**鄢陵县花都大道污水（顶管）工程**

**施工招标文件**

**招标编号：鄢招公2018071002**

**项目编码：Y2018GZ133**

**招 标 人：鄢陵县住房和城乡建设局**

**代理机构：中大国信工程管理有限公司**

**二零一八年七月**

**目 录**

**第一章 招标公告**

**第二章 投标须知**

**第三章 评标办法**

**第四章 合同条款**

**第五章 工程量清单**

**第六章 图纸**

**第七章 技术标准和要求**

**第八章 投标文件格式**

**第一章 招标公告**

**1.招标条件**

  鄢陵县花都大道污水（顶管）工程，已由相关部门批准建设，建设资金为财政资金，招标人为鄢陵县住房和城乡建设局。项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标，欢迎符合相关资质条件的单位参加投标。

**2.工程概况与招标范围​**

 2.1工程名称：鄢陵县花都大道污水（顶管）工程

 2.2招标编号：鄢招公2018071002

项目编码：Y2018GZ133

 2.3项目概况：本工程位于鄢陵县花都大道，东起翠柳路，西至花博大道（道路南侧敷设管道）。本项目拟采用顶管方式敷设污水管网，其中D800长1500m，D600长40m。主要内容为顶管工程。其中包含：挖基坑土方、土方边坡支撑、砌筑井、顶（夯）管工作坑等；详见招标文件。

2.4招标范围：招标文件、施工图纸、答疑纪要和补充文件（如有）范围内的所有建设内容。

2.5标段划分及招标控制价（含安全文明施工费、规费）：本项目共划分为1个标段。

招标控制价：4294547.59元

2.6计划工期：30日历天。

2.7质量要求：合格

1. **投标人资格要求**

3.1 投标人须具备独立的法人资格和有效的营业执照，具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级及以上资质，具有有效的安全生产许可证，拟派项目负责人（项目经理）须具有市政工程专业贰级注册建造师执业资格证（不含临时）和有效的项目经理安全生产考核合格证，且未承担其他建设工程的项目负责人（项目经理）。

3.2具有项目所在地或企业注册地检察机关开具的有效期内的行贿犯罪档案查询结果告知函。

3.3本次招标不接受联合体投标。

3.4本次招标实行资格后审。

1. **网上下载招标文件**

（一）持CA数字认证证书，登录【全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）】“系统用户注册”入口（http://221.14.6.70:8088/ggzy/eps/public/RegistAllJcxx.html）进行免费注册登记（详见“常见问题解答-诚信库网上注册相关资料下载”）；

（二）在投标截止时间前登录【全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）】“投标人/供应商登录”入口（http://221.14.6.70:8088/ggzy/）自行下载招标文件（详见“常见问题解答-交易系统操作手册”）。

**5.招标文件和施工图纸的获取**

5.1招标文件和工程量清单的获取：投标人于投标文件递交截止时间前均可登录【全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)】（http:// http://www.xcggzy.gov.cn/），通过“投标人/供应商登录” 入口自行下载。

5.2施工图纸下载：按照招标文件中第二章投标人须知前附表第2.1项所给的网址自行下载。

5.3招标文件每套售价300元，于递交投标文件时缴纳给招标代理机构，售后不退。

**6.投标文件的递交**

6.1 本项目为全流程电子化交易项目，须提交电子投标文件和纸质投标文件（正本、副本各1份）。

6.2 投标文件提交的截止时间及开标时间：2018年8月23日09时30分。

6.3电子投标文件的提交：电子投标文件应在投标文件提交截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统，并随纸质投标文件同时提交1份使用电子介质存储的备份文件。

6.4纸质投标文件提交地点：鄢陵县公共资源交易中心（S219（鄢陶路）与未来大道交叉口麦肯特国际广场南楼4楼开标一室)。

6.5逾期送达的或者未送达指定地点的纸质投标文件、及仅提供纸质投标文件的，招标人不予受理。

  6.6逾期送达的或者未送达指定地点的纸质投标文件及仅提供纸质投标文件的，招标人不予受理。

**7.发布公告的媒介**

本公告同时在《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》和《河南省电子招标投标公共服务平台》上发布。

**8.联系方式**

招 标 人：鄢陵县住房和城乡建设局

联 系 人：王先生

联系电话：15539758168

代理机构：中大国信工程管理有限公司

联 系 人：颜先生

联系电话：18339017985

**温馨提示：**

**本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读招标文件，并注意以下事项。**

**1.投标人应按招标文件规定下载、编制、提交电子投标文件和纸质投标文件。开、评标现场不接受投标人递交的电子投标文件和纸质投标文件以外的其他资料。**

**2.电子文件下载、制作、提交期间和开标（电子投标文件的解密）环节，投标人须使用CA数字证书（证书须在有效期内）。**

**3.电子投标文件的制作**

**3.1 投标人登录《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统（**[**http://221.14.6.70:8088/ggzy/**](http://221.14.6.70:8088/ggzy/)**）下载“许昌投标文件制作系统SEARUN V1.0”，按招标文件要求制作电子投标文件。**

**电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统——组件下载——交易系统操作手册（投标人、供应商）。**

**3.2 投标人须将招标文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。**

**3.3投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的招标文件，按标段制作电子投标文件，并按招标文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。**

**一个标段对应生成一个文件夹（xxxx项目xx标段）, 其中包含2个文件和1个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，后缀名为“.PDF”的文件用于打印纸质投标文件，“备份文件夹”使用电子介质存储，供开标现场备用。**

**4.电子投标文件的提交**

**4.1电子投标文件应在招标文件规定的投标文件提交截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统（**[**http://221.14.6.70:8088/ggzy/**](http://221.14.6.70:8088/ggzy/)**）。**

**投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。**

**4.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的，电子投标文件应按标段分别提交。**

**4.3 电子投标文件成功提交后，投标人应打印“投标文件提交回执单”，供开标现场备查。**

**5.评标依据**

**5.1采用全流程电子化交易评标时，评标委员会以电子投标文件为依据评标。**

**5.2全流程电子化交易如因系统异常情况无法完成，将以人工方式进行。评标委员会以纸质投标文件为依据评标。**

**第二章 投标人须知**

**投标人须知前附表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | 条 款 名 称 | | | | 编 列 内 容 | | |
| 1.1.2 | 招标人 | | | | 招标人：鄢陵县住房和城乡建设局  联 系 人：王先生  联系电话：15539758168 | | |
| 1.1.4 | 项目名称 | | | | 鄢陵县花都大道污水（顶管）工程 | | |
| 1.1.5 | 建设地点 | | | | 鄢陵县 | | |
| 1.2.1 | 资金来源 | | | | 财政投资 | | |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | | | | 项目资金已落实 | | |
| 1.2.4 | 工程概况 | | | | 本工程位于鄢陵县花都大道，东起翠柳路，西至花博大道（道路南侧敷设管道）。本项目拟采用顶管方式敷设污水管网，其中D800长1500m，D600长40m。主要内容为顶管工程。其中包含：挖基坑土方、土方边坡支撑、砌筑井、顶（夯）管工作坑等。 | | |
| 1.3.1 | 招标范围 | | | | 招标文件、施工图纸、答疑纪要和补充文件（如有）范围内的所有建设内容。 | | |
| 1.3.2 | 计划工期 | | | | 30日历天； | | |
| 1.3.3 | 质量要求 | | | | 合格（符合国家现行的验收规范和标准） | | |
| 1.4.1 | 投标人资质条件 | | | | **资质条件：**  3.1 投标人须具备独立的法人资格和有效的营业执照，具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级及以上资质，具有有效的安全生产许可证，拟派项目负责人（项目经理）须具有市政工程专业贰级注册建造师执业资格证（不含临时）和有效的项目经理安全生产考核合格证，且未承担其他建设工程的项目负责人（项目经理）。  3.2具有项目所在地或企业注册地检察机关开具的有效期内的行贿犯罪档案查询结果告知函。  3.3本次招标不接受联合体投标。  3.4本次招标实行资格后审。  信誉、能力要求：  （1）诉讼及仲裁情况：无  （2）不良行为记录：无  企业2015年1月1日以来财务状况良好，信誉良好无不良行为、无严重违约、无拖欠农民工工资等情形；  其他要求：  拟任本项目的项目经理及授权委托人必须是本企业在职人员，注册证书或岗位证书与投标单位必须一致；提供投标委托代理人和项目经理近三个月以来的社会保险证明（证明必须是单位整体缴纳清单，表中含有可查询的个人社保号和加盖当地社保部门公章）。  **注：工商营业执照及资格要求中需要提供的证件不再提交原件，电子版和纸质版投标文件中中必须附其原件扫描件（或图片），以备查阅。** | | |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | | | | 不接受 | | |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | | | | 不组织 | | |
| 1.10.1 | 投标预备会 | | | | 不召开 | | |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间 | | | | 投标截止时间10日前 | | |
| 1.10.3 | 招标人书面澄清的时间 | | | | 投标截止时间15日前 | | |
| 1.11 | 分包 | | | | 不允许 | | |
| 1.12 | 偏离 | | | | 不允许 | | |
| 1.13 | 招标文件及图纸的获取 | | | | 招标文件、工程量清单和图纸的获取：投标人于投标文件递交截止时间前均可登录【全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)】（http:// www.xcggzy.gov.cn /），通过“投标人/供应商登录”后自行下载。  图纸下载：https://pan.baidu.com/s/1QiQ-ULhtBJHAlYn2mhsvnQ | | |
| 2.1 | 构成招标文件的其他材料 | | | | 答疑，经备案的招标文件的补充和修改文件（如有）。 | | |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | | | | 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复。 | | |
| 2.2.2 | 投标截止时间 | | | | 2018年8月23日09时30分（北京时间） | | |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清的  时间 | | | | 无要求 | | |
| 2.3.3 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | | | | 无要求 | | |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他材料 | | | | ∕ | | |
| 3.3.1 | 投标有效期 | | | | 60日历天（从投标截止之日算起） | | |
| 3.4.1 | 投标保证金 | | | | 投标保证金递交截止时间：（2018年8月23日09时30分）。  金额：捌万伍仟元整（85000.00元）  1、投标保证金的递交方式：银行转帐、银行电汇（均需从投标人的基本账户汇出），不接受以现金方式缴纳的投标保证金。凡以现金方式缴纳投标保证金而影响其投标结果的，由投标人自行负责。  2、使用银行转帐形式的，于截止时间前通过投标人基本账户将款项一次足额递交、成功绑定，以收款人到账时间为准，在途资金无效，视为未按时交纳。同时投标人应承担节假日银行系统不能支付的风险。  3、投标保证金缴纳方式：  3.1投标人网上报名后，登录 http://221.14.6.70:8088/ggzy  系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“费用缴纳说明”→“保证金缴纳说明单”，获取缴费说明单，根据每个标段的缴纳说明单在缴纳截止时间前缴纳；  3.2成功缴纳后重新登录前述系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“保证金绑定”→“绑定”进行投标保证金绑定。  3.3 投标人要严格按照“保证金缴纳说明单”内容缴纳、成功绑定投标保证金，未绑定标段的投标保证金，视为未按时交纳。并将缴纳凭证“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”附于投标文件中，同时在开标现场提供一份，以备查询。  3.4 每个投标人每个项目每个标段只有唯一缴纳账号，切勿重复缴纳或错误缴纳。(由于每个项目每个标段每个投标人系统会生成唯一的 缴纳账号，请投标企业严格按照“保证金缴纳说明单”进行交纳)。  4、未按上述规定操作引起的无效投标，由投标人自行负责。  5、汇款凭证无须备注项目编号和项目名称。  6、出现以下情形造成的投标保证金无效，由投标人自行负责。  (1)投标保证金未从投标人的基本账户转出；  (2)投标保证金未按照招标文件划分的标段依次转账。  7、《保证金缴纳绑定操作指南》获取方法：  登录许昌公共资源交易系统-组件下载-《保证金缴纳绑定操作指南》  8、**凡投标人投标保证金交纳至同一标段相同子账号的，保证金暂不予退还，并依照《许昌市公共资源交易当事人不良行为管理暂行办法》（许公管委〔2017〕1号）规定，进行调查、认定、记录、并予以公示公告。对是否涉嫌串通投标，经调查核实后，记录不良行为，移交有关部门进行查处，不予退还的保证金上缴国库。**  9、 退还投标保证金时，区别成交与否，按不同时序由银行按来款途径原账户。  9.1 中标的投标人的投标保证金，在书面合同签订5日内（向业务四部提交合同原件备案，联系电话：0374—7363617）向中标人和其他中未标人退还投标保证金及银行同期活期存款利息；法定期限内未签订书面合同的，按照有关规定退还其投标保证金及银行同期活期存款利息。 | | |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求 | | | | 2015年、2016年、2017年（若公司成立未满三年，需提供自成立起至2017年度财务状况）。 | | |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目的年份要求 | | | | 2015年1月1日以来，以合同签订时间为准。 | | |
| 3.5.4 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | | | | 2015年1月以来。 | | |
| 3.6 | 是否允许递交备选投标方案 | | | | 不允许 | | |
| 3.7.3 | 签字或盖章要求 | | | | 投标文件正本按招标文件要求签字盖章（无需逐页签字盖章），副本应与正本保持一致（可为正本的复印件）。正本与副本不一致的，以正本为准。  电子投标文件：按招标文件要求加盖电子印章和法人电子印章。 | | |
| 3.7.4 | 投标文件  副本份数 | | | | 1、电子投标文件  （1）成功上传至【全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）】公共资源交易系统电子投标文件1份（文件格式为：XX公司XXX项目编号）。  （2）使用电子介质存储的投标文件1份文件格式为：xxx公司XXX（项目编号）。  2、纸质投标文件  商务标：正本1份，副本1份；  综合（信用）标：正本1份，副本1份；  技术标：正本1份，副本1份。  电子投标文件和纸质投标文件的内容、格式、水印码、电子签章应一致。 | | |
| 3.7.6 | 装订要求 | | | | 按照投标人须知第3.1项规定的投标文件组成内容，投标文件应按以下要求装订：   * 共分 三 种标书，分别为：商务标、综合（信用）标、技术标。   三种标书均采用胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。 | | |
| 4.1.2 | 封套上写明 | | | | 招标人名称：  投标人名称：  （工程名称） 投标文件在 年  月 日 时 分前不得开启。 | | |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | | | | 鄢陵县公共资源交易中心（S219（鄢陶路）与未来大道交叉口麦肯特国际广场南楼4楼开标一室) | | |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | | | | 否 | | |
| 5.1 | 开标时间和地点 | | | | 开标时间：**同投标截止时间**  开标地点：鄢陵县公共资源交易中心（S219（鄢陶路）与未来大道交叉口麦肯特国际广场南楼4楼开标一室) | | |
| 5.2 | 开标程序 | | | | 密封情况检查：由投标人代表对投标文件的密封情况进行检查。  开标顺序：按投标文件递交顺序的逆顺序开标。 | | |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | | | | 评标委员会构成:评标委员会构成：共5人，从河南省综合评标专家库中随机抽取经济技术专家4人，业主代表1人组成。  评标专家确定方式：保证金名单解密后从河南省综合评标专家库中随机抽取，在评标专家抽取时设置回避事项。 | | |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | | | | 否，推荐的中标候选人数： 1-3名 | | |
| 7.3.1 | 履约保证金（中标后缴纳） | | | | 履约保证金递交方式：由中标人基本账户转账；  履约保证金递交时间：中标公示期满后，与在招标人签订合同前（招标人应向中标人发出中标通知书并与其在三十日内签订合同）；  履约保证金的金额：中标合同金额的5%；（百元取整）  联系电话：7169026  开户名称：鄢陵县财政局政府采购资金专户；  开户银行：中国银行鄢陵县支行；  银行账号：2585 0721 9860  注意事项:  中标人须持企业授权委托书、委托代理人身份证及复印件、中标通知书 、银行转账回单到鄢陵县财政局508室换取履约保证金收款收据；  招标人凭中标人的履约保证金收款收据方才能双方签订合同，并将合同副本七个工作日内送交鄢陵县财政局政府采购管理办公室备案；  中标人未按规定的比例，在法律规定期限内递交履约保证金而招标人擅自与其签订合同的 ，一切法律后果将由招标人承担 ；  履约保证金在当事人双方合同履行期满后，且经相关部门验收合格符合质量标准，将在5个工作日内予以无息全额退还 ；  有下列情形之一的履约保证金不予退还 :  A、在合同履行过程中，发现中标人与其它投标人串通投标的或者以他人名义投标的；  B、在合同履行过程中，发现中标人有弄虚作假行为，情节严重由相关部门调查处理的；  C、中标人向他人转让中标项目或将中标项目肢解后分别向他人转让；  D、法律法规、规章规定的其它不与退还的情形。 | | |
| 10.需要补充的其他内容 | | | | | | | |
| 10.1词语定义 | | | | | | | |
| 10.1.1 | 类似项目 | | | 类似项目指2015年1月1日以来不少于本次招标金额的市政工程。 | | | |
| 10.2招标控制价 | | | | | | | |
|  | **招标控制价：肆佰贰拾玖万肆仟伍佰肆拾柒元伍角玖分**  **（小写）4294547.59元（含规费、税金、安全文明施工费）。**  招标控制价作为投标报价的最高限价，凡投标人的投标报价超出“招标控制价”（不含等于“招标控制价”）的，该投标人的投标文件应作废标处理。 | | | | | | |
| 10.3“暗标”评审 | | | | | | | |
|  | 技术标是否采用“暗标”评审方式 | | | | | 不采用 | |
| 10.4投标人代表出席开标会 | | | | | | | |
|  | 1、开标时各投标人的法定代表人或授权委托人持身份证原件及授权委托书原件，到开标现场签到，缺席或逾期不到者视为放弃。各投标单位参加会议人数不得多于三人。  2、项目负责人（项目经理）携带本人身份证原件及项目负责人（项目经理）建造师证原件参加开标会议。  不按规定参加开标会议的，视为放弃投标。 | | | | | | |
| 10.7中标公示 | | | | | | | |
|  | | 1、在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在同招标公告网站予以公示，公示期不少于3日。  2、在评标结果公示期内招标人或招标代理公司对中标候选人行贿犯罪情况进行查询。若中标候选人第一名存在行贿犯罪记录，按照招标委员会提供的评标报告按序推荐中标候选人，若均存在行贿犯罪记录，则招标人重新招标。 | | | | | |
| 10.8知识产权 | | | | | | | |
|  | | 构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。 | | | | | |
| 10.9重新招标的其他情形 | | | | | | | |
|  | | 除投标人须知正文第8条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的， 招标人应当依法重新招标。 | | | | | |
| 10.10同义词语 | | | | | | | |
|  | | 构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。 | | | | | |
| 10.11监 督 | | | | | | | |
|  | | 本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的招标投标行政监督部门依法实施的监督。 | | | | | |
| 10.12解释权 | | | | | | | |
|  | | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；  1、如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；  2、除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；  3、同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；  4、同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。  按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 | | | | | |
| **10.11招标人补充的其他内容** | | | | | | |
| 10.11.1 投标文件的拒收 | | | | | | |
|  | | | 1、逾期送达的或者未送达指定地点的纸质投标文件, 电子介质存储的投标文件、电子投标文件在投标文件提交截止时间（开标时间）之前未成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统的，招标人不予受理； 2、纸质投标文件、电子介质存储的投标文件未按招标文件要求密封的； 3、未按招标文件要求缴纳、绑定投标保证金的； 4、开标时法人或授权委托人（持有效的授权委托书）未携带本人身份证到开标现场并签到的； 5、开标时拟派项目负责人（项目经理）未持有效身份证原件及项目经理建造师证原件到场的并签到的； 6、未按照规定支付招标文件费用的； 7、未通过【全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)】交易系统下载招标文件的。 | | | |
| 10.12 特别提示 | | | | | | |
|  | | | 1、潜在投标人应仔细阅读招标文件、工程量清单和图纸，若发现图纸与工程量清单不符（如漏、错项等），请在规定时间内在【全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)】交易系统平台上提出。  2、潜在投标人如对招标文件有异议，请在规定时间内在【全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)】交易系统平台上提出，以其他方式递交的异议不予接受。  3、投标人在投标截止时间前应随时关注【全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)】交易系统电子平台发出的有关本工程的答疑、修改等相关内容。  4、本项目试行全流程电子化交易，如因交易系统异常情况无法完成，将以人工方式进行。  5、投标文件依据最终的招标文件进行编制。如果招标文件发生变更，投标人应以招标人最终发出的电子招标文件为准，编制投标文件，务请投标人随时关注项目变更信息。  6、投标人电子投标文件成功提交后，应打印“投标文件提交回执单”，供开标现场备查。  7、商务标投标文件制作注意事项：  7.1 投标人登录《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》公共资源交易系统下载“许昌投标文件制作系统SEARUN V1.0”和操作手册（工程项目），按招标文件要求制作商务标投标文件。  7.2 商务标投标文件制作技术咨询：0374-2961598。  **8、因投标人原因造成的投标文件无法解密、导入失败的、视为其撤销投标文件、后果由投标人自行承担。** | | | |
| 投标人/供应商注意事项： | | | l 、 需及时查看CA证书信息是否过期，确保所投项目从文件下载至项目结束整个周期CA证书的信息不能变更（包括不能办理延期、丢失补锁、损坏补锁等）。  2、 使用电子签章需下载PDF阅读器。  3、 投标人/供应商需确保CA证书的单位、法人、项目经理（如有）等电子签章有效可用。 4、招标文件中“投标文件格式”发生变更的，投标人/供应商需重新下载招标文件（EGP版）并重新制作、上传投标文件。 | | | |

**1. 总则**

1.1 项目概况（详见投标人须知前附表）

根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本工程施工进行招标。

1.2 资金来源和落实情况（详见投标人须知前附表）

1.3 招标范围、计划工期和质量要求（详见投标人须知前附表）

1.4 投标人资格要求（详见投标人须知前附表）

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 招标人不组织踏勘现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 招标人不召开投标预备会。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，将问题在公共资源交易系统电子平台上提出。

1.10.3 招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，在公共资源交易系统电子平台上予以澄清。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包（不允许）

1.12 偏离（不允许）

**2. 招标文件**

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法

第四章 合同条款

第五章 工程量清单

第六章 图纸

第七章 技术标准和要求

第八章 投标文件格式

根据本章第2.2 款和第2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间要求招标人对招标文件予以澄清。如未提出异议，视为全面接受。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前通过公共资源交易系统电子平台发出，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 所有澄清、答疑全部以公共资源交易系统电子平台发出的为准，不再接受书面形式的递交。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以通过公共资源交易系统电子平台修改招标文件，如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 当招标文件、补充通知、答疑纪要，内容相互矛盾时，以最后发出的通知或纪要为准。

**3. 投标文件**

3.1 投标文件由商务标和和技术标、综合（信用）标三部分组成。

3.1.1 商务标内容：

已标价工程量清单

3.1.2 技术标内容：

（1）施工方案和技术措施；

（2）质量管理体系与措施；

（3）安全管理体系与措施；

（4）环境保护管理体系与措施；

（5）工程进度计划与措施；

（6）拟投入资源配备计划；

（7）施工进度表或施工网络图；

（8）施工总平面布置图；

（9）在节能减排、绿色施工（含扬尘治理）、工艺创新方面针对本工程有具体措施或企业自有创新技术；

（10）新工艺、新技术、新设备、新材料的采用程度，其在确保质量、降低成本、缩短工期、减轻劳动强度、提高工效等方面的作用；

（11）企业具备信息化管理平台，能够使工程管理者对现场实施监控和数据处理 。

3.1.3 综合（信用）标组成：

一、投标函及投标函附录；

二、法定代表人身份证明、授权委托书

三、投标保证金；

四、项目管理机构配备情况；

五、投标单位基本信息表；

六、资格证明文件；

七、近年财务状况

八、近年完成的类似项目情况；

九、正在施工的和新承接的项目情况；

十、近年来发生的诉讼及仲裁情况

十一、承诺书

十二、投标人须知前附表规定的其它材料

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“价格清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标保证金的递交

3.4.1.1因投标人的原因无法及时退还投标（竞买）保证金、滞留三年以上的，投标（竞买）保证金上缴财政。

3.4.1.2 自文件发布之日起，投标人需进行基本户备案（建设工程项目），已备案的基本户开户银行、账户发生变化的，须重新办理备案手续。备案后方可提交投标（竞买）保证金。

基本户备案流程：

工程建设项目的投标人登录注册网址：http://221.14.6.70:8088/ggzy/，进行系统用户注册，在注册流程中“银行账户”环节，增加“账户类别-基本账户”，填写投标人基本账户信息，扫描上传基本户开户许可证（两者信息必须相符），保存备案信息，提交并绑定CA后可缴纳、绑定投标保证金。

3.4.2 投标人应按投标人须知前附表规定缴纳投标保证金。

3.4.2.1 投标保证金的递交方式：银行转帐、银行电汇（均需从投标人的基本账户汇出），不接受以现金方式缴纳的投标保证金。凡以现金方式缴纳投标保证金而影响其投标结果的，由投标人自行负责。

使用银行转帐形式的，于截止时间前通过投标人基本账户将款项一次足额递交、成功绑定，以收款人到账时间为准，在途资金无效，视为未按时交纳。同时投标人应承担节假日银行系统不能支付的风险。

3.4.2.2 投标保证金缴纳方式：

投标人网上报名后，登录http://221.14.6.70:8088/ggzy系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“费用缴纳说明”→“保证金缴纳说明单”，获取缴费说明单，根据每个标段的缴纳说明单在缴纳截止时间前缴纳；

成功缴纳后重新登录前述系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“保证金绑定”→“绑定”进行投标保证金绑定。

投标人要严格按照“保证金缴纳说明单”内容缴纳、成功绑定投标保证金，未绑定标段的投标保证金，视为未按时交纳。并将缴纳凭证“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”附于投标文件中，同时在开标现场提供一份，以备查询。

3.4.2.3 每个投标人每个项目每个标段只有唯一缴纳账号，切勿重复缴纳或错误缴纳。

3.4.2.4 未按上述规定操作引起的无效投标，由投标人自行负责。

3.4.2.5汇款凭证无须备注项目编号和项目名称。

3.4.2.6 出现以下情形造成的投标保证金无效，由投标人自行负责。

(1)投标保证金未从投标人的基本账户转出；

(2)投标保证金未按照招标文件划分的标段依次转账。

3.4.2.7 《保证金缴纳绑定操作指南》获取方法：

登录许昌公共资源交易系统-组件下载-《保证金缴纳绑定操作指南》

3.4.3 投标人不按本章第3.4.2项要求提交投标保证金的，拒收其投标文件。

3.4.4 投标保证金的退还：

（1）在书面合同签订5日内（向业务四部提交合同原件备案，联系电话：0374—7363617）向中标人和其他中未标人退还投标保证金及银行同期活期存款利息；法定期限内未签订书面合同的，按照有关规定退还其投标保证金。及银行同期活期存款利息。

（2）项目废标或招标人终止招标的，在此后5个工作日内退还投标保证金及银行同期活期存利息。

（3）投标活动中出现质疑、投诉的，中标候选人、质疑人和被质疑人、投诉人和被投诉人的投标保证金暂停退还。

（4）相关投标人有违法违规行为的项目，其投标保证金暂不退还，待行政监督部门对相关情况处置后，按照有关规定办理。

（5）退还投标保证金，除另有规定外，一般以转账方式一次性退还至投标保证金的原提交账户。

3.4.5投标人有下列情形之一的，不予退还投标保证金：

（一）在招标文件要求提交投标文件的截止时间后至投标文件有效期满前撤回投标的；

（二）中标通知书发出后，中标人无故放弃中标项目或无正当理由在规定时间内不与招标人签订合同或未按招标文件规定提交履约担保的；

（三）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标人同意，将中标项目分包给他人的；

（四）投标人在招投标活动中弄虚作假、围标串标，骗取中标并经招投标行政监督部门调查核实的；

（五）拒绝履行合同义务的；

（六）相关法律、法规规定不予退还的其它情形。

（七）凡投标人投标保证金交纳至同一标段相同子账号的，保证金暂不予退还，并依照《许昌市公共资源交易当事人不良行为管理暂行办法》（许公管委【2017】1号）规定，进行调查、认定、记录、并予以公示公告。对是否涉嫌串通投标，经调查核实后，记录不良行为，移交有关部门进行查处，不予退换的保证金上缴国库。

3.6 备选投标方案

招标人不接受备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。投标人编制的投标文件应当满足招标文件规定的基本格式要求。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等内容作出响应。

3.7.3 使用电子介质存储的备份文件1份。

3.7.4 同时生成与电子投标文件内容、水印码、电子签章一致的PDF文件,用于打印纸质文件。

3.7.5 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字并盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.6投标人编制的投标文件内容包括商务标和技术标。投标文件的份数见投标人须知前附表，在正本和副本的封面上应清楚地标明“正本”、“副本”字样。正本与副本有差异时，以正本为准。当正本中大小写不一致时，以大写为准。

3.7.7 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

**4. 投标**

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1投标文件的正本、副本应分开包装，最后把包装好的正本与副本密封在一个包装内，加贴封条，并在封套的封口处应加盖投标人单位章及法人章。密封不符合要求的，其投标文件招标人不予受理。

4.1.2 投标文件的封套应清楚地标记“正本”或“副本”“电子版”的字样，封套上应写明的其他内容见投标人须知前附表。

4.1.3使用电子介质存储的投标文件应单独密封，封套上写明“投标人名称、项目名称、标段，在 年 月 日 时 分前不得开启”，并加盖单位公章，在投标截止时间前随纸质投标文件一并递交。

4.1.4 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表中规定的投标截止时间前成功上传电子投标文件和现场提交纸质投标文件、电子介质存储的投标文件。

4.2.2 投标人提交纸质投标文件及电子介质存储的投标文件地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所提交的电子投标文件、纸质投标文件及电子介质存储的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的纸质投标文件、电子介质存储的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

4.3.4 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的提交，可以补充、修改或撤回。投标截止时间前未完成电子投标文件提交、取得“投标文件提交回执单”的，视为撤回投标文件。

**5. 开标**

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第2.2.2项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人，和项目经理准时参加。

5.2开标、解密、唱标程序

5.2.1主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布投标截止时间，并公布招标人、代理机构、监督部门名称；

（2）宣布开标纪律；

（3）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称和投标保证金缴纳情况。

（4）电子投标文件解密

（5）宣布唱标顺序，按已定顺序唱标，唱标内容为：投标人名称、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录；

（6）现场抽取招标控制价的权重系数值并宣布，同时公布招标控制价；

（7）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

（8）开标结束。

5.2.2 电子投标文件的解密

5.2.2.1本项目为全流程电子化交易项目，电子投标文件采用双重加密。在投标截止时间到达后，分标段进行解密。

(1)投标人解密：投标人使用本单位CA数字证书远程或现场进行解密。需现场使用一体机进行解密的，请在代理机构引导下进行。

(2)代理机构解密：代理机构按电子投标文件到达交易系统的先后顺序，使用本单位CA数字证书进行再次解密。

5.2.2.2电子投标文件解密异常情况处理

（1）因电子交易系统异常无法解密电子投标文件的，使用纸质投标文件，以人工方式进行。

（2）因投标人原因电子投标文件解密失败的，由系统技术人员协助投标人将备份文件（电子介质存储）导入系统。若备份文件（电子介质存储）无法导入系统或导入系统仍无法解密的，视为投标人撤销其投标文件。

**注：因投标人原因造成的投标文件无法解密、导入失败的、视为其撤销投标文件、后果由投标人自行**

**承担。**

**6. 评标**

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

**7. 合同授予**

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。招标人将在发布招标公告同一媒介公示中标结果，公示期满后将以书面形式向中标人发中标通知书，确认接受其投标。中标通知书为合同的组成部分。

7.3 履约保证金

7.3.1在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金，并按投标保证金双倍的金额赔偿投标人损失。

**8. 重新招标和不再招标**

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于3 个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

**9. 纪律和监督**

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作并做出无行贿保证，此项属招标人的实质性要求。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

**10. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附表一：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

（投标人名称）：

（项目名称） 标段施工招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

请将上述问题的澄清、说明或者补正于年月日时前密封递交至（详细地址）或传真至（传真号码）。采用传真方式的，应在年月日

时前将原件递交至 （详细地址）。

附件：质疑问卷

（项目名称）招标评标委员会

（经评标委员会授权的招标人代表签字或招标人加盖单位章）

年月日

附表二：问题的澄清

问题的澄清、说明或补正

编号：

（项目名称）标段施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

……

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

**第三章 评标办法（综合计分法）**

一、评标应遵循公正、公平、择优的原则严格按照招标文件进行。

二、评标由招标人依法组建的评标委员会负责，评标委员会成员从河南省综合评标专家库中随机抽取经济及技术专家4人。招标人代表1人，评标委员会主任从4名随机抽取的评标专家中产生，与投标人有利害关系的专家不得进入评标委员会。

三、评标采用综合计分法，是指评标委员会根据招标文件要求应从技术标、商务标、综合（信用）标三部分进行综合评审。技术标的权重占20%，商务标的权重占60%，综合（信用）标的权重占20%。

**四、评标程序为：**

**（一）清标；**

**（二）初步评审；**

**（三）详细评审；**

**（四）问题的澄清、说明或补正；**

**（五）推荐中标候选人；**

**（六）评标现场宣布中标候选人确定结果并在指定媒体上进行公示。**

**五、清标**

先由评标委员会在商务标清标系统的辅助下对投标文件进行基础性数据分析和整理（清标内容见下表），形成清标成果。因“全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)电子辅助清标系统SEARUN V1.0”在试用期间，如在清标过程中系统异常无法完成电子清标时，将以手工方式进行清标。

投标文件存在下列情形之一的，按废标处理：

（1）未按招标文件规定编制各项报价的；

（2）投标总报价与其组成部分、工程量清单项目合价与综合单价、综合单价与人材机用量相互矛盾，致使评标委员会无法正常评审判定的；

（3）规费和税金、安全文明施工措施费违背工程造价管理规定的；

（4）分部分项工程项目、措施项目报价中的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位和工程量与招标文件的清单不一致的；

（5）未按照暂列金额或者暂估价编制投标报价的。

**清标内容：**

**清标内容：以下为电子清标内容（纸质版清单与电子版不一致的，以电子文件为准）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | | **清标项目** | **清标内容** | **清标结果** | |
| **是** | **否** |
| 1 | 1.1 | 项目总报价 | 是否等于各单项工程造价之和 |  |  |
| 1.2 | 单项工程费 | 是否等于各单位工程造价之和 |  |  |
| 1.3 | 单位工程费 | 是否等于分部分项工程费+措施项目费+其它项目费+规费+税金之和 |  |  |
| 2 | 2.1 | 分部分项工程费及单价措施费 | 是否等于各分部分项清单费之和 |  |  |
| 2.2 | 分部分项及单价措施项目编码 | 不得修改招标人清单 |  |  |
| 2.3 | 分部分项及单价措施项目名称 | 不得修改招标人清单 |  |  |
| 2.4 | 分部分项及单价措施项目特征 | 不得修改招标人清单 |  |  |
| 2.5 | 分部分项及单价措施项目计量单位 | 不得修改招标人清单 |  |  |
| 2.6 | 分部分项及单价措施项目工程数量 | 不得修改招标人清单 |  |  |
| 2.7 | 分部分项工程费及单价措施费清单单价 | 综合单价=人工费+材料费+机械费+管理费+利润之和；  偏差不大于招标控制价相应项目单价的±12％ |  |  |
| 2.8 | 材料单价 | 材料表中的单价与组成清单单价中的单价必须一致 |  |  |
| 3 | 3.1 | 安全文明费 | 必须按河南省计价依据规定计算，不得高于招标控制价中安全文明施工措施费费用总额且不得低于90% |  |  |
| 3.2 | 总价措施项目 | 根据招标文件要求自主报价 |  |  |
| 4 | 4.1 | 其他项目费 | 必须等于各组成部分之和（暂列金额+专业暂估价+计日工费+总承包服务费） |  |  |
| 4.2 | 暂列金额 | 必须与招标人数量一致 |  |  |
| 4.3 | 专业暂估价 | 必须与招标人数量一致 |  |  |
| 4.4 | 计日工 | 必须与招标人数量一致 |  |  |
| 4.5 | 总承包服务费 | 是否按招标文件要求计算 |  |  |
| 5 | 5 | 规费 | 必须按河南省计价依据规定计算 |  |  |
| 6 | 6 | 税金 | 必须按河南省计价依据规定计算 |  |  |
| 7 | 7 | 不违反法律、法规、规章、规范性文件规定的其它情况 | |  |  |

1、“规费和税金”的规定按照住建部《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）及省住建厅有关规定，规费和税金应按规定费（税）率足额计取，即费（税）率不可竞争。规费、税金、安全文明施工措施费计入投标总报价，并在投标函、投标函附录中单列，不参与商务标评审。

2、根据《关于调整河南省建设工程安全文明施工措施费计取办法的通知》（豫建设标【2014】57号）规定，“安全文明施工措施费”是不可竞争费，即费率不可竞争；投标人编制投标报价时，应按省级主管部门规定的计价标准计取;根据建设部《建筑工程安全防护、文明施工措施费用及使用管理规定》（建办【2005】89号）要求，投标人在计取安全文明施工措施费时，不得高于招标控制价中安全文明施工措施费费用总额且不得低于90%。

投标人编制投标报价时，同一投标文件综合工日应前后保持一致。

不按照以上要求编制投标报价的，视为违反《许昌市建设工程工程量清单招标评标办法（试行）》第八条第3款之规定，按废标处理。

六、初步评审

评标委员会按招标文件要求对所有投标文件真实性、符合性、响应性和重大偏差逐一评审，经审查不符合招标文件要求的，不再进入详细评审阶段。初步评审主要包括以下内容：

（1）纸质投标文件正本是否按招标文件要求签字盖章（无需逐页签字盖章），副本是否与正本保持一致（可为正本的复印件），正本与副本不一致的，以正本为准（注：电子投标文件有效时此项无需审查）；

（2）投标联合体是否提交共同投标协议（允许联合体投标的）；

（3）投标人是否符合国家或者招标文件规定的资格条件，注册建造师注册单位与投标人是否一致；

（4）同一投标人是否提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；

（5）投标报价是否高于招标文件设定的最高投标限价；

（6）投标范围、工期、工程质量、投标有效期、付款方式是否符合招标文件规定；

（7）投标人是否有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

初步评审经审查后应写出评审意见。

**七、详细评审**

**（一）工程量清单总报价评标基准价按下列公式确定：**

**评标基准价＝招标控制价×K+投标总报价×（1－K）**

其中：投标总报价为各投标人有效投标总报价（不含规费、税金、安全文明施工措施费，下同），去掉一个最高和一个最低报价后的算术平均值。当有效投标少于5家时（不含5家），则以所有有效投标总报价的算术平均值作为投标总报价。

注：①有效投标人指通过形式、资格、响应性及初步评审的投标人；

②K为招标控制价权重系数，0.1≤K≤0.5（K的取值：0.1、0.2、0.3、0.4、0.5），在开标现场由随机选定的一名投标人代表随机抽取。

**（二）技术标（20分）**

1、内容完整性和编制水平 0-1分

2、施工方案和技术措施 1-2分

3、质量管理体系与措施 1-2分

4、安全管理体系与措施 1-2分

5、环境保护管理体系与措施　　 1-2分

6、工程进度计划与措施 0-1分

7、拟投入资源配备计划 1-2分

8、施工进度表或施工网络图 0-1分

9、施工总平面布置图 0-1分

10、节能减排、绿色施工（含扬尘治理）措施、工艺创新方面针对本工程有具体措施或企业自有创新技术 1-2分

11、新工艺、新技术、新设备、新材料的采用程度，其在确保质量、降低成本、缩短工期、减轻劳动强度、提高工效等方面的作用 1-2分

12、企业具备信息化管理平台，能够使工程管理者对现场实施监控和数据处理 1-2分

以上项目若有缺项，该项为0分。

**（三）商务标（60分）**

**1、投标报价（30分）**

投标报价与评标基准价相等得基本分20分。当投标报价低于评标基准价时，每低1%在基本分20分的基础上加2分，最多加10分；当投标报价低于评标基准价5%以上（不含5%）时，每再低1%在满分30分的基础上扣3分，扣完为止；当投标报价高于评标基准价时，每高1%在基本分20分的基础上扣2分，扣完为止。

1. **分部分项工程项目综合单价（15分）**

分部分项工程项目综合单价随机选择15项清单项目。清单项目综合单价以各有效投标报价的（当有效投标人5名及以上时，去掉1个最高、1个最低值）清单项目综合单价的算术平均值作为综合单价基准值。在综合单价基准值95%—103%范围内（不含95%和103%）每项得1分，在评标基准值90%—95%范围内（含90%和95%）每项得0.5分，满分共计15分。超出该范围的不得分。

**3、措施项目（5分）**

措施项目基准值=各投标人所报措施项目费（当有效投标人5名及以上时，去掉1个最高、1个最低值）的算术平均值。投标所报措施费与措施项目基准值相等得基本分3分。当投标报价低于措施项目基准值时，每低1%在基本分3分的基础上加0.2分；当投标报价低于措施项目基准值10%～15%（含15%）时，为5分；当投标报价低于措施项目基准值15%（不含15%）时，每低1%在满分5分的基础上扣0.4分，扣完为止；当高于措施项目基准值时，每高于1%时，在基本分3分的基础上扣0.2分，扣完为止。

1. **主要材料单价（10分）**

主要材料项目单价选择10项材料，材料的单价以各有效投标报价（当有效投标人5名及以上时，去掉1个最高、1个最低值）材料单价的算术平均值作为材料基准值。在材料基准值95%—103%范围内（不含95%和103%）每项得1分，在材料基准值90%—95%范围内（含90%和95%）每项得0.5分。超出该范围的不得分。

**（四）综合（信用）标（20分）**

**1.项目班子配备(0-4分)**

1.1拟派项目技术负责人为高级职称者得1分。（以人社部门颁发的职称证书为准）

1.2拟派项目班子中施工员、安全员、质量员、资料员、材料员持上岗证上岗齐全得3分，每缺一个扣0.6分，扣完为止。（以岗位证书及社保为准）

**2、企业综合信用0-8分**

2.1自2015年1月1日以来（以合同签订时间为准）企业具有类似业绩者每项得2分，本项最高得4分。（以施工合同和中标通知书或施工合同和竣工验收报告为准）

2.2 自2015年1月1日以来投标人获得省级及以上建筑行业先进（或优秀）企业得1分/年度，地市级得0.5分/年度，最高得2分（以建设行政主管部门颁发的获奖证书和文件为准，同一年度按最高荣誉为准计分，以发证时间为准。）

2.3通过企业信用等级AAA级认证且在有效期内的，得1分。（以工商部门注册并在省级信用建设促进会备案认可的信用评级机构或建筑协会出具的信用评估报告为准）

2.4 企业自2015年1月1日以来获得省级“守合同重信用”企业荣誉的，省级得1分，地市级得0.5分。（以获奖证书和文件为准，以发证时间为准）

1. **拟派项目负责人及信用（0-3分）**

3.1拟派项目负责人具有中级职称及以上者得1分。

3.2拟派项目负责人2015年1月1日以来，获得过省级及以上建筑行业优秀项目经理得2分，地市级得1分，最高得2分。（以建设行政主管部门颁发的获奖证书和文件为准，以发证时间为准）

1. **服务承诺0-5分**

投标人针对招标项目的特点和要求，结合自身条件和潜力做出优惠和服务承诺及售后服务承诺（含不拖欠农民工工资承诺、扬尘治理等内容）。由评委根据投标文件表述的具体内容酌情打分。

**注：凡评标办法里涉及到的证书、证件及业绩材料等，均应在电子版和纸质版投标文件中附其原件扫描件（或图片），否则该项得分应作0分处理。**

**（五）投标人综合得分**

投标人综合得分＝技术标得分＋商务标得分＋综合（信用）标得分

**（六）投标人的最终得分及中标候选人排序**

1.评标委员会完成对技术标、综合（信用）标评分后，应应分别从中去掉一个最高分和一个最低分，取平均值作为该投标人的技术标、综合（信用）标得分；投标人的最终得分＝技术平均得分+商务标得分+综合（信用）标平均得分，计算分值四舍五入均保留两位小数。评委人数为7人以上时（含7人），将各位评标专家对某一投标人评分中的一个最高分和一个最低分去掉后，剩余分数的算术平均值作为该投标人的最终得分。评委人数为7人以下（不含7人）时，将所有评委打分取算术平均值作为该投标人的最终得分。

2.评标委员会按照投标人的得分，由高到低排序，向招标人推荐1-3名中标候选人。当得分相等时，依次以商务标、综合（信用）标、技术标得分高低进行排序；若三项得分均相等时，可以通过公开随机抽取方式确定中标候选人的排序。

**八、定标**

国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

**九、评标报告**

评标委员会根据投标人须知前附表7.1条的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。

评标报告应当记录一下内容：

1、基本情况和数据表；

2、评标委员会成员名单，负责人姓名；

3、开标记录；

4、符合要求的投标一览表；

5、废标情况说明；

6、经评审的投标人排序；

7、推荐的中标候选人名单与签订合同前要处理的事宜；

8、澄清、说明、补正事项纪要。

**十、公示**

中标人候选人确定后，招标人应当在招标公告发布媒介上进行公示，公示时间不少于3日（不含法定节假日）。公示期满后，招标人应当将招标投标情况书面报告提交招标投标管理部门备案，向中标人发出中标通知书，并向所有合格投标人告知中标结果。

投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复。作出答复前应当将有关情况报告招标投标监督机构，并暂停招标投标活动。

**十一、特殊情况的处置程序**

**12.1关于澄清、说明或补正**

在评审过程中评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件内容。（澄清、说明或补正格式详见本章附表二、三）

**12.2关于评标活动暂停**

12.2.1评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

12.2.2发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

**12.3关于评标中途更换评标委员会成员**

12.3.1除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

（1）因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。

（2）根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

12.3.2退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

**12.4记名投票**

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

**12.5评标委员会对评标结果有异议的**

对评标结论持有异议的，评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

**12.6细微偏差是**指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标人在评标结束前予以补正。拒不补正的，在详细评审时可以对细微偏差作不利于该投标人的量化。

**第四章合同条款及格式**

**采用由中华人民共和国住房和城乡建设部与国家工商行政管理局联合制定的《建设工程施工合同》(GF2017-0201)签订合****同。**

**第五章 工程量清单**

**（另附）**

**第六章图纸**

**第七章技术标准和要求**

本工程技术标准和要求以本工程施工图纸和适用的国家、行业以及地方规范、标准和规程为准。为确保后期施工措施合理，施工组织设计的编制须项目经理及技术负责人审核予以签字确认，须承诺保证施工现场扬尘治理达标。

除非另有说明，本工程适用所有现行有效的相关国家、行业以及地方规范、规程和标准。上述规范、规程和标准均指它们各自的最新版本。如果上述规范、规程和标准之间出现矛盾或与合同其他内容存在不一致，承包人应书面请求发包人澄清，发包人未予澄清者，按其中最高的要求或最严格的标准执行。适用本工程的上述规范、标准和规程的具体编号和名称则在本文件中有意空缺，由承包人依据上述原则自行收集。

**第八章投标文件格式**

**正（副）本**

**项目 标段**

**投 标 文 件**

**（商务标）**

**招标编号：**

**项目编号：**

**投标人:(盖单位章)**

**法定代表人或其委托代理人:(签字)**

**年月日**

**已标价工程量清单（标注页码）**

（按所发放的工程量清单编制，加盖造价人员印章并签字）

正（副）本

**项目 标段**

**投 标 文 件**

**综合（信用）标**

**招标编号：**

**项目编号：**

**投标人:(盖单位章)**

**法定代表人或其委托代理人:(签字)**

**年月日**

**目 录（标注页码）**

**（1）投标函及投标函附录；**

**（2）法定代表人身份证明、授权委托书及项目经理承诺书；**

**（3）投标保证金；**

**（4）项目管理机构配备情况；**

**（5）投标单位基本信息表；**

**（6）资格证明文件；**

**（7）近年财务状况；**

**（8）近年完成的类似项目情况；**

**（9）正在施工的和新承接的项目情况；**

**（10）近年发生的诉讼及仲裁情况；**

**（11）承诺书；**

**（12）其它材料；**

**投标文件编制过程中应按本章提供的格式填报。**

**如有本章未提供的格式，投标人可自行编制。**

**一、投标函及投标函附录**

（一）投标函

致： （招标人名称）

在考察现场并充分研究 （项目名称）（以下简称“本工程”）招标文件的全部内容后，我方兹以：

人民币（大写）： 元RMB￥： 元

的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷。

在我方的上述投标报价中，包括：

安全文明措施费RMB￥： 元

规费RMB￥： 元

税金RMB￥： 元

如果我方中标，我方保证按照合同约定的开工日期开始本工程的施工， 天（日历日）内竣工，并确保工程质量达到 标准。我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币（大写）： 元（￥： 元）。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约束力。

投标人（盖章）：

法人代表或委托代理人（签章）：

日期： 年 月 日

（二）投标函附录

**投标函附录**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 |  | | | | | |
| 投标人 |  | | | | | |
| 项目负责人 |  | 级别 |  | 证书编号 |  | |
| 技术负责人 |  | 级别 |  | 证书编号 |  | |
| 投标总报价 | （大写） | | | | | (小写） |
| 其中：  规费RMB￥： 元  税金RMB￥： 元  安全文明措施费RMB￥： 元 | | | | | |
| 投标质量等级 |  | | | | | |
| 投标工期 | 日历天 | | | | | |
| 投标有效期 |  | | | | | |
| 优惠与服务承诺：  注：如内容过长，投标人可根据情况以文档形式附于综合信用标第十二部分投标人需要提供的其它材料中。  （包含优惠承诺、服务承诺及按扬尘污染整治标准进行各工序的施工） | | | | | | |

投标单位（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

年 月 日

二、**法定代表人身份证明、授权委托书及项目经理承诺书**

（一）法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖单位章）

年月日

（二）授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

年月日

（三）承诺书

**附件1：项目经理承诺书**

（招标人名称）：

本人（姓名）系我公司拟派 （项目名称）的项目经理，现承诺：亲自参加开标活动，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺！

附：项目经理身份证明

投 标 人： （盖单位章）

项目经理： （须本人签字）

身份证号：

年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 身份证附原件扫描件（或图片） | 建造师证书附原件扫描件（或图片） |

**附件2：“不挂靠、不转包、不违法分包”专项承诺书**

致 （招标人） ：

我单位为守法经营的建筑工程施工企业，针对本次（项目全称）招标项目，我公司郑重承诺：**绝不挂靠、不转包、不**[**违法分包**](https://www.baidu.com/s?wd=%E8%BF%9D%E6%B3%95%E5%88%86%E5%8C%85&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1d9PWD4n1PhuH9-PjN-PhD40AP8IA3qPjfsn1bkrjKxmLKz0ZNzUjdCIZwsrBtEXh9GuA7EQhF9pywdQhPEUiqkIyN1IA-EUBt1rjDvnW0srjf)**。**

若有挂靠、转包或[违法分包](https://www.baidu.com/s?wd=%E8%BF%9D%E6%B3%95%E5%88%86%E5%8C%85&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1d9PWD4n1PhuH9-PjN-PhD40AP8IA3qPjfsn1bkrjKxmLKz0ZNzUjdCIZwsrBtEXh9GuA7EQhF9pywdQhPEUiqkIyN1IA-EUBt1rjDvnW0srjf)行为愿意接受以下处罚：

**1、由招标人向市、省和国家建设等行政主管部门报告，记入不良记录，并愿意接受任何处理决定；  
2、投标期间没收投标保证金，合同履行期间发包人有权责令其出场、没收履约保证金，并有权单方面取消承包人的中标资格，终止合同，有此产生的责任和损失均由承包人负责，发包人有权向承包人索赔；  
3、由招标人联系司法机关追究相关法律责任。**

单位全称： （盖 章）

法定代表人：（签 字）

**附件3、关于农民工工资的承诺**

致 （招标人） ：

我单位为守法经营的建筑工程施工企业，针对本次（项目及标段全称）招标项目，我公司郑重承诺：

1、 **截止本工程开标之日止，本企业无拖欠农民工工资及其他职工工资，无克扣或拖欠农民工工资的不良记录**；

2、一旦确定本公司为该项目中标单位，我公司为保证不拖欠农民工资及其他职工工资，特作以下承诺：

**（1）我单位中标后，将及时、足额存入农民工工资保障金；**

**（2）工程款优先支付农民工工资，不以任何理由拖欠农民工工资； 一旦我单位承建的建筑工程中出现拖欠职工工资情况的，可由建设行政主管部门从工资保障金中先予划支；**

**（3）在工程款结算或农民工工资支付出现争议纠纷时，积极配合主管部门协调解决。**

如果发生违反规定拖欠或克扣农民工工资行为，造成农民工上访等恶性事件，本单位愿意接受人力资源社会保障、住房和城乡建设、公安、行业行政主管等部门依照有关规定作出的处理和处罚决定。

单位全称： （盖 章）

法定代表人：（签 字）

年 月 日

**三、投标保证金**

附投标保证金有效银行转账凭证；

**四、项目管理机构配备情况**

**（一）项目管理机构组成表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 养老保险 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |  |

**（二）主要人员简历表**

附1：项目经理简历表

项目经理应附项目经理执业资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书、身份证、职称证、学历证、养老保险附原件扫描件（或图片）及未担任其他在施建设工程项目项目经理的承诺书，管理过的项目业绩须附合同协议书和中标通知书原件扫描件（或图片）。类似项目限于以项目经理身份参与的项目。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  | 学历 |  |
| 职 称 |  | 职 务 |  | 拟在本工程任职 | 项目经理 |
| 注册建造师执业资格等级 | | | 级 | 建造师专业 |  |
| 安全生产考核合格证书 | | |  | | |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时 间 | 参加过的类似项目名称 | | | 工程概况说明 | 发包人及联系电话 |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |

附2：主要项目管理人员简历表

主要项目管理人员是指项目副经理、技术负责人、合同商务负责人、专职安全生产管理员等岗位人员。应附注册资格证书、身份证、职称证、学历证、养老保险附原件扫描件（或图片），专职安全生产管理人员应附安全生产考核合格证书，主要业绩须附合同协议书。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 岗位名称 | | |
| 姓 名 | | 年 龄 |
| 性 别 | | 毕业学校 |
| 学历和专业 | | 毕业时间 |
| 拥有的执业资格 | | 专业职称 |
| 执业资格证书编号 | | 工作年限 |
| 主要  工作  业绩  及担  任的  主要  工作 |  | |

附3：承诺书

承诺书

（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

年月日

**五、投标单位基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 | |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电话 | |  | |
| 传真 |  | | | | 网址 | |  | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | 电话 | |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | 电话 | |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 项目经理 | | | | |  |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | | | | |  |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | | | |  |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | | | |  |
| 账号 |  | | 技工 | | | | |  |
| 经营范围 |  | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

备注：本表后应附企业法人营业执照、企业资质证书副本、安全生产许可证等材料的原件扫描件（或图片）。

**六、资格证明文件**

（附原件扫描件（或图片）

**七、近年财务状况**

**八、近年完成的类似项目情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 开工日期 |  |
| 竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理 |  |
| 技术负责人 |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

**九、正在施工的和新承接的项目情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 签约合同价 |  |
| 开工日期 |  |
| 计划竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理 |  |
| 技术负责人 |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

**十、近年发生的诉讼和仲裁情况**

备注：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于申请人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 序号 | 发生时间 | 情况简介 | 证明材料索引 |
| 诉  讼  情  况 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 仲  裁  情  况 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**十一、承诺书**

**附件1、关于农民工工资的承诺**

致 （招标人） ：

我单位为守法经营的施工企业，针对本次（项目全称）招标项目，我公司郑重承诺：

1、 **截止本工程开标之日止，本企业无拖欠农民工工资及其他职工工资，无克扣或拖欠农民工工资的不良记录**；

2、一旦确定本公司为该项目中标单位，我公司为保证不拖欠农民工资及其他职工工资，特作以下承诺：

**（1）我单位中标后，将及时、足额存入农民工工资保障金；**

**（2）工程款优先支付农民工工资，不以任何理由拖欠农民工工资； 一旦我单位承建的建筑工程中出现拖欠职工工资情况的，可由建设行政主管部门从工资保障金中先予划支；**

**（3）在工程款结算或农民工工资支付出现争议纠纷时，积极配合主管部门协调解决。**

如果发生违反规定拖欠或克扣农民工工资行为，造成农民工上访等恶性事件，本单位愿意接受人力资源社会保障、住房和城乡建设、公安、行业行政主管等部门依照有关规定作出的处理和处罚决定。

单位全称： （盖 章）

法定代表人：（签 字）

年 月 日

**附件2、项目经理无在建承诺书**

————————（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

项目经理：（签字）

年月日

**附件3：“不挂靠、不转包、不违法分包”专项承诺书**

致 （招标人） ：

我单位为守法经营的建筑工程施工企业，针对本次（项目全称）招标项目，我公司郑重承诺：**绝不挂靠、不转包、不**[**违法分包**](https://www.baidu.com/s?wd=%E8%BF%9D%E6%B3%95%E5%88%86%E5%8C%85&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1d9PWD4n1PhuH9-PjN-PhD40AP8IA3qPjfsn1bkrjKxmLKz0ZNzUjdCIZwsrBtEXh9GuA7EQhF9pywdQhPEUiqkIyN1IA-EUBt1rjDvnW0srjf)**。**

若有挂靠、转包或[违法分包](https://www.baidu.com/s?wd=%E8%BF%9D%E6%B3%95%E5%88%86%E5%8C%85&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1d9PWD4n1PhuH9-PjN-PhD40AP8IA3qPjfsn1bkrjKxmLKz0ZNzUjdCIZwsrBtEXh9GuA7EQhF9pywdQhPEUiqkIyN1IA-EUBt1rjDvnW0srjf)行为愿意接受以下处罚：

**1、由招标人向市、省和国家建设等行政主管部门报告，记入不良记录，并愿意接受任何处理决定；  
2、投标期间没收投标保证金，合同履行期间发包人有权责令其出场、没收履约保证金，并有权单方面取消承包人的中标资格，终止合同，有此产生的责任和损失均由承包人负责，发包人有权向承包人索赔；  
3、由招标人联系司法机关追究相关法律责任。**

单位全称： （盖 章）

法定代表人：（签字盖章）

年 月 日

**十二、投标人须知前附表规定的其它材料。**

**（如无行贿犯罪记录证明、人员社保等）**

正（副）本

**项目 标段**

**投 标 文 件**

**（技术标）**

**招标编号：**

**项目编号：**

**投标人:(盖单位章)**

**法定代表人或其委托代理人:(签字)**

**年月日**

**目 录**

**（标注页码）**

**（1）施工方案和技术措施；**

**（2）质量管理体系与措施；**

**（3）安全管理体系与措施；**

**（4）环境保护管理体系与措施；**

**（5）工程进度计划与措施；**

**（6）拟投入资源配备计划；**

**（7）施工进度表或施工网络图；**

**（8）施工总平面布置图；**

**（9）在节能减排、绿色施工（含扬尘治理）、工艺创新方面针对本工程有具体措施或企业自有创新技术；**

**（10）新工艺、新技术、新设备、新材料的采用程度，其在确保质量、降低成本、缩短工期、减轻劳动强度、提高工效等方面的作用；**

**（11）企业具备信息化管理平台，能够使工程管理者对现场实施监控和数据处理。**