澄清的问题修改招标文件。

2、为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，采购人或采购机构可酌情推迟投标截止时间和开标时间。

3、招标文件的修改书将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

**三、投标文件的编写和说明**

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。

（一）、投标文件书写、计量单位使用等

1、投标人和招标人就投标交换的文件和来往的信件，应以中文书写。

2、除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

（二）、投标文件

1、投标文件份数

电子投标文件：成功上传至《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》公共资源交易系统加密电子投标文件1份（文件格式为： XXX公司XXX项目编号.file）。使用电子介质存储的备份文件1份（文件格式为：名称为“备份”的文件夹）。

纸质投标文件：正本一份，副本一份。使用格式为“投标文件（供打印）.PDF”的文件

电子投标文件和纸质投标文件的内容、格式、水印码、签章应一致。

2、投标文件的签署盖章

2.1电子投标文件：按招标文件要求加盖电子印章和法人电子印章。

2.2纸质投标文件：纸质投标文件正本和副本投标文件封面上应清楚标明“正本”或“副本”字样；一旦正本和副本内容不一致时，以正本为准。投标文件的正本及所有副本的封面均须由投标人加盖投标人公章。正本按招标文件要求签字盖章（无需逐页签字盖章），副本应与正本保持一致（可为正本的复印件）。

**2.3 纸质投标文件正本均须打印并由法定代表人或经过法定代表人正式授权的投标人代表在正本上规定处签字（有特殊要求的按要求执行）。**

**2.4 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由法定代表人或经其正式授权的代表签字并加盖投标人公章。**

**2.5 在招标文件中已明示需盖章及签名之处，投标文件正本均须加盖投标人公章，并经投标人法定代表人或其授权代表签名。电子投标文件按招标文件要求加盖电子印章和法人电子印章。**

2.6纸质投标文件的装订：投标人应按附件中招标文件的要求，以A4幅面装订成册（胶装），编排目录，并在封面上标明：正本、副本、投标项目名称、招标编号、投标单位名称、日期、法人或委托其代理人等字样。

3、投标文件的构成

3.1投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

3.2 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

3.3 投标文件由资格证明材料、符合性证明材料、其它材料等组成。

3.4 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

3.5 投标人登录许昌公共资源交易系统下载“许昌投标文件制作系统SEARUN V1.0”，按招标文件要求根据所投标段制作电子投标文件。

一个标段对应生成一个文件夹（xxxx项目xx标段）, 其中包含2个文件和1个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，后缀名为“.PDF”的文件用于打印纸质投标文件，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供开标现场备用。

电子投标文件制作技术咨询：0374-2961598。

（三）、投标文件格式

1. 投标文件应参照招标文件第七部分（投标文件有关格式）的内容要求、编排顺序和格式要求，投标人应按照以上要求将投标文件编上唯一的连贯页码并以A4幅面装订成册，并在投标文件封面上注明：正本/副本、所投项目名称、项目编号、投标人名称、日期等字样。

2. 投标人应按招标文件提供的格式编写投标文件。招标文件未提供标准格式的投标人可自行拟定。

（四）1、投标报价：本次报价为一次性报价。投标报价为人民币交服务（含验收报告、税金等等）验收至交付采购方之前的一切费用，除此之外，采购人不再支付其他费用。） 2、投标货币：报价币种为人民币。

（五）、投标人资格的证明文件

投标人必须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

（六）、投标有效期

投标文件从开标之日起，投标有效期为30天。

（七）、投标保证金

1、投标保证金的缴纳

1.1投标人应按“投标人须知前附表”规定时间及金额提交投标保证金，并作为其投标的一部分。未按要求提交投标保证金的投标文件为无效投标。

1.2 投标保证金用于避免和减少本次招标由于投标人的行为而给采购人带来的损失。

1.3 投标保证金的递交方式：银行转帐、银行电汇（均需从投标人注册银行账户转出），不接受以现金方式缴纳的投标保证金。凡以现金方式缴纳投标保证金而影响其投标结果的，由投标人自行负责。

1.4 使用银行转帐形式的，于缴纳截止时间前通过投标人注册银行账户将款项一次足额递交、成功绑定，以收款人到账时间为准，在途资金无效，视为未按时交纳。同时投标人应承担节假日、异地、跨行等银行系统不能支付的风险。

1.5 投标保证金缴纳方式：

1.5.1 投标人网上下载招标文件后，登录http://221.14.6.70:8088/ggzy系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“费用缴纳说明”→“保证金缴纳说明单”，获取缴费说明单，根据每个标段的缴纳说明单在缴纳截止时间前缴纳；

1.5.2 成功缴纳后重新登录前述系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“保证金绑定”→“绑定”进行投标保证金绑定。

1.5.3 《保证金缴纳绑定操作指南》获取方法：登录许昌公共资源交易系统-组件下载-《保证金缴纳绑定操作指南》。

1.5.4 投标人要严格按照“保证金缴纳说明单”内容缴纳、成功绑定投标保证金，未绑定标段的投标保证金，视为未按时交纳。并将缴纳凭证“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”附于投标文件中，同时在开标现场提供一份“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执单”以备查询。

1.6 每个投标人每个项目每个标段只有唯一缴纳账号，切勿重复缴纳或错误缴纳。

1.7 投标人所提交的投标保证金仅限当次投标项目（标段）有效，不得重复替代使用。一个招标项目有多个标段或者有多个项目同时招标的，投标人必须按项目、标段分别提交投标保证金。

1.8 不同投标人的投标保证金不得从同一单位或者个人的账户转出。

1.9 未按上述规定操作引起的无效投标，由投标人自行负责。

1.10 汇款凭证无需备注项目编号和项目名称。

2 、投标保证金的退还

2.1 退还投标保证金时，区别中标与否，按不同时序由银行按来款途径退还原账户。

2.1.1 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金。

2.1.2 自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。（向襄城县政府采购中心提交合同原件）

2.1.3 特殊情况处理：投标人投标过程中因账户开户银行、银行账号发生变化，不能按照来款途径原路返还投标保证金的，投标人须提供原账户开户银行相关证明及新开账户开户许可证，到襄城县公共资源交易中心政府采购股办理退款手续（联系电话：0374-3998026）。

2.1.4 因投标人自身原因无法及时退还投标保证金，滞留三年以上的，投标保证金上缴财政。

2.2 有下列情形之一的，投标保证金不予退还

2.2.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

2.2.2 投标人在投标文件中提供虚假材料的；

2.2.3 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；

2.2.4 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

2.2.5投标人无故不参加投标且未于递交投标文件截止时间前书面通知采购人或采购机构；

2.2.6 法律法规及招标文件规定的其他情形。

3 、凡投标人投标保证金交纳至同一标段相同子账号的，保证金暂不予退还，并依照《许昌市公共资源交易当事人不良行为管理暂行办法》（许公管委〔2017〕1号）规定，进行调查、认定、记录，并予以公示公告。对涉嫌串通投标，经调查核实后，记录不良行为，移交有关部门进行查处，不予退还的保证金上缴国库。

**四、投标文件的递交**

（一）、投标文件的密封和标记

1、 投标人应将投标文件“正本”、“副本”、分别用非透明文件袋分开密封，并在密封袋封面标注项目名称、项目编号、投标单位名称（加盖公章）、法人或委托代理人（签字）、日期字样封口处加盖单位公章或法定代表人印章。使用电子介质存储的投标文件单独密封包装，并随纸质投标文件一并提交，投标文件如果未按规定密封，招标人将拒绝接收。

2、除法定代表人或法定代表人授权委托人身份证外，评标时提交证明材料的原件均装入一个密封袋内，并加以密封，且列出核查清单，核查清单应附在原件密封袋表面，递交投标文件的同时将原件交于现场工作人员，供评委审查，评标结束后退还给各供应商。

（二）、递交投标文件的截止时间

1、所有投标文件都必须按采购机构在投标邀请函中规定的投标截止时间之前在开标现场送至招标人。

2、招标人收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

3、因招标文件的修改推迟投标截止时间时，则按采购机构修改通知规定的时间递交。

（三）、迟交的投标文件

招投人将拒绝在投标截止时间后收到的投标文件。

（四）、投标文件的撤销

1.投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的提交，可以补充、修改或撤回。投标截止时间前未完成电子投标文件提交、取得“投标文件提交回执单”的，视为撤回投标文件。

2.投标人补充、修改的内容并作为投标文件的组成部分。补充或修改应当按招标文件要求签署、盖章、密封、递交，并应注明“修改”或“补充”字样。

3.投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标人。

4.投标人不得在投标有效期内撤销投标文件，否则招标人将不退还其投标保证金。

5.除投标人另有规定外，投标人所提交的电子投标文件、纸质投标文件及电子介质存储的备份文件不予退还。

**五、特别提示**

（一）、投标文件中必须提供法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证及招标文件中要求的相关证件复印件，且在评标时同时提供与复印件一致的原件。

（二）、如果投标人认为本次所采购项目存在倾向性或排斥性内容，请以书面形式向襄城县政府采购中心提出询问和澄清。

(三)、本项目投标报价为一次性报价，报价包含完成本项目的一切费用。

(四)、中标结果及相关信息请登陆：河南省政府采购网和许昌市政府采购网、全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）。

(五)、采购机构不接受法定代表人为同一人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一招标项目中同时投标。

(六)、投标人如果中标不得转包，一经发现和证实，将取消其中标资格并承担由此造成的损失。

(七)、评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不依靠外部证据。

(八)**、**投标文件属下列情况之一的为无效投标

1、未按要求提交投标保证金的（保证金缴纳回执单）；

2、不具备招标文件中规定资格要求的；

3、未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；

4、投标文件中没有提供招标文件中要求的资格证明材料，评标时没有提供与复印件相一致的原件的；

5、技术标准不符合采购人要求的；

6、不响应付款方式的；

7、出席代表与授权书中的代理人、身份证原件不相符的；

8、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

8.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

8.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

8.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

8.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

8.5 不同投标人的投标文件相互混装；

8.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

9、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

（九）、投标文件除签名外，不允许手写。

(十）、为了防止或纠正违法的或者不正当的政府采购行为，根据《政府采购法》相关规定，供应商对本次政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问、质疑或投诉。

（十一）、招标文件的最终解释权归襄城县政府采购中心所有。

**六、开标和评标**

（一）、开标

1 招标人将按招标文件规定的时间和地点组织公开开标。开标由采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

2 招标人应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。

3 开标时，由投标人或者其推选的代表检查纸质投标文件和备份文件（使用电子介质存储）的密封情况；经确认无误后进行电子投标文件的解密。解密后宣布投标人名称、投标价格、修改和撤回投标的通知（如有的话）和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

3.1 电子投标文件的解密

全流程电子化交易项目电子投标文件采用双重加密。解密需分标段进行两次解密。

（1）投标人解密：投标人使用本单位CA数字证书远程或现场进行解密。需开标现场使用一体机进行解密的，请在采购代理机构引导下进行。

（2）采购代理机构解密：采购代理机构按电子投标文件到达交易系统的先后顺序，使用本单位CA数字证书进行再次解密。

3.2 电子投标文件解密异常情况处理

（1）因电子交易系统异常无法解密电子投标文件的，使用纸质投标文件以人工方式进行。

（2）因投标人原因电子投标文件解密失败的，由系统技术人员协助投标人将备份文件（电子介质存储）导入系统。若备份文件（电子介质存储）无法导入系统或导入系统仍无法解密的，其投标将被拒绝。

4 投标人不足3家的，不得开标。

5 开标过程由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

7 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

8 开标结束后，采购人依法对投标人的资格进行审查，合格投标人不足3家的，不得评标。

（二）、评标委员会

评标委员会的组成

1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。评审专家依法从政府采购评审专家库中随机抽取。

2 评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

3 评审专家与投标人存在下列利害关系之一的,应当回避:

(一)参加采购活动前三年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(二)与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(三)与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

4 评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的,应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的,应当要求其回避。

5 采购人不得担任评标小组长。

6 采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

7 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

（三）、投标文件响应性的确定

1、开标后，招标人将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，要求的保证金是否已提供，文件是否恰当地签署。若投标人拒绝接受上述修正，其投标将被拒绝。

2、在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会将依据投标人提供的资格证明文件审查投标人的财务、技术和生产能力。如果确定投标人无资格履行合同，其投标将被拒绝。

3、评标委员会将确定每一投标是否对招标文件的要求作出了实质性的投标而没有重大偏离。实质性投标的投标是指投标文件符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。

4、评标委员会判断投标文件的投标性仅基于投标文件本身而不依靠外部证据。

5、评标委员会拒绝被确定为非实质性投标的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使投标成为实质性投标的投标。

6、招标人将允许修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

(四)、投标文件的澄清

1、为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照招标人通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。

2、重要澄清的答复应是书面的，但不得对投标内容进行实质性修改。

3、澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。

(五)投标文件报价出现前后不一致的修正

1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照“投标文件澄清”规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（六）、对投标文件的评估和比较

招标人及其组织的评标委员会将对实质性投标的投标文件进行评估和比较。

（七）、评标原则、评标方法及评分标准

1、对所有投标人的投标评估，都采用相同的程序和标准。

2、评标严格按照公平、公正和招标文件的要求及条件进行。

3、本次评标采用综合评分法，满分为100分，并按下列程序确定中标单位。

开标后，评标委员会根据各供应商的投标文件，依据以下所列因素，做出资格性、符合性评审。评审为不可行的投标文件，不再进行综合评分，可列为无效投标。

**一、资格审查**

（一）开标结束后，采购人（采购代理机构）依法对投标人资格进行审查。

（二）资格证明材料（本栏所列内容为本项目的资格审查条件，如有一项不符合要求，则不能进入下一步评审）。

（三）资格审查中所涉及到的证书及材料，均须在电子投标文件中提供原件扫描件（或图片）。

**一标段：**

|  |
| --- |
| **资格审查因素** |
| **1、**符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； |
| **2、**具备测绘地理信息行政主管部门颁发的测绘丙级或以上资质，测绘资质的业务范围必须包含地理信息系统工程，拟派项目负责人需具备相关专业中级及中级以上职称或注册测绘师资格； |
| **3、**未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的投标人；“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，须提供查询结果网页截图作为查询记录和证据，并加盖单位公章。 |
| **4、**不接受联合体。 |

**二标段：**

|  |
| --- |
| **资格审查因素** |
| **1、**符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； |
| **2、**投标人经营范围包含软件开发项，具有有效的营业执照； |
| 3、投标人必须具备由软件行业协会颁发的软件企业证书； |
| **4、**未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的投标人；“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，须提供查询结果网页截图作为查询记录和证据，并加盖单位公章； |
| **5、**不接受联合体投标。 |

**二、符合性审查**

（1）、投标人名称须与营业执照等投标材料一致。

（2）、投标函须有法定代表人或其委托代理人签字，并加盖单位公章。

（3）、投标文件格式须符合招标文件要求，招标文件中要求的资格证明必须有效。

（4）、资质须满足要求。

（5）、不得有废标条件所列情形（本文件第三部分第五项第八条规定）。

（6）、投标内容、投标有效期、投标保证金等须符合招标文件规定内容。

（7）、须满足招标文件第二部分实质性需求。

（8）、投标内容无实质性差错。

评委会将对通过资格性、符合性评审且实质性响应招标文件的投标文件按照评分办法及评分标准进行评判和打分。各投标人最后得分为各评委的最终得分的算术平均值（保留2位小数），投标人的排名按得分顺序从高到低排列，根据名次推荐前3名中标候选供应商。若有相同的最高得分，则其中投标总价低的投标人将被排序在前；若有相同的最高得分且投标报价相同的，则按技术部分得分从高到低顺序进行排列，技术部分得分最高的投标人将被排序在前。

评分办法及评分标准

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评分办法。

评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

评审因素 ：**一标段：**投标报价分值10分，商务部分分值38分，技术部分分值52分。

**二标段：**投标报价分值10分，商务部分分值39分，技术部分分值51分

评分细则

**一标段**：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分值构成  (总分100分) | 价格分值：10分  商务部分： 38分  技术部分： 52分 | |
| 一、价格部分（满分 10分） | | |
| 评分因素 | 评分标准 | 分值 |
| 投标报价评分标准 | 评标基准价：满足招标文件要求的有效投标报价中，最低的投标报价为评标基准价。投标报价得分=（评标基准价/投标报价）× 10 | 10分 |
| 二、商务部分（满分38 分） | | |
| 评分因素 | 评分标准 | 分值 |
| 信誉 | 投标人须提供工商企业信用信息公示报告【国家企业信用信息公示系统http//www.gsxt.gov.cn包括基础信息、行政许可信息、行政处罚信息、列入经营异常名录信息、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息】、企业所在地税务主管部门出具的纳税情况证明等信用情况（加盖企业所在地税务主管部门公章），无不良信息者每项1分，未提供或有不良信息者不得分，满分2分。 | 2分 |
| 荣誉及认证 | ①投标人经营范围同时包含“软件开发、地理信息系统开发、三维技术开发”的，得4分，否则不得分。（以营业执照原件经营范围为准）  ②投标人具有3A信用等级证书的得1分，否则不得分。（提供证书原件）  ③投标人获得过“数字城市二三维信息服务平台”项目省级（含）奖项的，得5分。（提供奖励证书原件） | 10分 |
| 企业综合实力 | ①投标人为高新技术企业的，得5分。（提供证书原件）  ②投标人具有辅助规划、决策可视化、三维管线、三维可视化品类管理系统著作权登记证书的，每一个得4分，最多得16分。（提供证书原件） | 21分 |
| 业绩 | 投标人提供自2015年1月份以来承担过类似项目业绩合同，且合同工作内容须含有“地理信息数据库建库、总规数据库及各类专项规划数据库建库、数字规划服务平台开发”，每份合同得5分，最高得5分。（开标时提供合同原件，否则不得分） | 5分 |
| 三、技术部分（满分 52分） | | |
| 评分因素 | 评分标准 | 分值 |
| 投标文件的规范程度 | ①投标文件的编制符合招标文件的规定，根据装订整齐规范的情况1-2分。  ②根据投标人编制投标文件及方案逻辑严紧、描述规范、无文字错误1-2分。 | 4分 |
| 对招标文件的响应程度 | ①技术方案完全响应招标文件要求，对照用户需求中的技术要求点对点应答是否详尽、明晰。优：7-10分；良4-6分；差：0-3分。  ②对本次项目建设的任务、目标理解准确、全面，能够清晰说明本次项目内容。优：7-10分；良4-6分；差：0-3分。  ③能够详细阐述项目技术路线及采用的关键技术。优：7-10分；良4-6分；差：0-3分。  ④能够对项目实施提出合理化建议及后续系统对接工作积极响应的，得3分，否则不得分。 | 33分 |
| 售后服务方案及承诺 | ①投标人提供的售后服务及现场技术支持方案的可行性、完整性、及响应处理机制的合理性，优秀的得5分，良好的得3分，差的不得分。  ②投标人就如何做好后续服务保障工作提供一套服务方案。优的得5分，良好的得3分，差的不得分。  ③投标人在项目实施完成后所承诺的责任、服务内容，优秀得5分，良好的得3分，差的不得分。 | 15分 |

**二标段：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分值构成  (总分100分) | 价格分值：10分  商务部分：39分  技术部分：51分 | |
| 一、价格部分（满分10 分） | | |
| 评分因素 | 评分标准 | 分值 |
| 投标报价  评分标准 | 评标基准价：满足招标文件要求的有效投标报价中，最低的投标报价为评标基准价。  投标报价得分=（评标基准价/投标报价）× 10。 | 10分 |
| 二、商务部分（满分39分） | | |
| 评分因素 | 评分标准 | 分值 |
| 信誉 | 投标人须提供工商企业信用信息公示报告【国家企业信用信息公示系统http//www.gsxt.gov.cn包括基础信息、行政许可信息、行政处罚信息、列入经营异常名录信息、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息】、企业所在地税务主管部门出具的纳税情况证明等信用情况（加盖企业所在地税务主管部门公章），无不良信息者每项1分，未提供或有不良信息者不得分，满分2分。 | 2分 |
| 企业实力 | 1.具有ISO9001（质量管理体系）认证证书，得1分；  无原件或原件与复印件不符不得分。  2.具有ISO27001（信息安全管理体系）认证证书，得1分；  无原件或原件与复印件不符不得分。  3.具有国家级高新技术企业证书，得1分；  无原件或原件与复印件不符不得分。  4.具有由住建部颁发的全国建设行业电子认证平台授权单位证书，且证书合格、有效的，得5分，没有不得分。  无原件或原件与复印件不符不得分。  5.具有河南省地理信息协同创新中心成员单位证书的，得3分。  无原件或原件与复印件不符不得分。  6.具有电子报批系统住建部鉴定评估证书，且证书合格、有效的，得5分；否则，其他情况均不得分。  无原件或原件与复印件不符不得分。  7.具有基于AutoCAD平台三维场景建模相关专利证书或受理通知书的，得5分；没有不得分。  无原件或原件与复印件不符不得分。 | 21分 |
| 业绩 | 投标人自2015年1月至今，分别承担过类似项目业绩的，每1项得2分，满分6分。  无合同原件或原件与复印件不符不得分。 | 6分 |
| 项目管理团队 | 项目管理团队人员具有信息系统项目管理师证书的，一个证书得2分，最多得4分。  无原件或原件与复印件不符不得分。 | 4分 |
| 获奖情况 | 自2015年01月01日至投标截止日，获得过中国市场智能建筑类奖项，每具有一项得3分，最多得6分，没有不得分。 | 6分 |
| 三、技术部分（满分51分） | | |
| 评分因素 | 评分标准 | 分值 |
| 关键技术方案 | 1.技术方案满足整个系统平台采用浏览器/服务器（Browser/Server，简称B/S）和客户机/服务器（Client/Server，简称C/S）混合模式运行，电子报批技术系统构建在AutoCAD2008-2014平台之上。（0-5分打分）  2.技术方案满足全局政务管理系统实现“一书三证”的审批管理、综合办公管理、违法监察管理和风险防控管理的要求。（0-5分打分）  3.技术方案满足电子报批系统将CAD图纸中普通实体快速定义转换为具有属性的AutoCAD专业实体，包括用地、道路、车位、建筑等。系统能够进行规范性符合检测，实现自动汇总统计建筑面积、建筑密度、容积率、绿地率等指标，生成经济指标表、用地平衡表、建筑统计表等各类报表。（0-5分打分）  4.技术方案满足：完全拥有自主知识产权，能够完全基于AutoCAD平台上直接转化并查看三维仿真视图，实现三维模型查看、浏览、插入，材质变更等功能。（0-5分打分）  注:需提供二三维建模相关专利受理通知书或与二三维一体化建模相关的著作权证书等证明材料，否则视为无效，得0分。  5.技术方案满足实现政务管理系统与电子报批系统的有效集成和数据对接，能够在政务管理系统的技术审查环节直接调取电子报批系统审查生成的成果图纸和各类数据报表、报告等。（0-5分打分） | 25分 |
| 技术开发团队 | 1.技术团队成员参与规划行业或GIS技术相关的国家科学基金项目每一个项目得2分，最多得6分。  注：须提供技术人员劳动合同原件、技术人员参与项目证明文件（国家自然科学基金委员会官网查询截图或现场网上查询，网址：https://isis.nsfc.gov.cn）。  2.技术团队成员参与规划行业或GIS技术相关的国家863项目每一个项目得2分，最多得2分。  注：须提供技术人员劳动合同原件、技术人员参与项目证明文件（项目立项文件）。 | 8分 |
| 关键技术演示 | 演示要求：  1、考虑到工作人员使用方便，系统的可扩展性，要求不得跨平台，完全基于AutoCAD软件对指定总平面图一键转换为三维场景（3分），对指定单体结构图一键转换为三维室内模型（3分），三维视图中可对三维模型进行材质替换、三维场景配景设计（3分）、输出保存三维场景功能（2分）；（以上全部过程不得脱离AutoCAD，否则不得分）；  2、对指定天正单体图纸进行一键获取建筑外墙轮廓（2分）和套内实用面积轮廓的功能（2分）演示；  注：必须是软件原型演示，不得使用PPT、视频等代替。（没有演示或者演示不全，不得分）。  （演示时间不得超过6分钟） | 15分 |
| 质量保障措施和售后服务承诺 | 依据质量保障方案和售后服务方案横向对比，优秀得3分，良好得2分，一般得1分，不合格得0分。 | 3分 |

**注：以上相关证明证件均以原件的彩色扫描件为准（并提供相应的原件，如扫描件无法辨认，不清晰者不得分）。**

**特别提醒：投标人提交的证明材料应客观、属实。在投标有效期内，采购人有权对上述文件进行核查，发现有不实之处并经查实后，采购人有权取消投标人的中标资格，并且投标人应承担相应的法律责任；评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审；参加政府采购活动的中小企业应当提供关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知规定的《中小企业声明函》（提供有关证件）。

为落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号及《关于政府采购促进小型微型企业发展的实施意见》（豫财购[2013]14号）、财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68 号）的要求，对小型、微型企业及监狱企业产品的价格给予扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目的扣除比例为：小型、微型企业及监狱企业扣除 6%。（投标人须在投标文件中提供小型和微型企业及产品的证明材料）。

5、定标

1.评委会将对通过以上评审且实质性响应招标文件的投标文件按照评分办法及评分标准进行评判和打分。分数汇总时，评委分数的算术平均值作为该投标人的最终得分。本办法计算过程中分值按四舍五入保留两位小数。投标人的排名按得分顺序从高到低排列，根据名次推荐前3名中标候选供应商。若有相同的最高得分，则其中投标总价低的投标人将被排序在前；若有相同的最高得分且投标报价相同的，则按企业实力及业绩部分得分从高到低顺序进行排列，企业实力及业绩得分最高的投标人将被排序在前。如第一中标供应商放弃中标、因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序第二名为中标供应商，也可以重新招标。

2.中标人须提供人民检察院出具的无行贿证明材料（在有效期内）

3.有下列情形之一的，予以废标：

（1）投标截止时间止，供应商少于3家的；

（2）经采购人资格审查或评标委员会符合评审后有效投标人不足3家的。

6、保密

1、有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

2、投标人不得干扰招标人的评标活动，否则将废除其投标资格。

**七、授予合同**

（一）、定标准则

1、严格按照招标文件的要求和条件进行评标。

2、本次招标，合同将授予由评标委员会推荐的有序排列的中标候选人。

（二）、公示中标结果、发出中标通知书

1、评标结束后，招标人将公示中标结果，并将以书面形式向中标方发出中标通知书。中标通知书一经发出即发生法律效力。

（三）、授予合同时变更数量的权力。

招标人在授予合同时，有权对本次采购项目中规定的货物数量予以适当增减以及拆包授予合同的权利（其幅度不得超出±10%）。投标人不得在此情况下对投标文件作出修改，如价格、交货期、售后服务等。

（四）、合同协议书的签署

1、中标方按中标通知书指定的时间、地点与采购人按指定的协议书格式签订合同协议书。

2、中标通知书、招标文件、中标方的投标文件及其澄清文件，均为签订合同协议书的依据。

（五）、合同的公示

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外，（也可委托采购机构发布并向采购机构提供采购合同扫描的电子版） 合同签订后7个工作日内报襄城县政府采购监督管理办公室备案。

第四部分 合同一般条款（参考）

1、定义

1.1“合同”系指甲方和乙方（简称合同双方）已达成的协议，即由双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件和组成合同部分的所有其他文件。

1.2“合同价格”系指根据合同规定，在乙方正确履行合同义务时应支付给乙方的款项。

1.3“甲方”系指通过招标方式，接受合同服务的采购人。

1.4“乙方”系指中标后提供合同服务的中标方或供应商。

2.适用范围

本合同条款仅适用于本次招标活动。

3.技术规格和标准

本合同项下所提供服务的技术规格标准应与本招标文件技术规格规定的标准相一致。

4.合同期限

即自 年 月 日起至 年 月 日止。

5.价格

除非合同中另有规定，乙方为其所提供货物设备和服务而要求甲方支付的金额应与其投标报价一致。

6.索赔

6.1乙方对所提供货物设备和服务与合同要求不符负有责任，并且甲方已于合同规定的期限内提出索赔，乙方应按甲方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

6.1.1乙方同意甲方取消其不符合要求的货物设备和服务项目，退还已经收取的该类货物设备的货款。

6.1.2对于情节严重、造成甲方损失的金额巨大的，同意甲方终止全部项目合同，并赔偿甲方因此造成的损失。

6.2如果甲方提出索赔通知后30天内乙方未能予以签复，该索赔应视为已被乙方接受。若乙方未能在甲方提出索赔通知的30天内或甲方同意的更长一些时间内，按甲方同意的上述一种方式处理索赔事宜，甲方将乙方提供的履约保证金中扣回索赔金额，同时保留进一步要求赔偿的权利。

7.不可抗力

7.1签约双方任一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指甲乙双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

7.2受损一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真或电传通知双方，并于事故发生后14天内将有关部门出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给双方审阅确认。一旦不可抗力事故的影响持续60天以上，双方应通过友好协商，在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

8.履约保证金

8.1中标单位需按采购单位要求向采购单位交纳履约保证金。（有特殊约定的按约定执行）

8.2履约保证金的有效期至供货完毕且验收合格。

8.3乙方提供的履约保证金按规定履行其义务，甲方有权从履约保证金取得补偿，

8.4如果乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金取得补偿。

9.争议的解决

9.1在执行合同中发生的与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在60天内不能达成协议时，应提交仲裁。

9.2提交正式仲裁的争端属涉外的，应在北京或中国国内其他地点，由指定的国际经济仲裁委员会根据该委员会的仲裁程序或规则予以最终裁决。

9.3合同双方均为国内法人的，其争端的仲裁应由合同发生地许昌市仲裁委员会根据其仲裁程序进行。

9.4仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

9.5除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

9.6在仲裁期间，除下在进行的仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

10.合同终止

10.1本合同期限为 年。合同到期甲乙双方均未提出新的意向，合同自行终止。合同期内任何一方不得擅自停止协议，否则应负担所造成的一切损失。如一方因故需终止合同，必须提前三个月书面通知另一方，经双方达成一致意见后，方可终止。

10.2出现下列情况时合同自动终止：

10.2.1发生不可抗力时。

10.2.2一方不履行合同条款，造成另一方无法执行合同协议，协商又不能求得解决，合同终止，责任方赔偿损失。

11.合同修改

对于合同的未尽事宜，需进行修改、补充和完善的，甲乙双方必须就所修改的内容签订书面的合同修改书，作为合同的补充协议。

12.适用法律

本合同应按中华人民共和国的法律解释。

13.主导语言与计量单位

13.1合同书应用中文书写。合同五份，甲乙双方及襄城县招标投标交易管理中心和及相关业务科室（备案）各执一份，具有同等法律效力。

13.2除技术规格另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

14.合同生效

除非合同中另有说明，本合同经双方签字盖章，并在招标人收到乙方的履约保证金后，即开始生效。

**第五部分 合同特殊条款（参考）**

（具体条款由甲乙双方根据该项目的特殊性协商约定）略。

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

**第六部分** 合同书 （样本、仅供参考）

（采购人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容）

合同名称：

合同编号：

甲方： （招标人）

乙方： （中标人）

甲乙双方同意按下述条款和条件签署本合同书（以下简称合同）：

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

1、本合同书及附件

2、本合同补充条款或说明

3、标准、规范及有关技术文件

本合同是指招标方（以下简称甲方）和中标人（以下简称乙方）应共同遵守的基本原则，并作为双方签约的依据。对于合同的其他条款，双方应本着互谅互让的精神，在谈判中协商解决。制订本合同的依据是：《中华人民共和国合同法》

第一条 项目地点：

第二条 成果提交：  
 第三条 作业技术标准和依据：

第四条 项目费：

中标总金额合计为人民币 元（￥ 元）。

第五条 甲方义务

1、自本合同签订之日起 日内开始向乙方提交有关资料。

2、协助乙方顺利进入现场工作，并为乙方提供工作便利。

第六条 乙方的义务

1、签订合同后 天内进场开始工作。

2、乙方应按合同规定的工作内容和要求确保项目的完成。

3、项目成果经验收合格后，中标人完成按合同要求移交项目成果，按后续服务承诺提供后续服务。

第七条 项目完成期限：以招标文件“前附表”为准。

第八条 对乙方项目成果的所有权、使用权和著作权归属的约定，项目成果的所有权归甲方。

第九条 项目工程费支付日期和方式

中标人签订合同后10日内，甲方向乙方支付本项目合同金额的40%，本项目完成并向甲方提交全部成果后，甲方向乙方再支付本项目合同金额的50%，剩余10%的项目款待系统正常运行12个月后，甲方向乙方一次性付清。

第十条 违约责任

1、乙方未能按合同规定的日期提交项目成果时，应向甲方偿付拖期损失费，每天的拖期损失费按本合同约定的工程总价款的0.1‰计算。

2、当乙方提交的成果文件不能满足甲方要求时，应及时进行修正或进一步提供满足要求的成果文件，并向甲方支付因此而延期的违约金。

3、对于甲方提供的资料以及属于甲方的项目成果，乙方有义务从国家安全的高度做好项目资料的保密工作，不得向第三方转让，否则，甲方有权追究乙方因此造成的与成果造价相等的经济损失的责任。

第十一条 由于不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律、法规及时协商处理。

第十二条 本合同执行过程中的未尽事宜，双方应本着实事求是友好协商的态度加以解决。双方协商一致的，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

第十三条 因合同执行过程中双方发生纠纷，可由甲、乙双方协商解决，协商不成的，向当地人民法院提起诉讼。

第十四条 附则

1、本合同由甲、乙双方法定代表人签字，加盖甲、乙双方公章或合同专用章即生效。全部成果交接完毕和项目工程费结算付款完成后，本合同终止。

2、本合同正本一式肆份，甲、乙双方各二份。

甲方名称及公章： 乙方名称及公章：

法定代表人 法定代表人

或委托代理人： 或委托代理人：

地 址： 地 址：

联系电话： 联系电话：

合同签订时间：

**第七部分 投标文件有关格式**

（正本或副本）

（项目名称）

招标编号：

投 标 文 件

投标人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

附件2、

目 录

一、投标人应答索引表

二、开标一览表

三、资格审查证明材料

1、投 标 函

2、法定代表人资格证明书

3、法定代表人授权书

4、没有重大违法记录的声明

5、投标保证金缴纳回执单

6、其他资格证书或材料

四、1、投标分项报价表

2、技术规格偏离表

3、技术方案（实施方案）

4、业绩情况表

5、服务方案

6、中小企业声明函

7、残疾人福利性单位声明函

五、其他资料（若有）

一、投标人应答索引表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | | | **投标人应答**  **（有/没有）** | **投标文件中所在页码** | **备注说明** |
| 1 | 投标人应答索引表 | | |  |  |  |
| 2 | 开标一览表 | | |  |  |  |
| 3 | 投标函 | | |  |  |  |
| 4 | 法定代表人资格证明书 | | |  |  |  |
| 5 | 法定代表人授权书 | | |  |  |  |
| 6 | 营业执照等证明 | | |  |  |  |
| 7 | 纳税证明 | 税务登记证 | |  |  |  |
| 纳税凭据复印件 | |  |  |  |
| 8 | 财务状况报告 | 财务报告 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 基本开户银行证明 | |  |  |  |
| 银行资信证明 | |  |  |  |
| 9 | 依法缴纳社会保险凭据复印件 | | |  |  |  |
| 10 | 证明或承诺函 | 证明材料 | 履约实力 |  |  |  |
| 技术人员职称证书 |  |  |  |
| 用工合同 |  |  |  |
| 投标人相关承诺函或声明 | |  |  |  |
| 11 | 没有重大违法记录的声明 | | |  |  |  |
| 12 | 投标人须具备的资质证书 | | |  |  |  |
| 13 | 投标保证金缴纳回执单 | | |  |  |  |
| 14 | 是否为联合体 | | |  |  |  |
| 15 | 投标分项报价表 | | |  |  |  |
| 16 | 技术标准偏离表 | | |  |  |  |
| 17 | 技术方案（实施方案） | | |  |  |  |
| 18 | 服务方案 | | |  |  |  |
| 19 | 业绩情况表 | | |  |  |  |
| 20 | 中小企业声明函 | | |  |  |  |
| 21 | 残疾人福利性单位声明函 | | |  |  |  |
| 22 | 监狱企业证明文件 | | |  |  |  |
| 23 | 其它资料 | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |

**二、开标一览表**

项目编号：

项目名称： 单位：元（人民币）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **标段** | **项目名称** | **投标报价** | **工期（天）** | **备注** |
|  |  | 大写：　　　　　　小写： |  |  |
| … |  | 大写：　　　　　　小写： |  |  |

投标人名称： （全称） （公章）：

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

日期： 年 月 日

注：交付日期指完成该项目的最终时间（日历天）。

**三、资格审查证明材料**

**3.1 投 标 函**

致：**（采购人）**

根据贵方\_\_ \_（项目名称、招标编号）采购的招标公告及投标邀请，\_\_\_\_\_\_\_（姓名和职务）被正式授权并代表投标人 （投标人名称、地址）提交。

我方确认收到贵方提供的 （项目名称、招标编号）招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款和已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求及资金支付规定，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

*(投标人名称)* 作为投标人正式授权  *(授权代表全名, 职务)* 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本 份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

一、按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

二、本投标文件的有效期为投标截止时间起 天。如中标，有效期将延至供货终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

三、我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤销投标的，则贵方将不予退还投标保证金。

四、我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

五、我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

六、我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《项目需求》及《合同书》中的全部任务。

七、我方在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

八、我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

九、我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；承诺如下：

（1）具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）。

（2）我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人提供近三个月内的相关缴费证明，以便核查。

（3）我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人提供相关证明材料，以便核查。

（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（5）符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

十、我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

十一、我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

所有与本招标有关的一切正式往来请寄：

地 址： . 邮政编码： .

电 话： . 传 真： .

投标人代表姓名： . 职 务： .

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**3.2 法定代表人资格证明书**

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

本人系 *投标人名称* 的法定代表人。就参加贵方招标编号为 *项目编号*  的 *项目名称*  公开招标项目的投标报价，签署上述项目的投标文件及合同的执行、完成、服务和保修，签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

【此处请粘贴法定代表人身份证复印件，需清晰反映身份证有效期限】

投标人名称（并加盖公章）：

签署日期： 年 月 日

说明：法定代表人参加本招标项目投标的，仅须出具此证明书。

**3.3 法定代表人授权书**

本人　 *法人姓名* 系　*投标人名称*  的法定代表人，现委托　 *姓名，职务* 以我方的名义参加贵中心\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵中心收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

投标人名称： （全称） （盖单位公章）

法定代表人： （签字或加盖名章）

法定代表人授权代表： （签字或加盖名章）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法定代表人身份证（正面） | 法定代表人身份证（反面） | |
| 法定代表人授权代表身份证（正面） | | 法定代表人授权代表身份证（反面） | |

**3.4 没有重大违法记录的声明**

声　 明

本公司参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

特此声明。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**3.5 投标保证金**

许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执单

（注：开标现场单独提供一份“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”以备查询）

**3.6 其他资格证书或材料**

**4、商务部分**

**4.1 投标分项报价表（适用于一标段）**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | **技术规格及主要参数** | | **单 位** | **数 量** | **单价** | **总价** | **是否为核心产品** |
| 1 |  |  | |  |  |  |  |  |
| … |  |  | |  |  |  |  |  |
| 合 计 | |  | 大写：　　　　　　 小写： | | | | | |

投标人（公章）：

投标人法定代表人 （或授权代表）签字：

**4.2 技术标准偏离表（适用于一标段）**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **招标文件**  **技术标准** | **投标文件 技术标准** | **偏离** | **说明** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

投标人（公章）：

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

**4.3技术方案（实施方案）**

（投标人根据招标文件要求自行编制）

**4.4 业绩情况表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户单位名称** | **项目名称及主要内容** | **合同金额（万元）** | **联系人及电话** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

投标人（公章）：

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

**4.5服务方案**

（投标人根据招标文件要求自行编制）

**4.6 中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：  
　　根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，按照《国家统计局关于印发统计上大中小微型企业划分办法的通知》（国统字[2011] 75号）规定，本公司所属行业为\_\_\_\_\_\_，截至上一财年末，公司资产总额\_\_\_\_\_\_万元，营业收入\_\_\_\_\_\_万元，从业人员\_\_\_\_\_\_人，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：　　　　　　　　　  
日　 期：

说明：

1、不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展暂行办法》。

2、如投标人为联合投标的，联合投标人需分别填写上述《中小企业声明函》。

3、若有提供，无可忽略。

**4.7残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：若有提供，无可忽略。

**五、其他资料（若有）**

1、投标人认为需要补充的内容自拟表格

2、除招标文件另有规定外，投标人认为需要提交的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。