**许昌市国土资源局“不动产登记数据整合及权籍补充调查项目”**

招　标　文　件

 **项目编号：ZFCG-G2018063号**

**采购单位：许昌市国土资源局**

**代理机构：许昌市政府采购中心**

**二〇一八年五月十六日**

**招标文件目录**

**第一章 投标邀请**

**第二章 项目需求**

**第三章 投标人须知前附表**

**第四章 投标人须知**

一、概念释义

二、招标文件说明

三、投标文件的编制

四、投标文件的递交

五、开标和评标

六、定标和授予合同

**第五章 政府采购政策功能**

**第六章 资格审查与评标**

**第七章 合同条款及格式**

**第八章 投标文件有关格式**

**第一章 投标邀请**

 **一、项目基本情况**

（一）项目名称：不动产登记数据整合及权籍补充调查项目

（二）项目编号： ZFCG-G2018063号

（三）采购方式：公开招标

（四）采购需求：A包：档案数字化；B包：不动产数据整合；C包：补充权籍调查。

（五）预算金额：A包：2470000元、B包：4200700元、C包：2746000元。最高限价：A包：2470000元、B包：4200700元、C包：2746000元。

（六）交付（服务、完工）时间 ：

**A包（档案数字化）：**

第一部分：合同签订后30天内完成符合国土部国土厅要求的基本整合数据和存量数据转换入库成果以配合数据汇交和数据在线利用。

第二部分：合同签订后一年内完成所有技术要求。

**B包（不动产数据整合）：**

第一部分：合同签订后30天内完成符合国土部国土厅要求的基本整合数据和存量数据转换入库成果以配合数据汇交和数据在线利用。

第二部分：合同签订后一年内完成所有技术要求。

**C包（补充权籍调查）：**

合同签订后一年内完成许昌市本级范围的权籍调查工作。

（七）交付（服务、完工）地点：许昌市不动产登记中心

（八）进口产品：不允许

（九）分包：不允许

**二、需要落实的政府采购政策**

本项目落实节能环保、中小微型企业扶持、残疾人福利性单位扶持等相关政府采购政策。

**三、投标人资格要求**

（一）具备《政府采购法》第二十二条第一款规定条件并提供相关材料。

（二）未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的投标人；“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。

（四）本次招标不接受联合体投标。

（五）根据采购项目特殊要求，规定投标人的特定条件

**A包：档案数字化**

投标人具有测绘地理信息行政主管部门颁发的甲级测绘资质证书（专业范围须包含地理信息系统工程、不动产测绘）。

**B包：不动产数据整合**

投标人具有测绘地理信息行政主管部门颁发的甲级测绘资质证书（专业范围须包含地理信息系统工程、不动产测绘）。

**C包：补充权籍调查**

投标人具有测绘地理信息行政主管部门颁发的甲级测绘资质证书（专业范围包含摄影测量与遥感、地理信息系统工程、工程测量、不动产测绘）。

**四、招标文件的获取**

（一）网上下载招标文件

1、持CA数字认证证书，登录《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》“系统用户注册”入口http://221.14.6.70:8088/ggzy/eps/public/RegistAllJcxx.html）进行免费注册登记（详见“常见问题解答-诚信库网上注册相关资料下载”）；

2、在投标截止时间前均可登录【全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）】“投标人/供应商登录”入口（http://221.14.6.70:8088/ggzy/）自行下载招标文件（详见“常见问题解答-交易系统操作手册”）。

**五、投标截止时间、开标时间及地点**

（一）投标截止及开标时间：2018年6月7日9时30分（北京时间），逾期提交或不符合规定的投标文件不予接受。

（二）开标地点：许昌市公共资源交易中心（龙兴路与竹林路交汇处公共资源大厦）三楼开标四室。

（三） 本项目为全流程电子化交易项目，投标人须提交电子投标文件和纸质投标文件。

1、加密电子投标文件（.file格式）须在投标截止时间（开标时间）前通过《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统成功上传。

2、纸质投标文件（正本1份、副本2份）和备份文件1份（使用电子介质存储）在投标截止时间（开标时间）前递交至本项目开标地点。

**六、本次招标公告同时在《中国政府采购网》、《河南省政府采购网》、《许昌市政府采购网》、《**[**中国·许昌 许昌市政府网**](https://www.baidu.com/link?url=8rmedzOhlAuXDcXgh4Ih79cf3oX63OtO_HyxHSCPnTT6Bb4nFcbI-6b-kaJFEjJrZKGkaq6fZ0YCvibRAKulsXONz3kZBFBKcnun2fra-tu&wd=&eqid=f166cd3a00044721000000025acd62c1)**》、《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》发布。**

**七、公告期限**

本招标公告自发布之日起公告期限为5个工作日。

**八、联系方式**

采购人：许昌市国土资源局

地 址：许昌市东城区府西路

联系人：范先生 联系电话：0374-2777761

代理机构：许昌市政府采购中心

地 址：许昌市龙兴路与竹林路交汇处公共资源大厦

联系人：黄女士 联系电话：0374-2968687

 许昌市国土资源局

 二〇一八年五月十六日

**温馨提示：**

**本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读招标文件，并注意以下事项。**

**1.投标人应按招标文件规定编制、提交电子投标文件和纸质投标文件。开、评标现场不接受投标人递交的备份电子投标文件和纸质投标文件以外的其他资料。**

**2.电子文件下载、制作、提交期间和开标（**电子投标文件的解密**）环节，投标人须使用CA数字证书（证书须在有效期内）。**

**3.电子投标文件的制作**

3.1 投标人登录《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统（<http://221.14.6.70:8088/ggzy/>）下载“许昌投标文件制作系统SEARUN V1.0”，按招标文件要求制作电子投标文件。

电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统——组件下载——交易系统操作手册（投标人、供应商）。

3.2 投标人须将招标文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

3.3投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的招标文件，按标段制作电子投标文件，并按招标文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。

一个标段对应生成一个文件夹（xxxx项目xx标段）, 其中包含2个文件和1个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，后缀名为“.PDF”的文件用于打印纸质投标文件，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供开标现场备用。

**4.加密电子投标文件的提交**

 4.1加密电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》公共资源交易系统（<http://221.14.6.70:8088/ggzy/>）。

投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

4.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。

4.3 加密电子投标文件成功提交后，投标人应打印“投标文件提交回执单”供开标现场备查。

**5.评标依据**

5.1采用全流程电子化交易评标时，评标委员会以电子投标文件为依据评标。

5.2全流程电子化交易如因系统异常情况无法完成，将以人工方式进行。评标委员会以纸质投标文件为依据评标。

1. **项目需求**

**一、本项目需实现的功能或者目标**

 项目背景

2007年颁布实施的《物权法》确立了不动产统一登记制度，但是由于历史和机构体制原因，不动产登记一直分散在国土、住建、农业、林业、海洋等不同的部门，各部门依据不同的法律履行登记职责，发放不同的不动产权利证书。2013年国务院第31次常务会议决定，整合不动产登记职责、建立不动产统一登记制度，实现登记机构、登记簿册、登记依据和信息平台“四统一”。2014年11月24日《不动产登记暂行条例》正式发布，自2015年3月1日起施行。“登记簿册”（即数据）统一作为不动产统一登记“四统一”的重要组成部分，是不动产信息平台统一的基础，只有实现了数据的统一，才能保证不动产信息平台安全、稳定的运行。

为进一步加快许昌不动产登记信息化步伐，满足不动产统一登记工作要求，急需清理整合许昌市土地及房屋等数据，建立统一的不动产登记数据库，为不动产统一登记提供数据支撑。

 总体要求

通过将现有的分散存放、格式不一、介质不同的不动产登记信息进行梳理、规范，依据不动产登记数据库建设相关标准规范，以及豫国土资发[2016]112号文件《河南省不动产登记数据整理实施方案》要求，全面清理整合许昌市现有不动产产权数据和资料，完成基础地理信息数据整合、存量数据库整合建库、存量登记档案整理、档案数字化、落户落宗、不动产登记数据库检查及汇交、数据更新完善、权籍补充调查等工作内容，为不动产登记业务办理和信息共享查询服务提供支撑。

**★二、采购清单**

A包：档案数字化

 1.基本任务

对于已建成的土地、房屋、林业等不动产登记数据库，依据不动产登记数据库标准，建立映射关系模型，补充完善后转换形成符合不动产登记数据库标准要求的不动产登记信息数据库；

对于已有土地、房屋、林业等不动产登记电子档案或部分电子数据的，依据不动产登记数据库标准，提取、转换、补录不动产登记信息，建立符合不动产登记数据库标准的不动产登记信息数据库；

对于没有电子数据只有纸质档案的土地、房屋、林地等登记资料，完成档案数字化，依据不动产登记数据库标准录入数据，建立符合标准要求的不动产登记信息数据库，并实现与存量数据库和相关登记信息的关联。

对所有存量登记档案进行整理，通过信息化手段进行管理。

 **2.技术要求**

1）规范。对现有的土地、房屋、林地等不动产登记纸质档案和存量数据进行规范化整理，严格按照不动产登记数据库标准和经采购人审核的录入规范进行扫描、录入或修补录、图数关联。

2）完整。数字化过程中要严格按照相关数据库标准和规范的要求，容纳数据库标准的全部信息，不重不漏，对于档案记载中缺失但收缴证件中可以获得的信息要依据收缴证件进行补录。

3)一致。加工后的电子数据和纸质档案资料、原始存量数据要保持一致。

 3.工作内容

本项目工作内容范围包括市本级辖区的土地、房屋、林业等存量数据转换入库、纸质档案数字化加工及与存量数据库的关联工作,清单如下（以下提供所有数据仅为参考，具体数据依实际数据为准）：

1）存量数据转换入库

整理、转换、质检、导入二调城镇地籍空间数据，已电子化土地、房屋、林地等登记数据

2）档案数字化（所有纸质历史档案）

土地登记档案数字化

对约100000卷土地纸质登记档案进行数字化，建立数字档案库，并实现与存量数据库和相关登记信息的关联。

房产登记档案数字化

对约400000卷房产纸质登记档案数字化，建立数字档案库，并实现与存量数据库和相关登记信息的关联。

林地登记档案数字化

对6000卷林地纸质登记档案数字化，建立数字档案库，并实现与存量数据库和相关登记信息的关联。

3）存量登记档案整理

对所有存量登记档案进行整理，通过信息化手段进行管理，能够提供方便的档案整理、档案查询、案卷查询、档案归档、档案借阅、查询已借档案、预归档案查询、档案设置等功能。

 4.工作步骤

1）土地登记档案数字化

建立不动产标准数据库

建立地籍区和地籍子区

整理、转换、质检、导入二调城镇地籍空间数据库

转换土地已电子化登记数据，进行检查校对和标准化处理及入库

扫描录入土地登记纸质档案，进行检查校对和标准化处理及入库

宗地统一地籍编号

实现档案数字化成果数据与已入库存量数据的关联

2）房屋登记档案数字化

建立不动产标准数据库

转换房产已电子化登记数据，进行检查校对和标准化处理及入库

扫描录入房产登记纸质档案，进行检查校对和标准化处理及入库

实现档案数字化成果数据与已入库存量数据的关联

3）林业登记档案数字化

建立不动产标准数据库

转换林业已电子化登记数据和空间数据，进行检查校对和标准化处理及入库

扫描录入林业登记纸质档案，进行检查校对和标准化处理及入库

实现档案数字化成果数据与已入库存量数据的关联

4）存量登记档案整理

将已建成土地、房屋、林业等数据库的不动产登记数据，已有土地、房屋、林业等不动产登记电子档案，纸质档案数字化成果数据进行规范化的入卷归档；

通过信息化手段提供方便的档案整理、档案查询、案卷查询、档案归档、档案借阅、查询已借档案、预归档案查询、档案设置等功能。

 5.项目成果

不动产标准数据库（含档案数字化成果数据）

不动产登记档案数字化实施方案（含技术细则、作业指导、质量控制方案）

不动产登记档案数字化实施工作报告（含工作内容、进度计划和执行反馈、阶段成果、阶段质检等的实施过程管理报告）

不动产登记档案数字化成果提交和验收报告

B包：不动产数据整合

 1.基本任务

对土地、房屋、林地电子化数据进行规范化梳理，对同名异质或者同质异名的登记指标和相互交叉的权利信息进行整合；

按照不动产登记规范和数据库标准，建立规范、完整、一致的户、幢、地关联关系（包括空间和属性关联）及业务历史和权利上下手关联关系，实现落宗落户。

按照省、部不动产登记数据汇交要求建立不动产登记成果汇交数据库。

将不动产登记数据整合成果导入在线成果利用数据库，为不动产统一登记业务办理提供全面数据支持。

按照《国土资源部办公厅 关于全面排查不动产登记“中梗阻”问题的通知》等文件要求，充分结合许昌市实际情况，对现行的业务办理事项进行全面认真梳理，制定切合实际的工作方案，确保实现全流程优化、全区域便民服务、全业务网上办理、全节点效能监管的“四全”服务模式。

 **2.技术要求**

1）规范。对现有的不动产登记信息进行规范化梳理，对同名异质或者同质异名的登记指标和相互交叉的权利信息进行整合，实现不动产登记信息表达规范、语义一致。

2）完整。整合过程中要严格按照相关数据库标准和规范的要求，容纳数据库标准的全部信息，不重不漏。

3)一致。整合后的登记信息与和整合前信息保持一致。

 3.工作内容

本项目工作内容范围包括市本级辖区的土地、房屋、林业等不动产数据整合，新存量数据库建设和数据汇交工作,清单如下：

1）基础地理数据

包括本地行政区域划分、道路网线、地名数据等基础地理数据的整理。

2）存量数据库整理

存量数据库包括城镇地籍（更新）调查数据库、集体土地所有权数据库、国有土地使用权数据库、房屋登记数据库（包括西安必特思维登记数据库、科立信登记系统数据库）、林业数据库等。

3）新存量数据库建设

土地数据

未建立数据库的登记信息，主要为市本级国有土地使用权登记信息。这部分登记信息应基于整理后的登记档案和纸质档案数字化成果，依据不动产登记数据库建设标准，导入数据，建设新存量数据库。

房产数据

整理后的房产登记档案和纸质档案数字化成果，依据不动产登记数据库建设标准，导入数据，建设新存量数据库。

林业数据

整理后的林业登记档案和纸质档案数字化成果，依据不动产登记数据库建设标准，导入数据，建设新存量数据库。

4）数据入库及检查

按照不动产数据库标准对整合后成果数据进行自动化质检和人工抽检，并完成质检后成果的入库。

5）落户落宗

实现土地登记信息、空间图形信息（宗地图）、土地登记档案互相关联和挂接；实现林地登记信息、空间图形信息、林地登记档案互相关联和挂接；实现房屋登记信息、空间图形信息（幢地图）、户幢关联信息（户入幢）、房屋登记档案互相关联和挂接，并通过对完成整合的土地房产数据进行关联挂接，与房屋及宗地进行叠加， 落宗落户。

6）不动产登记数据汇交

对本市土地、房产、林业等不动产数据按照国家、省级对数据成果汇交的规范和要求进行整理，实现数据向上级的汇交工作。

7）流程再造

对现行不动产登记业务流程进行梳理优化。

 4.工作步骤

1）准备工作

对国土、房管、林业等部门现存的数据、资料进行收集并整理分析，确定建设标准、制定技术细则及数据整合方案。

2）流程再造

按照《国土资源部办公厅 关于全面排查不动产登记“中梗阻”问题的通知》和《国土资源部 住房城乡建设部关于房屋交易与不动产登记衔接有关问题的通知（国土资发[2017]108号）》要求，充分结合许昌市实际情况，对现行的业务办理事项进行全面认真梳理，制定切合实际的工作方案，确保按照全流程优化、全区域便民服务、全业务网上办理、全节点效能监管的“四全”服务模式，对首次登记、变更登记、转移登记、抵押登记、其他登记、注销登记等业务流程进行梳理优化，最终确定各流程的办理环节与办理时限。

3）无效数据清洗

从登记簿、权籍图中检查并剔除已注销权利的原不动产登记资料，并把相应的信息转入档案库管理。

4）规范化梳理

对有效登记信息进行梳理，解决同名异质和同质异名的问题、数据类型、小数点位数和数量单位不统一的问题、在一个具体的地理范围内空间参考不一致的问题。对缺漏的信息进行补充完善。

5）空间数据信息整理

通过对原土地、房屋、林业等不动产登记涉及的空间信息的整理，参照比例尺、属性结构、坐标参考以及精度等指标，在保证拓扑无错误、属性值域正确、信息表达一致等前提下，考虑到数据管理、存储、更新等因素，形成按指定格式存储的不动产登记空间数据库。

6）不动产登记历史档案信息整理

通过对原不动产登记的业务处理过程数据进行整理，按《不动产登记数据整合技术规范》和《不动产存量数据库成果汇交要求》要求建库，将宗地、构（建）筑物与其对应的历史权利、现权利，权利人、权证、业务过程信息及档案信息建立规范的关联关系。保证不动产登记簿册的有效生成。

7）整合落宗

通过对整理后的空间数据进行图层合并、冗余数据剔除、信息补录等操作，形成符合《不动产登记数据库标准》要求的空间数据以及与之关联的属性数据，并以此为基础进行地籍区、地籍子区、宗地以及建筑物、构筑物等空间数据统一编码。

通过对整理后的落宗落户数据进行数据归并，用不动产单元编号把不动产和不动产权利关联，用业务号实现不动产权利和登记过程的关联，最终形成空间数据、非空间数据关联，历史和现状信息清晰完整的不动产登记信息。

8）数据质检入库

对数据清理整合成果进行质量检查，将整合好的已经通过检查的数据进行入库。

9）工作总结文档编制

完成土地、房产、林业等不动产登记信息数据整合技术报告编制；土地、房产、林业等不动产数据整合建库工作报告编制；土地、房产、林业等不动产登记发证工作报告编制。

10）不动产登记数据库检查及汇交

对土地、房产、林业等不动产数据按照国家、省级对数据成果汇交的规范和要求进行整理，实现数据向上级的汇交工作。

 5.项目成果

不动产标准数据库（含成果数据）

不动产汇交成果库（含汇交数据）

不动产登记基础数据整合建库实施方案（含技术细则、作业指导、质量控制方案）

不动产登记信息数据整合实施工作报告（含工作内容、进度计划和执行反馈、阶段成果、阶段质检等的实施过程管理报告）

不动产数据清理整合成果提交和验收报告

C包：补充权籍调查

 1.基本任务

按照《不动产权籍调查技术方案》要求，进行权籍调查工作。在充分利用现有地籍调查数据、房屋登记数据、二调数据等现有各类数据成果基础上，开展以下三项工作：一是现存宗地整理，编制宗地代码，用以实现“宗落地”；二是现存楼盘表整理，用以实现“户落幢”；三是现存楼幢位置核实及测量，用以实现“幢落宗”。通过完成以上三项工作，对存量不动产单元编制不动产单元号，作为办理各项不动产登记业务的基础。

 2.工作范围

许昌市魏都区、东城区、经济技术开发区、城乡一体化示范区。

 3.工作内容

1）宗地、林地补测

对于缺失图形信息又有权属登记资料的宗地、林地，外业单位应依据登记卡和档案等相关资料，按照《不动产权籍调查技术方案（试行）》规范要求，对宗地、林地进行现场权属调查、测量及资料整理。

2）楼幢图形核实及补测

对于已有房屋图形数据的楼幢，外业单位应逐幢实地核实房屋现状和现有房屋图形数据是否一致。核实一致的，沿用现有房屋图形数据。核实时，记录各个房屋的楼幢号并在图上进行标识。通过成果审查后入库到不动产权籍调查管理系统。

对于不一致的，依据《不动产权籍调查技术方案（试行）》规范要求对房屋楼幢图形进行补测。通过成果审查后入库到不动产权籍调查管理系统。

3）楼盘表核实

外业单位应逐幢逐户核实房屋所在宗地代码、房地坐落、项目名称、房屋性质、用途、规划用途、房屋状况等基本信息。依现状对楼盘表基础数据进行调整补充，去除重复幢、重复户，合并户、合并幢，通过成果审查后入库到不动产权籍调查管理系统。

4）权属调查

外业单位利用现有资料，对全市土地及房产进行全面的权属调查，并依据《不动产权籍调查技术方案（试行）》填写不动产权籍调查表。

5）宗地图制作

按照《不动产权籍调查技术方案（试行）》标准，绘制宗地图。通过成果审查后入库到不动产权籍调查管理系统。

 4.项目成果

1）数据成果

1. 以地籍子区为单位不动产基本情况表
2. 调查范围内不动产权属争议基本情况表

2）图件表格成果

1. 不动产权籍图分幅接合表（以地籍图分幅接合表为准）
2. 1:500分幅不动产权籍图
3. 宗地图（每宗地一图）
4. 房产分户图（每房屋定着物单元一图）
5. 不动产权籍调查表以及指界通知书存根、指界人身份证明材料书、指界委托书等（每不动产单元一表）
6. 整幢建筑物房屋定着物单元情况表（每幢建筑物一表）。
7. 包括所有人、规划用途、房屋性质、房屋结构、建筑面积、专有建筑面积、分摊建筑面积、竣工时间、权利证书号（未登记的不包括在内）等。该表由建立的数据库生成。

3）文档成果

1. 项目实施计划
2. 技术报告
3. 验收报告

4）其他材料

 工作过程中形成的其他材料

**★三、采购标的执行标准**

行业标准

 A包：档案数字化

 《河南省国土资源厅关于印发河南省不动产登记数据整理实施方案的通知》豫国土资发〔2016〕112号

 B包：不动产数据整合

 《国土资源部关于做好不动产登记信息管理基础平台建设工作的通知》国土资发〔2015〕103号

 《河南省国土资源厅关于印发河南省不动产登记数据整理实施方案的通知》豫国土资发〔2016〕112号

 C包：补充权籍调查

《国土资源部办公厅关于规范不动产权籍调查有关工作的通知》国土资厅函[2017]1272号

《河南省国土资源厅关于印发河南省不动产登记数据整理实施方案的通知》豫国土资发〔2016〕112号

**★四、服务标准、期限、效率等要求**

 A包：档案数字化

 1.售后服务要求

1）免费维护期为档案数字化成果提交并验收合格之日起1年内。在免费维护期内，中标人提供免费的技术支持和维护服务。

2）合同期内中标人安排固定维护团队。维护团队技术人员应熟悉已完成成果数据、能胜任培训及其他各项相关维护工作，维护能力必须保障数据成果的持续可用性。

3）合同期内为采购人提供7\*24小时技术支持服务。技术支持的方式包括：电话技术服务、电子平台问与答等远程支持服务，现场技术服务等。在数据使用中发生问题，中标人应在接到采购人请求服务电话后1小时内予以响应；若需现场解决的问题，技术人员必须在12小时内到达现场支持。

 2.项目实施要求

1）项目中标人应充分考虑可能影响系统上线运行的各种潜在风险，极端情况下及时提供临时应急解决方案，满足许昌市不动产登记发证的需要。

2）中标人应安排专门人员配合在线业务的办理，对急需利用的档案进行优先录入和整理。

 3.培训要求

提供详细可行的培训计划，明确培训对象、培训内容和时间安排、达到的目标等。培训对象包括：管理人员、业务人员；培训内容包括：实施方案、技术规程、作业流程、质检方法等。

 4.工期要求

第一部分：合同签订后30天内完成符合国土部国土厅要求的基本整合数据和存量数据转换入库成果以配合数据汇交和数据在线利用。

第二部分：合同签订后一年内完成所有技术要求。

 B包：不动产数据整合

 1.售后服务要求

1）免费维护期为数据清理整合成果提交并验收合格之日起1年内。在免费维护期内，中标人提供免费的技术支持和维护服务。

2）合同期内中标人安排固定维护团队。维护团队技术人员应熟悉已完成成果数据、能胜任培训及其他各项相关维护工作，维护能力必须保障数据成果的持续可用性。

3）合同期内为采购人提供7\*24小时技术支持服务。技术支持的方式包括：电话技术服务、电子平台问与答等远程支持服务，现场技术服务等。在数据使用中发生问题，中标人应在接到采购人请求服务电话后1小时内予以响应；若需现场解决的问题，技术人员必须在12小时内到达现场支持。

 2.项目实施要求

1）项目中标人应充分考虑可能影响系统上线运行的各种潜在风险，极端情况下及时提供临时应急解决方案，满足许昌市不动产登记发证的需要。

2）因本项目时间紧，任务重，为确保数据清理整合期间业务正常办理，供应商应拿出业务办理和数据优化清理整合并行，不停业务系统持续装载数据整合成果的解决方案。

3）中标人应安排专门人员配合在线系统的数据利用，对急需利用的数据优先进行整合。

 3.培训要求

提供详细可行的培训计划，明确培训对象、培训内容和时间安排、达到的目标等。培训对象包括：管理人员、业务人员；培训内容包括：实施方案、技术规程、作业流程、质检方法、问题数据更正方法等。

 4.工期要求

第一部分：合同签订后30天内完成符合国土部国土厅要求的基本整合数据和存量数据转换入库成果以配合数据汇交和数据在线利用。

第二部分：合同签订后一年内完成所有技术要求。

 C包：补充权籍调查

**1.售后服务要求**

1）合同期内中标人安排固定维护团队。维护团队技术人员应熟悉已完成成果数据、能胜任培训及其他各项相关维护工作，维护能力必须保障数据成果的持续可用性。

2）合同期内为采购人提供7\*24小时技术支持服务。技术支持的方式包括：电话技术服务、电子平台问与答等远程支持服务，现场技术服务等。在数据使用中发生问题，中标人应在接到采购人请求服务电话后1小时内予以响应；若需现场解决的问题，技术人员必须在12小时内到达现场支持。

 2.实施服务要求

1）为保证该建设项目的科学性、规范性和实用性，项目在进行技术设计时需要严格遵照国家、河南省相关行业颁布的技术标准和规范。

2）项目建设过程中，应确保数据安全性，提高技术人员安全意识和个人素质。

3）中标人应严格规范项目管理，制定详细的项目实施计划，组织项目实施，分阶段进行技术评审，并能够提供项目建设的完整成果资料。

4)中标人须安排专人配合在线系统的数据利用，对急需利用的数据优先进行权籍调查。

 3.工期要求

合同签订后一年内完成许昌市本级范围的权籍调查工作。

 **★五、验收标准**

验收时,按照采购合同的约定对每一项技术、服务等履约情况进行确认。验收结束后,出具验收书,列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。

按照国家相关标准、地方标准规范验收（与采购标的执行标准一致），如下：

 A包：档案数字化

 《河南省国土资源厅关于印发河南省不动产登记数据整理实施方案的通知》豫国土资发〔2016〕112号

 B包：不动产数据整合

 《国土资源部关于做好不动产登记信息管理基础平台建设工作的通知》国土资发〔2015〕103号

 《河南省国土资源厅关于印发河南省不动产登记数据整理实施方案的通知》豫国土资发〔2016〕112号

 C包：补充权籍调查

 《国土资源部办公厅关于规范不动产权籍调查有关工作的通知》国土资厅函[2017]1272号

《河南省国土资源厅关于印发河南省不动产登记数据整理实施方案的通知》豫国土资发〔2016〕112号

**★六、采购标的的其他技术、服务等要求**

  **A包：档案数字化**

 档案数字化加工过程中所需档案袋、档案盒、纸张等耗材由中标人承担。

**★七、本项目预算金额：**A包：2470000元、B包：4200700元、C包：2746000元。最高限价A包：2470000元、B包：4200700元、C包：2746000元。**超出最高限价的投标无效。**

 **★八、资金支付**

1、支付方式：银行转账

2、支付时间及条件：

##  A包：档案数字化

双方签订合同，并办理完毕相关资金支付手续后 7 日（日历日）内，向供方支付全部货款的 40%；供方提交存量电子数据转换成果数据，并在业务办理、数据汇交和数据实时共享和交换正常试运行2周后的7 日内，向供方支付全部货款的30%；供方完成全部工作任务后，提交项目成果后，向供方支付全部货款的 25%；剩余 5%的货款作为质保金在项目运行 365 日（日历日）并办理完毕相关资金支付手续后 7 日内(日历日)支付。

##  B包：不动产数据整合

双方签订合同，并办理完毕相关资金支付手续后 7 日（日历日）内，向供方支付全部货款的 40%；供方提交基本整合数据，并在业务办理、数据汇交和数据实时共享和交换正常试运行2周后的7 日内，向供方支付全部货款的30%；供方完成全部工作任务后，提交项目成果后，向供方支付全部货款的 25%；剩余 5%的货款作为质保金在项目运行 365 日（日历日）并办理完毕相关资金支付手续后 7 日内(日历日)支付。

##  C包：补充权籍调查

双方签订合同，并办理完毕相关资金支付手续后 7 日（日历日）内，向供方支付全部货款的 40%；项目验收完毕后的7 日内，支付全部货款的55%；剩余 5%的货款作为质保金在项目运行 365 日（日历日）并办理完毕相关资金支付手续后 7 日内(日历日)支付。

**★八、其他要求**

1、本招标文件所列需求为最低要求，投标产品不得低于最低要求，**否则为无效投标。**

2、投标人应就该项目每包完整投标，**否则为无效投标。**

3、产品必须符合国家质量检测标准和本招标文件规定标准的全新正品现货，提供随货物《产品合格证》及其它相关质量证明文件。进口产品须提供海关进货单（复印件备查）。

4、本项目为交钥匙工程。

**5、本项目招标文件中加◆项为不允许偏离的实质性要求和条件，无加◆的视为不允许负偏离。（如果有的话）**

**第三章 投标人须知前附表**

**招标文件中凡标有★条款均为实质性要求条款，投标文件须完全响应，未实质响应的，按照无效投标处理。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **说明和要求** |
| 1 | 采购项目 | 项目名称：不动产登记数据整合及权籍补充调查项目编号：ZFCG-G2018063号项目内容：A包：档案数字化；B包：不动产数据整合；C包：补充权籍调查。项目地址：许昌市不动产登记中心 |
| 2 | 采购人 | 名称：许昌市国土资源局地址：许昌市东城区府西路联系人：范先生 电话：0374-2777761 |
| 3 | 代理机构 | 名称：许昌市政府采购中心地址：许昌市龙兴路与竹林路交汇处公共资源大厦联系人：黄女士 电话：0374-2968687 |
| 4 | **★**投标人资格 | **一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明**1、企业法人营业执照或营业执照。（企业投标提供）2、事业单位法人证书。（事业单位投标提供）3、执业许可证。（非专业服务机构投标提供）4、个体工商户营业执照。（个体工商户投标提供）5、自然人身份证明。（自然人投标提供）**二、财务状况报告相关材料**1、上一年度的财务报告；或基本开户银行出具的资信证明；或财政部门认可的政府采购专业担保机构的证明文件和担保机构出具的投标担保函。（法人投标提供。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人）2、银行出具的资信证明；或财政部门认可的政府采购专业担保机构的证明文件和担保机构出具的投标担保函。（其他组织和自然人投标提供）**三、依法缴纳税收相关材料**税务登记证和投标截止时间前三个月内任意一个月缴纳税收凭据。（依法免税的投标人，应提供相应文件证明依法免税）**四、依法缴纳社会保障资金的证明材料**投标截止时间前三个月内任意一个月缴纳社会保险凭据。（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明依法不需要缴纳社会保障资金）**五、履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料**相关设备的购置发票、专业技术人员职称证书、用工合同等或者附投标人相关承诺函或声明。（格式自拟）**六、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明**投标人“参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明”。 重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。**七、投标人资质要求****A包：档案数字化**投标人具有测绘地理信息行政主管部门颁发的甲级测绘资质证书（专业范围须包含地理信息系统工程、不动产测绘）。**B包：不动产数据整合**投标人具有测绘地理信息行政主管部门颁发的甲级测绘资质证书（专业范围须包含地理信息系统工程、不动产测绘）。**C包：补充权籍调查**投标人具有测绘地理信息行政主管部门颁发的甲级测绘资质证书（专业范围包含摄影测量与遥感、地理信息系统工程、工程测量、不动产测绘）。**八、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的投标人；“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。**（联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录）。1、查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）；2、截止时间：同投标截止时间；3、信用信息查询记录和证据留存具体方式：经采购人确认的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；4、信用信息的使用原则：经采购人认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。5、投标人不良信用记录以采购人查询结果为准，采购人查询之后，网站信息发生的任何变更不再作为评审依据，投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。 |
| 5 | **★**联合体投标 | 本项目不接受联合体投标 |
| 6 | 最高限价 | A包：2470000元、B包：4200700元、C包：2746000元，超出最高限价的投标无效 |
| 7 | 现场考察 | 不组织**□**组织，时间： 地点： |
| 8 | 开标前答疑会 | 不召开□召开，时间： 地点： |
| 9 | 进口产品参与 | 不允许 **□**允许 |
| 10 | **★**投标有效期 | 60天（自提交投标文件的截止之日起算）中标人投标有效期延至合同验收之日，中标人全部合同义务履行完毕为止。 |
| 11 | 中标人将本项目的非主体、非关键性工作分包 | 不允许 **□**允许 |
| 12 | 投标截止及开标时间 | 2018年6月7日9时30分（北京时间） |
| 13 | 递交投标文件及开标地点 | 许昌市公共资源交易中心三楼开标四室（龙兴路与竹林路交汇处公共资源大厦） |
| 14 | 投标保证金 | 缴纳截止时间：同投标截止时间。金额：A包：肆万玖仟元整（¥ 49000.00元） B包：捌万肆仟元整（¥ 84000.00元） C包：伍万肆仟元整（¥ 54000.00元）一、投标保证金的递交方式：银行转帐、银行电汇（均需从投标人注册银行账户转出），不接受以现金方式缴纳的投标保证金。凡以现金方式缴纳投标保证金而影响其投标结果的，由投标人自行负责。 二、使用银行转帐形式的，于缴纳截止时间前通过投标人注册银行账户将款项一次足额递交、成功绑定，以收款人到账时间为准，在途资金无效，视为未按时交纳。同时投标人应承担节假日、异地、跨行等银行系统不能支付的风险。三、投标保证金缴纳方式：1、投标人网上下载招标文件后，登录<http://221.14.6.70:8088/ggzy>系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“费用缴纳说明”→“保证金缴纳说明单”，获取缴费说明单，根据每个标段的缴纳说明单在缴纳截止时间前缴纳；2、成功缴纳后重新登录前述系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“保证金绑定”→“绑定”进行投标保证金绑定。3、《保证金缴纳绑定操作指南》获取方法：登录许昌公共资源交易系统-组件下载-《保证金缴纳绑定操作指南》。4、投标人要严格按照“保证金缴纳说明单”内容缴纳、成功绑定投标保证金，未绑定标段的投标保证金，视为未按时交纳。并将缴纳凭证“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”附于投标文件中，同时在开标现场提供一份“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”以备查询。5、每个投标人每个项目每个标段只有唯一缴纳账号，切勿重复缴纳或错误缴纳。6、投标人所提交的投标保证金仅限当次投标项目（标段）有效，不得重复替代使用。一个招标项目有多个标段或者有多个项目同时招标的，投标人必须按项目、标段分别提交投标保证金。7、不同投标人的投标保证金不得从同一单位或者个人的账户转出。8、未按上述规定操作引起的无效投标，由投标人自行负责。9、汇款凭证无需备注项目编号和项目名称。四、凡投标人投标保证金交纳至同一标段相同子账号的，保证金暂不予退还，并依照《许昌市公共资源交易当事人不良行为管理暂行办法》（许公管委〔2017〕1号）规定，进行调查、认定、记录，并予以公示公告。对涉嫌串通投标，经调查核实后，记录不良行为，移交有关部门进行查处，不予退还的保证金上缴国库。 |
| 15 | 公告发布 | 招标公告、中标公告、变更（更正）公告、现场勘察答复等相关信息同时在以下网站发布：《中国政府采购网》、《河南省政府采购网》、《许昌市政府采购网》、《[中国·许昌 许昌市政府网](https://www.baidu.com/link?url=8rmedzOhlAuXDcXgh4Ih79cf3oX63OtO_HyxHSCPnTT6Bb4nFcbI-6b-kaJFEjJrZKGkaq6fZ0YCvibRAKulsXONz3kZBFBKcnun2fra-tu&wd=&eqid=f166cd3a00044721000000025acd62c1)》、《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》 |
| 16 | 采购人澄清或修改招标文件时间 | 投标截止时间15日前（澄清内容可能影响投标文件编制的） |
| 17 | 投标人对采购文件质疑截止时间 | 招标公告期满之日起七个工作日 |
| 18 | 投标文件份数 | 电子投标文件：成功上传至《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》公共资源交易系统加密电子投标文件1份（文件格式为： XXX公司XXX项目编号.file）。使用电子介质存储的备份文件1份（文件格式为：名称为“备份”的文件夹）。纸质投标文件：正本**一**份，副本2份。使用格式为“投标文件（供打印）.PDF”的文件电子投标文件和纸质投标文件的内容、格式、水印码、签章应一致。 |
| 19 | 投标文件的签署盖章 | 电子投标文件：按招标文件要求加盖电子印章和法人电子印章。纸质投标文件：正本按招标文件要求签字盖章（无需逐页签字盖章），副本应与正本保持一致（可为正本的复印件）。正本与副本不一致的，以正本为准。 |
| 20 | 评标委员会组建 | 由采购人代表和评审专家组成，其中评审专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。评审专家从政府采购评审专家库中随机抽取。 |
| 21 | 评标方法 | 综合评分法 **□**最低评标价法 |
| 22 | 授权函 | 采购单位委派代表参加资格审查和评审委员会的，须向采购代理机构出具授权函。除授权代表外，采购单位委派纪检监察人员对评标过程实施监督的须进入许昌市公共资源交易中心五楼电子监督室，并向采购代理机构出具授权函，且不得超过2人。 |
| 23 | 履约保证金 | 无要求**□**要求提交。履约保证金的数额为合同金额的 %。中标人以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向采购人提交。 |
| 24 | 代理服务费 | 不收取 |
| 25 | 中标人需提交的资料 | 中标人在接到中标通知时，须向代理机构发送投标报价及分项报价一览表（包含主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等）电子文档，并同时通知评标服务部，联系电话：0374-2968037，邮箱：xcylcg8037@163.com。 |
| 26 | 电子化采购模式 | 是。投标人投标时须提供加密电子投标文件、备份文件（使用电子介质存储）、纸质投标文件。投标人资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件开标现场不再提供。□否。投标人投标时须提供纸质投标文件。投标人资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件根据招标文件要求提供。 |

**第四章 投标人须知**

**一、概念释义**

**1.适用范围**

1.1本招标文件仅适用于本次“投标邀请”中所述采购项目。

1.2本招标文件解释权属于“投标邀请”所述的采购人。

**2.定义**

2.1“采购项目”：“投标人须知前附表”中所述的采购项目。

2.2“招标人”：“投标人须知前附表”中所述的组织本次招标的代理机构和采购人。

2.3“采购人”：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。采购人名称、地址、电话、联系人见“投标人须知前附表”。

2.4“代理机构”：接受采购人委托，代理采购项目的采购代理机构。代理机构名称、地址、电话、联系人见“投标人须知前附表”。

采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中投标或者代理投标，不得为所代理的采购项目的投标人参加本项目提供投标咨询。

2.5 “潜在投标人”指符合《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规和本招标文件的各项规定，且按照本项目招标公告及招标文件规定的方式获取招标文件的法人、其他组织或者自然人。

2.6“投标人”：是指符合《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规和本招标文件的各项规定，响应招标、参加投标竞争，从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件要求向招标人提交投标文件的法人、其他组织或者自然人。

2.7“节能产品”或者“环保产品”：财政部发布的《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》的产品。

2.8“进口产品”：是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财库[2007]119号)、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库［2008］248 号）。

2.8.1 招标文件列明不允许或未列明允许进口产品参加投标的，均视为拒绝进口产品参加投标。

2.8.2 如招标文件中已说明，经财政部门审核同意，允许部分或全部产品采购进口产品，投标人既可提供本国产品，也可以提供进口产品。

2.9 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

**3.合格的投标人**

3.1在中华人民共和国境内注册，具有本项目生产、制造、供应或实施能力，符合、承认并承诺履行本招标文件各项规定的法人、其他组织或者自然人。

3.2 符合本项目“投标邀请”和“投标人须知前附表”中规定的合格投标人所必须具备的条件。

3.3 政府采购活动中查询及使用投标人信用记录的具体要求为：投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录）。

（1）查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）；

（2）截止时间：同投标截止时间；

（3）信用信息查询记录和证据留存具体方式：经采购人确认的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；

（4）信用信息的使用原则：经采购人认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。

（5）投标人不良信用记录以采购人查询结果为准，采购人查询之后，网站信息发生的任何变更不再作为评审依据，投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3.5 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.6 “投标邀请”和“投标人须知前附表”规定接受联合体投标的，除应符合本章第3.1项和3.2项要求外，还应遵守以下规定：

（1）在投标文件中向采购人提交联合体协议书，明确联合体各方承担的工作和义务；

（2）联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（3）招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

（4）联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

（5）联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人[承担连带责任](https://baike.baidu.com/item/%E6%89%BF%E6%8B%85%E8%BF%9E%E5%B8%A6%E8%B4%A3%E4%BB%BB)。

3.7 法律、行政法规规定的其他条件。

**4．合格的货物和服务**

4.1 投标人提供的货物应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

4.2 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4.3 如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人所投产品的品牌及型号必须为《节能产品政府采购清单（投标截止时间前最新一期）》中的产品，并提供证明文件，否则其投标将被拒绝。

4.4 投标人所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购。

4.5 投标人所投产品如被列入《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》，则该产品应具备国家认监委指定强制性产品认证机构颁发的《中国国家强制性产品认证证书》（CCC 认证）。投标人不能提供超出此目录范畴外的替代品并根据招标文件要求提供相关证明。

4.6 投标人所投产品如被列入《信息安全产品强制性认证目录》，则该产品应具备中国信息安全认证中心颁发的《[中国国家信息安全产品认证证书](http://www.cnca.gov.cn/cnca/zwxx/ggxx/images/2010/07/19/A6C32D2A507AC2A38326896013A67542.doc)》。投标人不能提供超出此目录范畴外的替代品并根据招标文件要求提供相关证明。

**5．投标费用**

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**6．信息发布**

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标公告以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过在《中国政府采购网》、《河南省政府采购网》、《许昌市政府采购网》、《[中国·许昌 许昌市政府网](https://www.baidu.com/link?url=8rmedzOhlAuXDcXgh4Ih79cf3oX63OtO_HyxHSCPnTT6Bb4nFcbI-6b-kaJFEjJrZKGkaq6fZ0YCvibRAKulsXONz3kZBFBKcnun2fra-tu&wd=&eqid=f166cd3a00044721000000025acd62c1)》和《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由投标人自行承担，招标人在任何情况下均不对此承担任何责任。

**7.代理费用收取标准**

不收取任何费用。

**二、招标文件说明**

**8．招标文件构成**

8.1 招标文件由以下部分组成：

（1）投标邀请（招标公告）

（2）项目需求

（3）投标人须知前附表

（4）投标人须知

（5）政府采购政策功能

（6）资格审查与评标

（7）合同条款及格式

（8）投标文件有关格式

（9）本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

8.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，否则有可能导致投标被拒绝，其风险由投标人自行承担。

8.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

**9.现场考察、开标前答疑会**

9.1 招标人根据采购项目的具体情况，可以在招标文件公告期满后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

9.2 招标人组织现场考察或者召开答疑会的，应当在招标文件中载明，或者在招标文件公告期满后在财政部门指定的政府采购信息发布媒体和《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》发布更正公告。

9.3 招标人在考察现场和开标前答疑会口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

9.4 现场考察及参加开标前答疑会所发生的费用及一切责任由投标人自行承担。

**10.招标文件的澄清或修改**

10.1 在投标截止期前，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答潜在投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

10.2 招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间15日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体和《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》发布更正公告。

10.3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

10.4 如果澄清或者修改发出的时间距规定的投标截止时间不足15日，招标人将顺延提交投标文件的截止时间。

**三、投标文件的编制**

**11． 投标的语言及计量单位**

11．1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

11.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位。

**12. 投标报价**

12.1 本次招标项目的投标均以**人民币**为计算单位。

12.2 采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

12.3 投标人应对项目要求的全部内容进行报价，少报漏报将导致其投标为非实质性响应予以拒绝。

12.4 投标人应当按照国家相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价。投标报价应是履行合同的最终价格，除《项目需求》中另有说明外，投标报价应当是投标人为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润，包括人工（含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等）、设备、国家规定检测、外发包、材料（含辅材）、管理、税费及利润等。

12.5 本项目所涉及的运输、施工、安装、集成、调试、验收、备品和工具等费用均包含在投标报价中。

12.6 本次招标不接受可选择或可调整的投标方案和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非实质性响应投标而作无效投标处理。

12.7 报价不得高于本项目最高限价，且不低于成本价。本次招标实行“最高限价（项目控制金额上限）”,投标人的投标报价高于最高限价（项目控制金额上限）的，该投标人的投标文件将被视为非实质性响应予以拒绝。

12.8 最低报价不能作为中标的保证。

**13．投标有效期**

13.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。本项目投标有效期详见投标人须知前附表。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于“投标人须知前附表”载明的投标有效期。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

13.2 投标有效期内投标人撤销投标文件的，招标人将不退还投标保证金。

13.3 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标人的这种要求，其投标保证金将不会被没收，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

13.4 中标人的投标文件作为项目合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

**14．投标文件构成**

14.1 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

14.2 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

14.3 投标文件由资格证明材料、符合性证明材料、其它材料等组成。

14.4 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

14.5 投标人登录许昌公共资源交易系统下载“许昌投标文件制作系统SEARUN V1.0”，按招标文件要求根据所投标段制作电子投标文件。

一个标段对应生成一个文件夹（xxxx项目xx标段）, 其中包含2个文件和1个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，后缀名为“.PDF”的文件用于打印纸质投标文件，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供开标现场备用。

电子投标文件制作技术咨询：**0374-2961598**。

**15.投标文件格式**

15.1 投标文件应参照招标文件第七部分（投标文件有关格式）的内容要求、编排顺序和格式要求，投标人应按照以上要求将投标文件编上唯一的连贯页码并以**A4**幅面装订成册，并在投标文件封面上注明：正本/副本、所投项目名称、项目编号、投标人名称、日期等字样。

15.2 投标人应按招标文件提供的格式编写投标文件。招标文件未提供标准格式的投标人可自行拟定。

**16.** **投标保证金**

**16.1投标保证金的缴纳**

16.1 .1投标人应按“投标人须知前附表”规定时间及金额提交投标保证金，并作为其投标的一部分。未按要求提交投标保证金的投标文件为无效投标。

16.1.2 投标保证金用于避免和减少本次招标由于投标人的行为而给采购人带来的损失。

16.1.3 投标保证金的递交方式：银行转帐、银行电汇（均需从投标人注册银行账户转出），不接受以现金方式缴纳的投标保证金。凡以现金方式缴纳投标保证金而影响其投标结果的，由投标人自行负责。

16.1.4 使用银行转帐形式的，于缴纳截止时间前通过投标人注册银行账户将款项一次足额递交、成功绑定，以收款人到账时间为准，在途资金无效，视为未按时交纳。同时投标人应承担节假日、异地、跨行等银行系统不能支付的风险。

16.1.5 投标保证金缴纳方式：

16.1.5.1 投标人网上下载招标文件后，登录<http://221.14.6.70:8088/ggzy>系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“费用缴纳说明”→“保证金缴纳说明单”，获取缴费说明单，根据每个标段的缴纳说明单在缴纳截止时间前缴纳；

16.1.5.2 成功缴纳后重新登录前述系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“保证金绑定”→“绑定”进行投标保证金绑定。

16.1.5.3 《保证金缴纳绑定操作指南》获取方法：登录许昌公共资源交易系统-组件下载-《保证金缴纳绑定操作指南》。

16.1.5.4 投标人要严格按照“保证金缴纳说明单”内容缴纳、成功绑定投标保证金，未绑定标段的投标保证金，视为未按时交纳。并将缴纳凭证“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”附于投标文件中，同时在开标现场提供一份“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”以备查询。

16.1.6 每个投标人每个项目每个标段只有唯一缴纳账号，切勿重复缴纳或错误缴纳。

16.1.7 投标人所提交的投标保证金仅限当次投标项目（标段）有效，不得重复替代使用。一个招标项目有多个标段或者有多个项目同时招标的，投标人必须按项目、标段分别提交投标保证金。

16.1.8 不同投标人的投标保证金不得从同一单位或者个人的账户转出。

16.1.9 未按上述规定操作引起的无效投标，由投标人自行负责。

16.1.10 汇款凭证无需备注项目编号和项目名称。

**16.2 投标保证金的退还**

16.2.1 退还投标保证金时，区别中标与否，按不同时序由银行按来款途径退还原账户。

16.2.1.1 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金。（交易见证部电话：0374-2968027）

16.2.1.2 自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。（向交易见证部提交合同原件或者复印件）（交易见证部电话：0374-2968027）

16.2.1.3 特殊情况处理：投标人投标过程中因账户开户银行、银行账号发生变化，不能按照来款途径原路返还投标保证金的，投标人须提供原账户开户银行相关证明及新开账户开户许可证，到许昌市公共资源交易中心五楼交易见证部办理退款手续（交易见证部电话：0374-2968027）。

16.2.1.4 因投标人自身原因无法及时退还投标保证金，滞留三年以上的，投标保证金上缴财政。

16.2.2 有下列情形之一的，投标保证金不予退还

16.2.2.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

16.2.2.2 投标人在投标文件中提供虚假材料的；

16.2.2.3 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；

16.2.2.4 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

16.2.2.5 法律法规及招标文件规定的其他情形。

16.3 凡投标人投标保证金交纳至同一标段相同子账号的，保证金暂不予退还，并依照《许昌市公共资源交易当事人不良行为管理暂行办法》（许公管委〔2017〕1号）规定，进行调查、认定、记录，并予以公示公告。对涉嫌串通投标，经调查核实后，记录不良行为，移交有关部门进行查处，不予退还的保证金上缴国库。

**17. 投标文件的数量和签署盖章**

17.1 投标人应提交投标文件份数见投标人须知前附表。

纸质投标文件正本和副本投标文件封面上应清楚标明“正本”或“副本”字样；一旦正本和副本内容不一致时，以正本为准。投标文件的正本及所有副本的封面均须由投标人加盖投标人公章。

17.2 纸质投标文件副本，所有资料都可以是投标文件的正本复印而成。

17.3 纸质投标文件正本均须打印并由法定代表人或经过法定代表人正式授权的投标人代表在正本上规定处签字（有特殊要求的按要求执行）。

17.4 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由法定代表人或经其正式授权的代表签字并加盖投标人公章。

17.5 在招标文件中已明示需盖章及签名之处，投标文件正本均须加盖投标人公章，并经投标人法定代表人或其授权代表签名。电子投标文件按招标文件要求加盖电子印章和法人电子印章。

**四、投标文件的递交**

**18.投标文件的密封**

18.1 投标人应将纸质投标文件“正本”、“ 副本”密封包装。使用电子介质存储的投标文件单独密封包装，并随纸质投标文件一并提交。

18.2 投标文件如果未按规定密封，招标人将拒绝接收。

**19．投标截止时间**

19．1 投标人必须在“投标邀请”和“投标人须知前附表”中规定的投标截止时间前，将所有投标文件送达招标文件指定的开标地点。

19.2 招标人收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

19.3 招标人可以按本须知第10条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期和时间。投标人按招标人修改通知规定的时间递交投标文件。

**20. 迟交的投标文件**

投标截止时间之后送达/上传的投标文件，招标人将拒绝接收。

**21. 投标文件的修改和撤回**

21.1 投标人在投标截止时间前，对所递交的纸质投标文件进行补充、修改或者撤回的，须书面通知招标人。

投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的提交，可以补充、修改或撤回。投标截止时间前未完成电子投标文件提交、取得“投标文件提交回执单”的，视为撤回投标文件。

21.2 投标人补充、修改的内容并作为投标文件的组成部分。补充或修改应当按招标文件要求签署、盖章、密封、递交，并应注明“修改”或“补充”字样。

21.3 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标人。

21.4 投标人不得在投标有效期内撤销投标文件，否则招标人将不退还其投标保证金。

**22．除投标人须知前附表另有规定外，投标人所提交的电子投标文件、纸质投标文件及电子介质存储的备份文件不予退还。**

**五、开标和评标**

**23. 开标**

23.1 招标人将按招标文件规定的时间和地点组织公开开标。开标由代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

23.2 招标人应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。

23.3 开标时，由投标人或者其推选的代表检查纸质投标文件和备份文件（使用电子介质存储）的密封情况；经确认无误后进行电子投标文件的解密。解密后宣布投标人名称、投标价格、修改和撤回投标的通知（如有的话）和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

23.3.1 电子投标文件的解密

全流程电子化交易项目电子投标文件采用双重加密。解密需分标段进行两次解密。

（1）投标人解密：投标人使用本单位CA数字证书远程或现场进行解密。需开标现场使用一体机进行解密的，请在代理机构引导下进行。

（2）代理机构解密：代理机构按电子投标文件到达交易系统的先后顺序，使用本单位CA数字证书进行再次解密。

23.3.2 电子投标文件解密异常情况处理

（1）因电子交易系统异常无法解密电子投标文件的，使用纸质投标文件以人工方式进行。

（2）因投标人原因电子投标文件解密失败的，由系统技术人员协助投标人将备份文件（电子介质存储）导入系统。若备份文件（电子介质存储）无法导入系统或导入系统仍无法解密的，其投标将被拒绝。

23.4 投标人不足3家的，不得开标。

23.5 开标过程由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

23.6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

23.7 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

**24. 资格审查**

开标结束后，采购人依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

**25.评标委员会的组成**

25．1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。评审专家依法从政府采购评审专家库中随机抽取。

25.1.1 采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数：

（一）采购预算金额在1000万元以上；

（二）技术复杂；

（三）社会影响较大。

25.2 评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

25.3 评审专家与投标人存在下列利害关系之一的,应当回避:

(一)参加采购活动前三年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(二)与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(三)与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

25.4 评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的,应当主动提出回避。采购人或者代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的,应当要求其回避。

25.5 采购人不得担任评标小组长。

25.6 采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

25.7 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

**26. 符合性审查**

26.1 评标委员会依据有关法律法规和招标文件的规定，对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

26.2 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

26.3 可要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明。

**27. 投标文件的澄清**

27.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

27.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

27.3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

**28. 投标文件报价出现前后不一致的修正**

28.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

28.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

28.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

28.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照“投标人须知”27.2规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**29.投标无效情形**

29.1 投标文件属下列情况之一的，按照无效投标处理：

29.1.1 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

29.1.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

29.1.3 不具备招标文件中规定的资格要求的；

29.1.4 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

29.1.5 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

29.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

29.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

29.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

29.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

29.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

29.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；

29.2.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

29.3 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

29.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

29.5 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

30. **相同品牌投标人的认定**

30.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

30.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**31. 投标文件的比较与评价**

评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**32.评标方法、评标标准**

32.1 评标方法分为最低评标价法和综合评分法。

32.1.1 最低评标价法

32.1.1.1 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

32.1.1.2 采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

32.1.2 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

32.2 价格分

32.2.1 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn分别为各项评审因素的得分;

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+……+An=1)。

32.2.2 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

32.2.3 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

32.3 **本次评标具体评标方法、评标标准见（第六章 资格审查与评标）。**

**33. 推荐中标候选人**

33.1 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

33.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

**34.评审意见无效情形**

评标委员会及其成员有下列行为之一的，其评审意见无效：

34.1 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

34.2 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，《投标人须知》26条规定的情形除外；

34.3 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

34.4 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

34.5 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

34.6 记录、复制或者带走任何评标资料；

34.7 其他不遵守评标纪律的行为。

**35. 保密**

35.1 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

35.2 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

**六、定标和授予合同**

**36. 确定中标人**

36.1 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定。

36.2 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

**37. 中标公告、发出中标通知书**

37.1 采购人确认中标人后，招标人在公告中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。

37.2 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

37.3 中标人在接到中标通知时，须向代理机构发送投标报价及分项报价一览表（包含主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等）电子文档，并同时通知代理机构联系人。

**38.质疑提出与答复**

38.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以依法向采购人、采购代理机构提出质疑。提出质疑的供应商应当是参与本项目采购活动的供应商。

38.1.1对采购文件提出质疑的，潜在投标人应已依法获取采购文件，且应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内通过《全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）》一次性提出，如未提出视为全面接受；
38.1.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起七个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构一次性提出；
38.1.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构一次性提出。

38.2 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

38.2.1 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

38.2.2 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

**39.签订合同**

采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

**40.履约保证金**

“投标人须知前附表”中规定中标人提交履约保证金的，中标人应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向采购人提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。

**第五章 政府采购政策功能**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，本项目落实节约能源、保护环境、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业等政府采购政策。

**一、节能能源、保护环境**

1、按照《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发[2007]51号）和财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购实施意见》（财库[2004]185号）以及《财政部、发展改革委关于调整公布节能产品政府采购清单的通知》最新一期的规定，《节能产品政府采购清单》所列产品包括政府强制采购和优先采购的节能产品。其中，台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用自镇流荧光灯，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购的节能产品。其他品目为政府优先采购的节能产品。

本次采购货物中属于强制采购的节能产品，投标人所投产品必须是《节能产品政府采购清单》内产品，投标文件中须提供最新一期《节能产品政府采购清单》中产品所在页所在页并加盖投标人公章的原件扫描件（或图片），否则为无效投标。投标人所投其他产品若属于“节能产品政府采购清单”优先采购产品，在同等条件下，优先采购清单中的产品。

采购人拟采购的产品属于政府强制采购节能产品范围，但本期节能清单中无对应细化分类或节能清单中的产品无法满足工作需要的，可在节能清单之外采购。

2、按照财政部、国家环保总局发布的《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）和《财政部、环保部关于调整公布环境标志产品政府采购清单的通知》最新一期的规定，投标人所投产品若属于“环境标志产品政府采购清单”内产品，在同等条件下，优先采购清单中的产品。

3、对于同时列入环保清单和节能产品政府采购清单的产品，应当优先于只列入其中一个清单的产品。

4、上述“节能产品政府采购清单”、“环境标志产品政府采购清单”，在采购公告发布前已经过期的以及尚在公示期的均不得作为评标时的依据。

**二、促进中小企业发展**

1、按照财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）规定，本项目为非专门面向中小企业采购的项目，对小型和微型企业投标人产品的价格给予6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

2、如果本项目为非专门面向中小企业采购且接受联合体投标，联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体2%-3%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

3、联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

4、中小企业投标应提供《中小企业声明函》，如为联合投标的，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。

**三、支持监狱企业发展**

按照财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策，用扣除后的价格参与评审。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

**四、促进残疾人就业**

1、按照财政部、民政部、中国残疾人联合会和残疾人发布的《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。对残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

3、中标人为残疾人福利性单位的，招标人应当随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

**第六章 资格审查与评标**

**一、资格审查**

（一）开标结束后，采购人（采购代理机构）依法对投标人资格进行审查。

（二）资格证明材料（本栏所列内容为本项目的资格审查条件，如有一项不符合要求，则不能进入下一步评审）。

（三）资格审查中所涉及到的证书及材料，均须在电子投标文件中提供原件扫描件（或图片）。

|  |
| --- |
| **资格审查因素** |
| **1、投标函** |
| **2、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明**（1）企业法人营业执照或营业执照。（企业投标提供）（2）事业单位法人证书。（事业单位投标提供）（3）执业许可证。（非专业服务机构投标提供）（4）个体工商户营业执照。（个体工商户投标提供）（5）自然人身份证明。（自然人投标提供） |
| **3、财务状况报告相关材料**（1）上一年度的财务报告；或基本开户银行出具的资信证明；或财政部门认可的政府采购专业担保机构的证明文件和担保机构出具的投标担保函。（法人投标提供。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人。）（2）银行出具的资信证明；或财政部门认可的政府采购专业担保机构的证明文件和担保机构出具的投标担保函。（其他组织和自然人投标提供） |
| **4、依法缴纳税收相关材料**税务登记证和投标截止时间前三个月内任意一个月缴纳税收凭据。（依法免税的投标人，应提供相应文件证明依法免税） |
| **5、依法缴纳社会保障资金的证明材料**投标截止时间前三个月内任意一个月缴纳社会保险凭据。（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明依法不需要缴纳社会保障资金） |
| **6、履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料**相关设备的购置发票、专业技术人员职称证书、用工合同等或者投标人相关承诺函或声明。 |
| **7、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明**投标人“参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明”。 重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。 |
| **8、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的投标人；“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。**注：政府采购活动中查询及使用投标人信用记录的具体要求为：投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录）。（1）查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）；（2）截止时间：同投标截止时间；（3）信用信息查询记录和证据留存具体方式：经采购人确认的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；（4）信用信息的使用原则：经采购人认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。 |
| **9、报价**是否超出招标文件中规定的预算金额，超出预算金额的投标无效。如投标人须知前附表规定最高限价，则超出预算金额和最高限价的投标无效。 |
| **10、联合体协议**招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。 |
| **11、投标保证金**是否按投标人须知前附表规定成功交纳。 |
| **12、法定代表人身份证明或提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证明。** |

**二、评标**

**（一）评标方法**

本项目采用综合评分法。

**（二）评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责**

**1、审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；**

评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的商务、技术等实质性要求。

注：符合性审查中所涉及到的证书及材料，均须在电子投标文件中提供原件扫描件（或图片）。

**2、要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；**

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**3、对投标文件进行比较和评价；**

评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

注：评分标准中所涉及到的证书及材料，均须在电子投标文件中提供原件扫描件（或图片）。

**（1）价格分计算**

价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

1）如果本项目非专门面向中小企业采购，对小型和微型企业投标人的投标价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。如果本项目非专门面向中小企业采购且接受联合体投标，联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体2%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。中小企业投标应提供《中小企业声明函》，如为联合投标的，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。

2）监狱企业视同小型、微型企业，对监狱企业价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

3）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，对残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**（2）强制采购节能产品和优先采购节能产品、优先采购环保产品**

1）对《节能产品政府采购清单》所列的政府强制采购节能产品，投标人投标文件中须提供最新一期《节能产品政府采购清单》中所投产品所在页复印件并加盖投标人公章，否则为无效投标。采购人拟采购的产品属于政府强制采购节能产品范围，但本期节能清单中无对应细化分类或节能清单中的产品无法满足工作需要的，可在节能清单之外采购。

投标人所投其他产品若属于“节能产品政府采购清单”优先采购产品，投标文件中须提供最新一期《节能产品政府采购清单》中产品所在页并加盖投标人公章的原件扫描件（或图片），评标委员会根据本项目评标标准予以判定并赋分。

2）投标人所投产品若属于“环境标志产品政府采购清单”内产品，投标文件中须提供最新一期《环境标志产品政府采购清单》中产品所在页并加盖投标人公章的原件扫描件（或图片），评标委员会根据本项目评标标准予以判定并赋分。

**（3）关于相同品牌产品**

采用最低评标价法的，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

采用综合评分法的，提供相同品牌产品（非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人作为中标候选人推荐；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**（4）关于强制性产品认证**

1）投标人所投产品如被列入《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》,则投标文件中应根据本项目招标文件“第二章 项目需求”提供：

a.中国国家认证认可监督管理委员会官网（<http://cx.cnca.cn/rjwcx/web/cert/index.do>）产品认证证书打印并加盖投标人公章的原件扫描件（或图片）。

b.强制性产品认证机构颁发的CCC认证证书并加盖投标人公章的原件扫描件（或图片）。

c.投标人提供“所投产品符合国家强制性要求承诺函”并加盖投标人公章的原件扫描件（或图片）。

2)投标人所投产品如被列入《信息安全产品强制性认证目录》，则投标文件中应根据本项目招标文件“第二章 项目需求”提供：

a. 中国信息安全认证中心官网（http://www.isccc.gov.cn/index.shtml）产品查询结果截图并加盖投标人公章的原件扫描件（或图片）

b. 中国信息安全认证中心颁发的《中国国家信息安全产品认证证书》并加盖投标人公章的原件扫描件（或图片）。

**（5）投标无效情形**

1）投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。

2）符合性审查资料未按招标文件要求签署、盖章的；

3）有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

a.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

b.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

c.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

d.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

e.不同投标人的投标文件相互混装；

4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

5）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**（6）评标标准**

A包：档案数字化

|  |  |
| --- | --- |
| 分值构成 | 价格分值： 10 分商务部分： 46 分技术部分： 30 分服务部分： 14 分 |
| **一、价格部分（满分 10 分）** |
| **评分因素** | **评分标准** | **分值** |
| 投标报价评分标准 | 评标基准价：满足招标文件要求的有效投标报价中，最低的投标报价为评标基准价。投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10 | 10 分 |
| **二、商务部分（满分 46 分）** |
| **评分因素** | **评分标准** | **分值** |
| 信誉 | 投标人须提供工商企业信用信息公示报告【国家企业信用信息公示系统http//www.gsxt.gov.cn包括基础信息、行政许可信息、行政处罚信息、列入经营异常名录信息、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息】,企业所在地税务主管部门出具的纳税情况证明等信用情况（加盖企业所在地税务主管部门公章）。无不良信息者每项1分，未提供或有不良信息者不得分，满分2分。 | 2分 |
| 资质信用 | 1）投标人具有信用评级机构出具的AAA级信用等级证书得2分；提供信用评级机构出具的信用报告得2分。2）投标人具有ISO 9001质量管理体系认证证书的得5分（认证范围须含摄影测量与遥感，地理信息系统工程，不动产测绘，电脑图形采集，数据加工处理，数据库建设）。3）投标人具有OHSAS 18001职业健康安全管理体系认证证书得5分（认证范围须含摄影测量与遥感，地理信息系统工程，不动产测绘，电脑图形采集，数据加工处理，数据库建设）。4）投标人具有ISO 14001环境管理体系认证证书得5分（认证范围须含摄影测量与遥感，地理信息系统工程，不动产测绘，电脑图形采集，数据加工处理，数据库建设）。5）投标人具有中国信息安全认证中心颁发的信息安全管理体系认证证书得5分。**备注：**附查询页面截图及查询网址链接，否则不得分。 | 24分 |
| 业绩 | 1) 投标人承担过县级及以上类似项目业绩的（合同内容含档案数字化加工或数据档案录入服务内容即可），每个项目2分，最高4分。2) 投标人2011年以来承担过国家级数据更新入库案例的，每个案例3分，最高9分（提供中标通知书、合同及业主单位出具的验收意见或验收报告，否则不得分）； | 13分 |
| 荣誉 | 1）投标人近三年以来承担过国土、农业等部门的项目获得荣誉证书的，每个证书1分，最高2分。2）近三年以来投标人具有中国软件协会颁发的最具影响力的软件和信息服务证书的得5分。 | 7分 |
| 三、技术部分（满分 30 分） |
| 评分因素 | 评分标准 | **分值** |
| 技术响应程度 | 投标文件技术部分内容完整，涵盖招标文件所要求的各项内容，得3分，有缺项不得分（投标人可在投标文件附自行拟定的对照表供评标委员会审查）。 | 3分 |
| 档案数字化 | 根据投标人给出的档案数字化解决方案进行综合评分： 1) 提供不动产档案数字化加工工艺流程，有规范流程图描述，得1.5分；有每个流程步骤的详细操作内容描述，得1.5分；不提供，不得分。2)对档案录入的规范性和准确性，有相应的管理手段。能够分析档案录入工作的易错点，并给出合理的控制方案，特别是能通过软件工具进行控制。有管理控制方案，并有软件工具辅助，得3分；有管理控制方案，但通过人工手段控制，得1分；不提供不得分。3)对己有电子数据的修补录具有较为完善的解决方案，特別对电子数据图数关联不完善、必填字段缺失等情况须有合理的修正措施。有解决方案，有软件工具辅助，可控度高、效率高得3分；有解决方案，但主要依靠一般办公软件辅助，得2分；有解决方案，无工具软件辅助得1分；不提供不得分。4)对已有电子数据的提取、转换须有图形化转换界面，使采购人能够清晰了解数据转换的字段对应关系，满足得2分，不满足不得分。5）本项目需要对历史档案边加工边利用，以支持不动产统—登记业务的持续办理，投标人须提供支持边加工边利用的解决方案，包括：1.与数据整合工作的衔接流程，支持档案数字化成果完成一笔利用一笔，得2分；2.对数据整合或利用过程中发现的共性错误具有批量处理或针对性解决方案，得2分；3.处理后数据的更新提交不与原已提交数据产生冲突或重复，得1分。6）投标人须对录入、自检完毕的档案即时提供在线查询和采购人质检功能，并对档案的状态有明确的标识，档案一旦开始提供查询，之后的修改必须留痕。满足得5分，不满足不得分。7）投标人须有对纸质物理档案的出库、保管、扫描、整理、归还的规范性管理措施。管理措施能够确保档案的安全，状态和存放位置即时可查，责任清晰，满足得3分；不满足不得分。8）投标人须对档案加工过程中的数据安全保障有相应的解决方案，能够确保数据不泄露、不被恶意或不规范篡改。解决方案有软件工具辅助，并能达成目标，得3分；解决方案能够确保达成目标，但主要靠人工管理手段控制，得2分；不满足不得分。 | 27分 |
| **四、服务部分（满分 14 分）** |
| **评分因素** | **评分标准** | **分值** |
| 项目进度保障 | 国土部国土厅对汇交基础整合数据时间要求紧迫，投标人承诺在招标文件要求期限（30天）内提前15天提交基本数据，得2分；承诺提前10天得1分；10天以下不得分。 | 2分 |
| 拟投入设备 | 对投标人拟投入本项目的档案数字化加工设备（如扫描仪，打印机，绘图仪等设备提供发票或证明材料）进行综合评分，≥15台得2分，10台～15台得1分，＜10台不得分。 | 2分 |
| 拟投入人员 | 投入该项目的项目负责人具有高级信息系统项目管理师证书得2分；项目拟投入人员中（除项目负责人）中每增加1名测绘类高级及以上职称证书的加1分，最高3分；项目拟投入人员中（除项目负责人）具有安全生产管理员培训证的加1分，最高3分；项目拟投入人员中（除项目负责人和技术负责人）具有涉密人员得2分。 | 10分 |

B包：不动产数据整合

|  |  |
| --- | --- |
| 分值构成 | 价格分值：  10  分商务部分：  41  分技术部分：  42  分服务部分：   7  分 |
| **一、价格部分（满分 10 分）** |
| **评分因素** | **评分标准** | **分值** |
| 投标报价评分标准 | 评标基准价：满足招标文件要求的有效投标报价中，最低的投标报价为评标基准价。投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10 | 10 分 |
| **二、商务部分（满分 41 分）** |
| **评分因素** | **评分标准** | **分值** |
| 信誉 | 投标人须提供工商企业信用信息公示报告【国家企业信用信息公示系统http//www.gsxt.gov.cn包括基础信息、行政许可信息、行政处罚信息、列入经营异常名录信息、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息】，企业所在地税务主管部门出具的纳税情况证明等信用情况（加盖企业所在地税务主管部门公章）。无不良信息者每项1分，未提供或有不良信息者不得分，满分2分。 | 2分 |
| 资质信用 | 1）投标人具有信用评级机构出具的AAA级信用等级认定证书，得2分；2）投标人具有工商行政管理部门出具的“守合同，重信用”公示证书，得2分；3）投标人具有ISO 9001质量管理体系认证证书，得2 分；4）投标人具有ISO IEC27001信息安全管理体系认证证书，得2分；5）投标人具有CMMI3及以上认证证书，得2分。 | 10分 |
| 业绩 | 1）投标人的房屋、土地或其它与不动产登记相关产品或项目获得省级以上（含省级）科技进步奖的，得3 分。2）投标人在不动产统一登记政策发布后，即2015年及以后，具有不少于5个地市级以上（含直辖市所属区）类似不动产登记业务系统项目建设业绩，且有不少于1个项目通过国家应用软件产品质量监督检验中心软件评测，得3分；有项目业绩，无评测报告，得1分。（提供中标通知书或合同、评测报告，否则不得分）。3）投标人在不动产统一登记政策发布前，即2015年前，参加过类似地房籍相关信息系统建设项目，部级项目每个得1分；省、直辖市级每个得0.5分；最高4分。4）投标人具有5年以上类似地房籍数据清理整合经验（项目中必须包含数据清理整合，纯档案数字化项目不计在内），提供2012年12月以前合同及验收单，作为佐证。每份案例宗数为50万宗以上的合同，得1分；50万宗以上且合同中有房屋落地工作内容，得1.5分；50万宗以下合同不计分，最高9分（投标文件中附项目验收单、合同，合同应能辨识合同双方公章、签订时间、数量；若合同体现不出完成的数量，可以验收单为证，否则不得分）。5）投标人具有“互联网+政务服务”项目建设业绩（包含流程再造），建立过类似“不动产登记及房产交易互联网服务平台”，得6分。6）投标人开发的不动产登记相关信息系统通过国家级安全鉴定机构（如中国赛宝实验室、中国信息安全评测中心等）信息安全测试的，得4分。 | 29分 |
| **三、技术部分（满分 42 分）** |
| **评分因素** | **评分标准** | **分值** |
| 技术响应程度 | 投标文件技术部分内容完整，涵盖招标文件所要求的各项内容，得1分，有缺项不得分（投标供应商可在投标文件附自行拟定的对照表供评标委员会审查）； | 1分 |
| 流程再造 | 提出响应《国土资源部办公厅 关于全面排查不动产登记“中梗阻”问题的通知》和《国土资源部 住房城乡建设部关于房屋交易与不动产登记衔接有关问题的通知（国土资发[2017]108号）》要求的解决方案，要求1. 含详细的流程优化诊断分析；2.新旧模式对比；3.改造后流程实例；4.流程实现系统界面截图；5.说明该流程再造解决方案的先进性及成效对比。以上5项要求都提供且所提供方案能够达到“信息多跑路，群众少跑路”的目标，得5分；能够达到目标，但要求的5项内容表述不全，得3分；不能达到目标，不得分。 | 5分 |
| 数据清理整合 | 根据投标人提供的历史数据清理解决方案进行综合评分：1）提出老系统数据加载到新系统并建立数据状态、数据历史、数据时效、档案挂接的技术路线和实现方法，能够确保老数据加载到新系统后案例关联正确、物权守恒、房楼地关联关系正确，得2分；任何一项不满足不得分。2）对于历史档案中语义级别的同质不同名、同名不同质、数据不规范有清理工具或解决方案。提供有软件工具辅助的解决方案得3分；有解决方案，无软件工具辅助处理（办公软件不含在内）得1分；未提供不得分。3）对数据整合的技术细节特别是组幢、案例关联、房地关联环节，要求有详细的分析和算法描述。能够达到房屋组幢正确、案例上下手关联正确、房地关联正确得3分；任何一项不满足不得分。4）具有依据内外业调查成果，对楼栋与宗地关系、楼栋和房屋关系、案例关联关系具有在线预更正功能。3项功能每项1分，最高3分。5）具有灵活的楼栋与宗地关联功能，支持手工关联、自动关联，支持前台关联、后台关联，具有过渡期合理的解决方案。功能齐全且解决方案能够支持数据整合和业务办理同步进行，确保历史数据充分利用，并使数据质量、办案时限满足业务办理要求，得2分；任何一项不满足不得分。6）具有确保历史数据整合后的物权守恒的解决方案，能够确保案例上下手关联正确、资源（权利人和不动产单元）唯一、权利状态明确，得2分，否则不得分。7）对数据清理整合过程中的数据能提供方便的查询和质检功能。满足得1分；不满足不得分。8）对数据清理过程中的数据操作安全有适当的保护措施，数据的修正区分人为错误、客观事实变化、历史原因等不同情况。解决方案能够提供针对不同类型错误的合规合法的纠正措施，并能追溯数据原貌，满足得2分；不满足不得分。**备注：**物权守恒即经过组幢建户、落地、串案等是数据整合操作后，不动产单元权利变化历史和最终权利状态不出现冲突或矛盾。 | 18分 |
| 现场演示 | 1）投标人针对项目方案，以软件系统方式展示数据整合主要工作环节，本项最高9分。主要工作环节软件操作演示：以实际软件系统操作演示以下功能点：房屋组幢、串案、房屋落地（包括按属性关联房地、按空间坐标关联房地）。以上3项功能点，符合并高于招标文件技术要求且操作直观简便，该项得满分，否则不得分。2）投标人针对两部委房屋交易与不动产登记衔接要求，对房产交易与不动产登记系统流程整合和互联网+应用进行软件系统演示。本项最高9分。系统操作演示：以软件系统操作演示，以下功能点：房产交易与不动产登记集成受理、集成收费、统一制证，5分；手机APP在线业务申请、在线交费、快递收件，房产信息查询，4分；以上两个功能点演示，符合 “信息多跑路，群众少跑路”流程整合要求，且操作简洁直观该项得满分，否则不得分。注：软件系统演示可将实际软件操作录制成视频，等同于软件演示，手机APP只须用视频模拟演示，PPT贴软件截屏演示最多得相应功能点总分值中的1分，演示时间最长10分钟。演示所需电脑、投影仪等设备由投标供人自行准备，投标现场不提供。 | 18分 |
| **四、服务部分（满分 7 分）** |
| **评分因素** | **评分标准** | **分值** |
| 项目进度保障 | 国土部国土厅对汇交基础整合数据时间要求紧迫，投标人承诺在招标文件要求期限（30天）内提前15天提交基本整合数据，得4分；承诺提前10天得2分；10天以下不得分。 | 4分 |
| 拟投入人员 | 项目负责人具有信息系统集成高级项目经理证书的得1分；拟投入人员具有高级档案管理师的，每个得0.5分，最高得2分。（须提供拟投入人员证书、本单位一年及以上社保缴纳记录证明文件） | 3分 |

C包：补充权籍调查

|  |  |
| --- | --- |
| 分值构成 | 价格分值：  10  分商务部分：  47  分技术部分：  43  分 |
| **一、价格部分（满分 10 分）** |
| **评分因素** | **评分标准** | **分值** |
| 投标报价评分标准 | 评标基准价：满足招标文件要求的有效投标报价中，最低的投标报价为评标基准价。投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10 | 10 分 |
| **二、商务部分（满分 47 分）** |
| **评分因素** | **评分标准** | **分值** |
| 信誉 | 投标人须提供工商企业信用信息公示报告【国家企业信用信息公示系统http//www.gsxt.gov.cn包括基础信息、行政许可信息、行政处罚信息、列入经营异常名录信息、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息】，企业所在地税务主管部门出具的纳税情况证明等信用情况（加盖企业所在地税务主管部门公章）。无不良信息者每项1分，未提供或有不良信息者不得分，满分2分。 | 2分 |
| 资质信用 | 1）投标人具有信用评级机构出具的在有效期内AAA信用等级证书并有信用报告，得2分。2）投标人具有中国土地估价师与土地登记代理人协会颁发的土地登记代理中介机构登记证书，得4分。3）投标人具有有效期内的IS0 9001质量体系认证证书（认证范围应包含:地籍测绘、房产测绘、地理信息系统处理），得2分。4）投标人具有有效期内的OHSAS 18001职业健康安全管理体系认证证书(认证范围应包含：地籍测绘、不动产测绘、摄影测量与遥感、地理信息系统工程) ，得2分。5）投标人具有有效期内的ISO 14001环境管理体系认证证书(认证范围包含：地籍测绘、不动产测绘、摄影测量与遥感、地理信息系统工程），得2分。6）投标人具有中国信息安全认证中心颁发的信息安全管理体系认证证书得2分。**备注：**附查询页面截图及查询网址链接，否则不得分。 | 14分 |
| 业绩 | 1）投标人承担过省级农村集体土地确权登记发证核查项目合同额150万以上每个项目4分；150万以下的每个项目2分；最高8分。2）投标人承担过省级第二次土地调查城镇土地调查成果外业核查项目的每个项目3分，最高9分。3）投标人承担过市级不动产权籍调查实施方案编制项目得2分。备注：一个项目只能按最高分计分项计分一次，不重复计分。 | 19分 |
| 荣誉 | 1）2013年以来投标人获得省级及以上测绘地理信息局颁发的优质测绘工程奖项的1个得2分，最高10分。同一项目获多项奖的按2分计分，不重复计分。2）投标人荣获中国地理信息产业协会颁发的中国地理信息产业百强企业荣誉证书的得2分。 | 12分 |
| **三、技术部分（满分 43 分）** |
| **评分因素** | **评分标准** | **分值** |
| 项目实施方案 | 对各投标人的投标文件进行横向比较：1）项目组织机构和人员岗位设置及岗位职责是否完整、得当，优于招标人需求得3分；满足招标人需求得2分；不满足不得分。2）项目实施工作安排计划是否全面、合理，工作节点是否清晰，项目工作进度安排表完整，针对性强，确保工程质量和工期的技术和组织措施是否合理、可行、详实、得力，能否提前完成工期，优于招标人需求得3分；满足招标人需求得2分；不满足不得分。3）人员安排计划及主要仪器设备计划安排是否完备、合理，指明项目负责人、技术负责人、质量负责人、各工序的相应负责人、专职检测人员、作业人员的编队（组）情况，优于招标人需求得3分；满足招标人需求得2分；不满足不得分。4）项目实施技术路线和作业流程（且有流程图）阐述清楚，作业程序清晰，符合规程规范要求，优于招标人需求得3分；满足招标人需求得2分；不满足不得分。5）项目成果管理及保密保证措施严谨、安全、完整、合理，制定明确的成果资料保密措施，优于招标人需求得3分；满足招标人需求得2分；不满足不得分。 | 15分 |
| 拟投入设备 | 投标人拟投入本项目的仪器设备GPS、全站仪各20 (含20)台以上的 得5分，各10 (含10台）台以上不足20台的得3分，各10台以下的 得1分（需提供有效期内的仪器鉴定证书及发票）。 | 5分 |
| 拟投入人员 | 1. 项目负责人具备测绘高级工程师职称、注册测绘师资格证书（提供通过国家测绘地理信息局网站查询本单位的注册证）、土地登记代理人职业资格证书、国家测绘地理信息测绘成果管理司和国家测绘地理信息局人事司颁发的涉密成果管理人员岗位培训证书的得8分；项目负责人具备测绘高级工程师职称、注册测绘师资格证书、土地登记代理人职业资格证书的得5分；项目负责人具备测绘高级工程师职称、注册测绘师资格证书、国家测绘地理信息测绘成果管理司和国家测绘地理信息局人事司颁发的涉密成果管理人员岗位培训证书的得2分。
2. 拟投入技术人员（不含项目负责人）中，有5个及以上（含5个）注册在本单位的注册测绘师资格证书的得5分；1-4人得1分。（开标时提供注册测绘师证书、注册证、注册章原件及通过国家测绘地理信息局网站查询注册在本单位的网页截图，提供不全者不得分）。
3. 拟投入技术人员（不含项目负责人）中具有测绘专业高级及以上职称（2人及以上）；河南省国土资源厅颁发的河南省土地调查培训合格证（20人及以上）；国家测绘地理信息测绘成果管理司和国家测绘地理信息局人事司颁发的涉密成果管理人员岗位培训证书（5人及以上），以上每满足一项得2分，最高6分。

**备注：**以上人员必须一人一证，不重复记分。 | 19分 |
| 服务承诺 | 对各投标单位的投标文件进行横向比较：根据本项目的工作内容，制定售后服务方案，售后服务承诺细致、并承诺对本项目免费培训方案、技术支持保障措施，得4分；不全的得2分；没有的不得分。 | 4分 |

**其中：价格分计算（落实政府采购政策价格调整部分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **情形** | **价格扣除比例** | **计算公式** |
| **1** | 非联合体投标人（投标人须为中小企业） | 对小型和微型企业产品的价格扣除6% | 评标价格＝投标报价—小型和微型企业产品的价格×6% |
| **2** | 联合体各方均为小型、微型企业 | 对小型和微型企业产品的价格扣除6%（不再享受序号3的价格折扣） |
| **3** | 联合体一方为小型、微型企业且小型、微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额30%以上的 | 对联合体总金额扣除 2 % | 评标价格＝投标报价×(1-2%) |
| **4** | 监狱企业 | 视同小型、微型企业对监狱企业产品价格扣除6% | 评标价格＝投标报价—监狱企业产品的价格×6% |
| **5** | 残疾人福利性单位 | 视同小型、微型企业对残疾人福利性单位产品价格扣除6% | 评标价格＝投标报价—残疾人福利性单位产品的价格×6% |
| 1、中小企业应在投标文件提供《中小企业声明函》。监狱企业应当在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。残疾人福利性单位应当在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》。2、经评标委员会审查、评价，投标文件符合招标文件实质性要求且进行了政策性价格扣除后，以评标价格的最低价者定为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式计算。即：评标基准价=评标价格的最低价其他投标报价得分=（评标基准价/评标价格）×评标标准中价格分值 |

备注：

a、不接受联合体投标的项目，本表中第2项、第3项情形不适用。

b、小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程。

c、中小企业、残疾人福利性单位提供其他企业制造的货物的，则该货物的制造商也必须为上述企业，否则不能享受价格优惠。

d、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**（7）评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：**

1） 分值汇总计算错误的；

2） 分项评分超出评分标准范围的；

3） 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

4） 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

**（8）评标委员会争议处理**

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**4、确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。**

**第七章合同条款及格式**

**（此合同仅供参考。以最终采购人与中标人签定的合同条款为准进行公示，**

**最终签定合同的主要条款不能与招标文件有冲突）**

1. 定义

1.1“合同”系指甲方和乙方 （简称合同双方）已达成的协议，即由双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件和组成合同部分的所有其他文件。

1.2“合同价格”系指根据合同规定，在乙方全面正确地履行合同义务时应支付给乙方的款项。

1.3“甲方”系指通过招标方式，接受合同服务的采购人

1.4“乙方”系指中标后提供合同服务的中标方或供应商。

2.适用范围

 本合同条款仅适用于本次招标活动。

3.技术规格和标准

本合同项下所提供货物设备和服务应与本招标文件规定的标准相一致。

4.合同期限

即自 年 月 日起至 年 月 日止。

5.价格

除非合同中另有规定，乙方为其所提供货物设备和服务而要求甲方支付的金额应与其投标报价一致。

6.索赔

6.1乙方对所提供货物设备和服务与合同要求不符负有责任，并且甲方已于合同规定的期限内提出索赔，乙方应按甲方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

6.1.1乙方同意甲方取消其不符合要求的货物设备和服务项目，退还已经收取的该类货物设备的货款。

6.1.2对于情节严重、造成甲方损失金额巨大的，同意甲方终止全部项目合同，并赔偿甲方因此造成的损失。

6.2 如果甲方提出索赔通知后 30天内乙方未能予以签复，该索赔应视为已被乙方接受。若乙方未能在甲方提出索赔通知的 30天内或甲方同意的更长一些的时间内，按甲方同意的上述任何一种方式处理索赔事宜，甲方将乙方提供的履约保证金中扣回索赔金额，同时保留进一步要求赔偿的权利。

7.不可抗力

7.1签约双方任一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指甲乙双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

7.2受损一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真或电传通知对方，并于事故发生后 14天内将有关部门出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事故的影响持续 60天以上，双方应通过友好协商，在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

8.履约保证金

8.1履约保证金的有效期至供货完毕且验收合格。

8.2乙方提供的履约保证金按规定格式转帐支票、电汇的形式提供，与此有关的费用由乙方负担。

8.4如果乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金取得补偿。

9.争议的解决

9.1在执行合同中发生的与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 60天内不能达成协议时，应提交仲裁。

9.2 提交正式仲裁的争端属涉外的，应在北京或中国国内其他地点，由指定的国际经济仲裁委员会根据该委员会的仲裁程序或规则予以最终裁决。

9.3 合同双方均为国内法人的，其争端的仲裁应由合同发生地许昌仲裁委员会根据其仲裁程序进行。

9.4 仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

9.5 除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

9.6 在仲裁期间，除正在进行的仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

10.合同终止

10.1合同到期甲乙双方均未提出新的意向，合同自行终止。合同期内任何一方不得擅自停止协议，否则应负担所造成的一切损失。如一方因故需终止合同，必须提前三个月书面通知另一方，经双方达成一致意见后，方可终止。

10.2 出现下列情况时合同自动终止：

10.2.1发生不可抗力时。

10.2.2一方不履行合同条款，造成另一方无法执行合同协议，协商又不能求得解决，合同终止，责任方赔偿损失。

11.合同修改

对于合同的未尽事宜，需进行修改、补充和完善的，甲乙双方必须就所修改的内容签订书面的合同修改书，作为合同的补充协议。

12.适用法律

本合同应按中华人民共和国的法律解释。

13.主导语言与计量单位

13.1 合同书写应用中文书写。甲乙双方及相关部门各执一份，具有同等法律效力。

13.2 除技术规格另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

14.合同生效

除非合同中另有说明，本合同经双方签字盖章，并在招标人收到乙方的履约保证金后，即开始生效。

**第八章 投标文件有关格式**

一、投标人应答索引表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **投标人应答****（有/没有）** | **投标文件中所在页码** | **备注说明** |
| 1 | 投标人应答索引表 |  |  |  |
| 2 | 开标一览表 |  |  |  |
| 3 | 投标函 |  |  |  |
| 4 | 法定代表人资格证明书 |  |  |  |
| 5 | 法定代表人授权书 |  |  |  |
| 6 | 营业执照等证明 |  |  |  |
| 7 | 纳税证明 | 税务登记证 |  |  |  |
| 纳税凭据复印件 |  |  |  |
| 8 | 财务状况报告 | 财务报告 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 基本开户银行资信证明 |  |  |  |
| 银行资信证明 |  |  |  |
| 政府采购投标担保函 |  |  |  |
| 9 | 依法缴纳社会保险凭据复印件 |  |  |  |
| 10 | 证明或承诺函 | 证明材料 | 设备购置发票 |  |  |  |
| 技术人员职称证书 |  |  |  |
| 用工合同 |  |  |  |
| 投标人相关承诺函或声明 |  |  |  |
| 11 | 没有重大违法记录的声明 |  |  |  |
| 12 | 投标人须具备的特殊资质证书 |  |  |  |
| 13 | 投标保证金缴纳回执 |  |  |  |
| 14 | 联合体协议 |  |  |  |
| 15 | 投标分项报价表 |  |  |  |
| 16 | 技术规格偏离表 |  |  |  |
| 17 | 技术方案（实施方案） |  |  |  |
| 18 | 售后服务方案 |  |  |  |
| 19 | 业绩情况表 |  |  |  |
| 20 | 强制节能产品政府采购清单情况 |  |  |  |
| 21 | 优先采购节能产品政府采购清单情况 |  |  |  |
| 22 | 环境标志产品政府采购清单情况 |  |  |  |
| 23 | 中小企业声明函 |  |  |  |
| 24 | 残疾人福利性单位声明函 |  |  |  |
| 25 | 监狱企业证明文件 |  |  |  |
| 26 | CCC强制性产品认证 | 中国国家认证认可监督管理委员会官网产品认证证书打印 |  |  |  |
| 认证机构颁发的认证证书 |  |  |  |
| 所投产品符合国家强制性要求承诺函 |  |  |  |
| 27 | 信息安全产品强制性认证 | 认证机构颁发的认证证书 |  |  |  |
| 中国信息安全认证中心官网产品查询结果截图 |  |  |  |
| 28 | 其它资料 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**二、开标一览表**

项目编号：

项目名称： 单位：元（人民币）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **标段** | **项目名称** | **投标报价** | **交付日期（天）** | **备注** |
|  |  | 大写：　　　　　　小写： |  |  |
| … |  | 大写：　　　　　　小写： |  |  |

投标人名称： （全称） （公章）：

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

日期： 年 月 日

注：交付日期指完成该项目的最终时间（日历天）。

**三、资格审查证明材料**

**3.1 投 标 函**

致：**（采购代理机构）**

根据贵方\_\_ \_（项目名称、招标编号）采购的招标公告及投标邀请，\_\_\_\_\_\_\_（姓名和职务）被正式授权并代表投标人 （投标人名称、地址）提交。

我方确认收到贵方提供的 （项目名称、招标编号）招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款和已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求及资金支付规定，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

 *(投标人名称)* 作为投标人正式授权 *(授权代表全名, 职务)* 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本 份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

一、按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

二、本投标文件的有效期为投标截止时间起 天。如中标，有效期将延至供货终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

三、我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤销投标的，则贵方将不予退还投标保证金。

四、我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

五、我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

六、我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《项目需求》及《合同书》中的全部任务。

七、我方在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

八、我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

九、我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；承诺如下：

（1）具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）。

（2）我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人提供近三个月内的相关缴费证明，以便核查。

（3）我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人提供相关证明材料，以便核查。

（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（5）符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

十、我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

十一、我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

所有与本招标有关的一切正式往来请寄：

地 址： . 邮政编码： .

电 话： . 传 真： .

投标人代表姓名： . 职 务： .

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**3.2 法定代表人资格证明书**

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

本人系 *投标人名称* 的法定代表人。就参加贵方招标编号为 *项目编号*  的 *项目名称*  公开招标项目的投标报价，签署上述项目的投标文件及合同的执行、完成、服务和保修，签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

【此处请粘贴法定代表人身份证复印件，需清晰反映身份证有效期限】

投标人名称（并加盖公章）：

签署日期： 年 月 日

说明：法定代表人参加本招标项目投标的，仅须出具此证明书。

**3.3 法定代表人授权书**

 本人　 *法人姓名* 系　*投标人名称*  的法定代表人，现委托　 *姓名，职务* 以我方的名义参加贵中心\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵中心收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

投标人名称： （全称） （盖单位公章）

法定代表人： （签字或加盖名章）

法定代表人授权代表： （签字或加盖名章）

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证（正面） | 法定代表人身份证（反面） |
| 法定代表人授权代表身份证（正面） | 法定代表人授权代表身份证（反面） |

**3.4 没有重大违法记录的声明**

声　 明

本公司参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

特此声明。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**3.5 投标保证金**

许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执

（注：开标现场单独提供一份“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”以备查询）

**3.6 其他资格证书或材料**

**四、符合性审查证明材料**

**4.1 投标分项报价表（如果有的话）**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | **规格型号** | **技术****参数** | **单 位** | **数 量** | **单价** | **总价** | **产地及****厂家** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | 大写：　　　　　　 小写： |

投标人（公章）：

投标人法定代表人 （或授权代表）签字：

**4.2 技术规格偏离表（如果有的话）**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物或服务名称** | **规格型号** | **招标文件****技术参数** | **投标技术****参数** | **偏离** | **说明** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

投标人（公章）：

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

**4.3 技术方案（实施方案）**

（投标人根据招标文件要求自行编制）

**4.4 业绩情况表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户单位名称** | **项目名称及主要内容** | **合同金额（万元）** | **联系人及电话** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

投标人（公章）：

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

**4.5 售后服务方案**

（投标人根据招标文件要求自行编制）

**4.6“节能产品政府采购清单”强制节能产品情况**

项目编号：

项目名称：

| **序号** | **货物名称** | **品牌** | **产品型号** | **制造商****名称** | **节字标志认证证书号** | **提供节能产品所在页****复印件****（是/否）** | **未提供节能产品所在页原因** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

投标人（公章）：

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

说明：所投产品节能清单所在页复印件并加盖投标人公章须附后。

**4.7 “节能产品政府采购清单”优先采购产品情况**

项目编号：

项目名称：

| **序号** | **货物名称** | **品牌** | **产品型号** | **制造商****名称** | **节字标志认证证书号** | **提供节能产品所在页****复印件****（是/否）** | **未提供节能产品所在页原因** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

投标人（公章）：

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

说明：所投产品“节能产品政府采购清单”所在页复印件并加盖投标人公章须附后。

**4.8 “环境标志产品政府采购清单”优先采购产品情况**

项目编号：

项目名称：

| **序号** | **货物名称** | **品牌** | **产品型号** | **制造商****名称** | **中国环境标志认证证书编号** | **提供环境标志产品所在页复印件****（是/否）** | **未提供环境标志产品所在页原因** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

投标人（公章）：

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

说明：所投产品“环境标志产品政府采购清单”所在页复印件并加盖投标人公章须附后。

**4.9 中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：
　　根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，按照《国家统计局关于印发统计上大中小微型企业划分办法的通知》（国统字[2011] 75号）规定，本公司所属行业为\_\_\_\_\_\_，截至上一财年末，公司资产总额\_\_\_\_\_\_万元，营业收入\_\_\_\_\_\_万元，从业人员\_\_\_\_\_\_人，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：
日　 期：

说明：

1、不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展暂行办法》。

2、如投标人为联合投标的，联合投标人需分别填写上述《中小企业声明函》。

**4.10 残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 单位名称（盖章）：

 日 期：

**五、其他资料（若有）**

**除招标文件另有规定外，投标人认为需要提交的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。**