**许昌市第十八中学附属小学（一期）建设项目初步设计、施工图设计**

**招 标 文 件**

**项目编号：XCGC-F2018010**

 **招 标 人：许昌市第十八中学**

 **代理机构：法正项目管理集团有限公司**

 **二〇一八年一月**

**目 录**

**第一章 招标公告………………………………………………**

**第二章 投标人须知……………………………………………**

**第三章 评标办法………………………………………………**

**第四章 合同条款及格式………………………………………**

**第五章 设计标准和要求………………………………………**

 **第六章 投标文件格式…………………………………………**

# 第一章招标公告

**XCGC-F2018010 许昌市第十八中学“许昌市第十八中学附属小学（一期）建设项目初步设计、施工图设计”招标公告**

**一、招标条件**

许昌市第十八中学附属小学（一期）建设项目初步设计、施工图设计已由许昌市魏都区发展和改革委员会以许魏发改[2017]37号批准建设，招标人为许昌市第十八中学。建设资金为财政资金，出资比例为100%。项目已具备招标条件，现对该项目初步设计、施工图设计进行国内公开招标。

**二、项目概况与招标内容**

2.1 项目编号：XCGC-F2018010；

2.2 项目概况：该项目位于许昌市魏都区新兴路以南，宝源路以北，开元路以东，朝阳路以西。规划红线内总用地面积73918平方米，绿线内总用地面积67822平方米，其中一期总建筑面积约为26273平方米，包括中学教学楼、附属小学教学楼，综合楼，图书馆等。

2.3 招标内容：(一期)项目初步设计、施工图及室外配套设计、室外道路，管网，景观绿化设计和后续服务工作，按国家、省及市相关规定提供技术成果文件。

2.4 招标范围：招标文件、变更（如有）及答疑纪要（如有）范围内的所有内容。

2.5 标段划分：本次招标共一个标段。

2.6 计划工期：设计周期20日历天。

2.7 招标控制价：1304500元。

2.8质量要求：符合国家现行有关设计规范、标准和规定。

**三、投标人资格要求**

3.1 具有独立法人资格（在中华人民共和国境内注册，具有有效的营业执照）；具有建设行政主管部门颁发的工程设计综合甲级资质**或**建筑行业（建筑工程）专业设计甲级资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的设计能力。拟派项目负责人具有一级注册建筑师资格。

3.2本次招标实行资格后审。

3.3本次招标不接受联合体投标。

**四、网上下载招标文件**

（一）持CA数字认证证书，登录【全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）】“系统用户注册”入口（http://221.14.6.70:8088/ggzy/eps/public/RegistAllJcxx.html）进行免费注册登记（详见“常见问题解答-诚信库网上注册相关资料下载”）。

（二）在投标截止时间前登录【全国公共资源交易平台（河南省·许昌市）】“投标人/供应商登录”入口（http://221.14.6.70:8088/ggzy/）自行下载招标文件（详见“常见问题解答-交易系统操作手册”）。

**五、招标文件的获取**

5.1招标文件的获取：投标人于投标文件递交截止时间前均可登录【全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)】（http://www.xczbtb.com/），通过“投标人/供应商登录”入口自行下载。

5.2招标文件每套售价300元，于递交投标文件时缴纳给招标代理机构，售后不退。

**六、投标文件的递交**

6.1投标文件递交的截止时间及开标时间：2018年2月8日10时30分

6.2投标文件递交地点：许昌市公共资源交易中心开标一室（龙兴路与竹林路交汇处公共资源大厦三楼）。

6.3逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

6.4未通过《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》下载招标文件的投标人，其投标文件将拒收。

**七、发布公告的媒介**

本公告同时在《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》和《河南省电子招标投标公共服务平台》上发布。

**八、联系事项**

招标人：许昌市第十八中学

地址：许昌市新兴路与霸陵路口西1公里

联系人：杨先生

联系电话：13523287428

代理机构：法正项目管理集团有限公司

地址：许昌市魏都区莲城大道时代温泉公寓1612号

项目联系人：朱连杰

电话： 13629889049

# 第二章投标人须知

## 投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条 款 名 称** | **编 列 内 容** |
| 1.1.1 | 招标人 | 招 标 人：许昌市第十八中学地 址：许昌市新兴路与霸陵路口西1公里联 系 人：杨先生联系电话：13523287428 |
| 1.1.2 | 代理机构 | 代理机构：法正项目管理集团有限公司地 址：许昌市魏都区莲城大道时代温泉公寓1612号项目联系人：朱连杰电 话：13629889049 |
| 1.1.3 | 项目名称 | 许昌市第十八中学附属小学（一期）建设项目初步设计、施工图设计 |
| 1.1.4 | 建设地点 | 位于许昌市魏都区新兴路以南，宝源路以北，开元路以东，朝阳路以西 |
| 1.2.1 | 资金来源及比例 | 100%财政投资 |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已经落实 |
| 1.3.1 | 标段划分 | 本次招标共一个标段 |
| 1.3.2 | 招标范围 | 招标文件、变更（如有）及答疑纪要（如有）范围内的所有内容。 |
| 1.3.3 | 设计周期 | 20日历天 |
| 1.3.4 | 设计要求 | 符合国家现行有关设计规范、标准和规定。 |
| 1.4.1 | 投标人资质条件和能力 | 企业资质要求：具有独立法人资格（在中华人民共和国境内注册，具有有效的营业执照）；具有建设行政主管部门颁发的工程设计综合甲级资质**或**建筑行业（建筑工程）专业设计甲级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的设计能力。拟派项目负责人要求：拟派项目负责人具有一级及以上注册建筑师资格。**注：工商营业执照、资质证书、注册建筑师资格证书不再提交原件，投标书中必须附加盖公章的复印件，以备查阅。**。 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 1.5  | 费用承担 | 详见正文 |
| 1.6 | 保密 | 详见正文 |
| 1.7 | 语言文字 | 详见正文 |
| 1.8 | 计量单位 | 详见正文 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 不组织，由投标人自行勘察现场 |
| 1.10.1 | 投标预备会 | 不召开 |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间 | 递交投标文件截止之日10日前 |
| 1.10.3 | 招标文件澄清 | 投标截止之日15天前 |
| 1.11 | 分 包 | 不允许 |
| 1.12 | 偏 离 | 不允许 |
| 2.1 | 招标文件的下载 | 招标文件的获取：投标人于投标文件递交截止时间前均可登录【全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)】（http://www.xczbtb.com/），通过“投标人/供应商登录”后自行下载。 |
| 2.1.1 | 构成招标文件的其他材料 | 经备案的招标文件补充和修改文件（如有）。 |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复。 |
| 2.2.2 | 投标截止时间 | 2018年2月8日10时30分（北京时间） |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | 无要求 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | 无要求 |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他材料 | / |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 60日历天（从投标截止之日算起） |
| 3.4.1 | 投标保证金须知 | 1、因投标人的原因无法及时退还投标（竞买）保证金、滞留三年以上的，投标（竞买）保证金上缴财政。2、自文件发布之日起，投标人需进行基本户备案（建设工程项目），已备案的基本户开户银行、账户发生变化的，须重新办理备案手续。备案后方可提交投标（竞买）保证金。3、基本户备案流程： 工程建设项目的投标人登录注册网址：http://221.14.6.70:8088/ggzy/，进行系统用户注册，在注册流程中“银行账户”环节，增加“账户类别-基本账户”，填写投标人基本账户信息，扫描上传基本户开户许可证（两者信息必须相符），保存备案信息，提交并绑定CA后可缴纳、绑定投标保证金。4、特殊情况处理投标人投标过程中因账户开户银行、银行账号发生变化，不能按照来款途径原路返还投标保证金的，投标人须提供原账户开户银行相关证明及新开账户开户许可证，到中心五楼交易见证部办理退款手续（0374-2968027）。 |
| 3.4.2 | 投标保证金 | 投标保证金递交截止时间：（2018年2月8日10时30分整）。**金额： 贰万陆仟元整（￥26000.00元）**1、投标保证金的递交方式：银行转帐、银行电汇（均需从投标人的基本账户汇出），不接受以现金方式缴纳的投标保证金。凡以现金方式缴纳投标保证金而影响其投标结果的，由投标人自行负责。 使用银行转帐形式的，于截止时间前通过投标人基本账户将款项一次足额递交、成功绑定，以收款人到账时间为准，在途资金无效，视为未按时交纳。同时投标人应承担节假日银行系统不能支付的风险。2、投标保证金缴纳方式：2.1 投标人网上报名后，登录http://221.14.6.70:8088/ggzy系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“费用缴纳说明”→“保证金缴纳说明单”，获取缴费说明单，根据每个标段的缴纳说明单在缴纳截止时间前缴纳；2.2 成功缴纳后重新登录前述系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“保证金绑定”→“绑定”进行投标保证金绑定。2.3 投标人要严格按照“保证金缴纳说明单”内容缴纳、成功绑定投标保证金，未绑定标段的投标保证金，视为未按时交纳。并将缴纳凭证“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”附于投标文件中，同时在开标现场提供一份，以备查询。2.4 每个投标人每个项目每个标段只有唯一缴纳账号，切勿重复缴纳或错误缴纳。3、未按上述规定操作引起的无效投标，由投标人自行负责。4、汇款凭证无须备注项目编号和项目名称。5、出现以下情形造成的投标保证金无效，由投标人自行负责。(1)投标保证金未从投标人的基本账户转出；(2)投标保证金未按照招标文件划分的标段依次转账。6、《保证金缴纳绑定操作指南》获取方法：登录许昌公共资源交易系统-组件下载-《保证金缴纳绑定操作指南》。7、自2017年10月16日起，凡投标人投标保证金交纳至同一标段相同子账号的，保证金暂不予退还，并依照《许昌市公共资源交易当事人不良行为管理暂行办法》（许公管委〔2017〕1号）规定，进行调查、认定、记录，并予以公示公告。对涉嫌串通投标，经调查核实后，记录不良行为，移交有关部门进行查处，不予退还的保证金上缴国库。 |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求 | 近年，指2014、2015、2016年。 |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目的年份要求 | 近年，指2015年1月1日至今。 |
| 3.5.5 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | 无要求。 |
| 3.6 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 3.7.3 | 签字和（或）盖章要求 | 投标文件正本按招标文件要求签字盖章（无需逐页签字盖章），副本应与正本保持一致（可为正本的复印件）。正本与副本不一致的，以正本为准。投标文件正本需加盖骑缝章。 |
| 3.7.4 | 投标文件份数 | 正本一份，副本四份。 |
| 3.7.5 | 装订要求 | 按照投标人须知第3.1项规定的投标文件组成内容，投标文件应按以下要求装订：采用胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。 |
| 4.1.1 | 封套上写明 | 投标人名称： （盖章）投标人地址： 项目名称 投标文件在 2018年 月 日 时 分前不得开启 |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | 许昌市公共资源交易中心开标一室 (许昌市龙兴路竹林路交汇处公共资源大厦三楼） |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间开标地点：同投标截止地点 |
| 5.2 | 开标程序 | 见招标文件第二章 投标人须知第5.2条 |
| 6.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：5人，从河南省综合评标专家库中随机抽取4人和招标人代表1人组成。 |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否。推荐的中标候选人数：1-3人 |
| 8.1 | 重新招标 | 详见正文 |
| 8.2 | 不再招标 | 详见正文 |
| 9 | 纪律和监督 | 详见正文 |
| 10 需要补充的其他内容 |
| 10.1 词语定义 |
| 10.1.1 | 类似项目 | 指2015年1月1日以来设计学校类设计项目。 |
| 10.2 | 招标控制价 |
| 10.2.1 | 招标控制价 | 本工程设招标控制价：**招标控制价：大写：壹佰叁拾万零肆仟伍佰元整；** **小写：1304500.00元。**凡投标人的投标报价高于招标控制价（不含等于“招标控制价”）的，该投标人的投标文件应予拒绝。 |
| 10.4 | 投标文件电子版 |
| 10.4.1 | 是否要求投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版 | 不要求 |
| 10.5 | 是否实行计算机辅助评标 | 本项目不采用计算机辅助评标 |
| 10.6 | 投标人代表出席开标会 | **开标时各投标人的法定代表人或授权委托人持身份证原件及授权委托书原件，到开标现场签到，缺席或逾期不到者视为放弃。各投标单位参加会议人数不得多于三人。** |
| 10.7 | 中标公示 | 1、在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在《全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)》和《河南省电子招标投标公共服务平台》予以公示，公示期不少于3日。**2、根据《关于在招标投标活动中全面开展行贿犯罪档案查询的通知》（高检会[2015]3号）要求，工程建设交易项目评标结果公示期满前，招标人对所有中标候选人的行贿犯罪档案进行查询，有行贿犯罪档案记录的取消中标资格，并将结果书面告知行政主管部门和公共资源交易中心，依据相关规定作出相应处理。** |
| 10.8 | 知识产权 | 构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。 |
| 10.9 | 重新招标的其他情形 | 除投标人须知正文第8条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。 |
| 10.10 | 同义词语 | 构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、和“技术标准和要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。 |
| 10.11 | 监 督 | 本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。 |
| 10.12 | 解释权 | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；1、 如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；2、 除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；3、 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；4、 同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 |
| 10.13 | 投标文件的拒收 | 1、逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件；2、投标文件未按招标文件要求密封的；3、未按招标文件要求缴纳投标保证金的；4、开标时授权委托人（持有效的授权委托书）未携带本人身份证到开标现场并签到的；（以上证件均为原件）5、未按照规定支付招标文件费用的；6、未通过【全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)】交易系统下载招标文件的。 |
| 10.14 招标人补充的其他内容 |
| 10.14.1投标人向评标委员会提交的所有证书及相关材料提交方式 |
|  | 具体要求及格式详见本章附表一：提交证件及业绩格式。 |
| 10.16 | 特别提示 | 1、潜在投标人如对招标文件有异议，请在规定时间内在【全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)】上提出，以其他方式递交的异议不予接受。2、投标人在投标截止时间前应随时关注【全国公共资源交易平台(河南省▪许昌市)】发出的有关本工程的答疑、修改等相关内容。3、投标文件制作过程中如遇操作或技术问题请咨询：0374-2961598。 |

**1. 总则**

#### 1.1 项目概况

1.1.1根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对勘察及设计进行公开招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目地点：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见申请人须知前附表。

#### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

#### 1.3 标段划分、招标范围、设计周期及设计要求

1.3.1 标段划分：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的设计周期要求：见投标人须知前附表。

#### 1.4 投标人及项目负责人资格要求

1.4.1投标人、项目负责人资格要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人资格要求（详见投标人须知前附表）

投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段前期准备提供规划设计或咨询服务的；

（3）为本标段的监理人；

（4）为本标段的代建人；

（5）为本标段提供招标代理服务的；

（6）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（7）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（8）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

（9）被责令停业的；

（10）被暂停或取消投标资格的；

（11）财产被接管或冻结的；

（12）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

**1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

**1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

**1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

**1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**1.9 踏勘现场**

1.9.1招标人不组织踏勘现场，投标人可自行踏勘现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

**1.10 投标预备会（无）**

**1.11 分包（不允许）**

**1.12 偏离（不允许）**

**2. 招标文件**

#### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款、协议及格式；

（5）设计条件及技术要求；

（6）投标文件格式；

根据本章第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

#### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间要求招标人对招标文件予以澄清。**如未提出异议，视为全面接受**。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前通过公共资源交易系统电子平台发出，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 所有澄清、答疑全部以公共资源交易系统电子平台发出的为准，不再接受书面形式的递交。

#### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以通过公共资源交易系统电子平台修改招标文件，如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 当招标文件（含评标、定标办法）、补充通知、答疑纪要，内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）为准。

**3. 投标文件**

#### 3.1 投标文件的组成

投标文件包括但不限于以下内容：

投标文件应包括下列内容：

1. 投标函及投标函附录
2. 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
3. 投标保证金
4. 资格审查资料：
5. 投标申请人基本情况表（可加部分说明）；

（b）企业法人营业执照、税务登记证、企业资质证件、项目负责人职称证书；

（c）近三年类似项目的设计业绩及有关证明材料；

（d）目前正在设计的项目一览表；

（e）项目设计组配备情况表

（f）主要设计人员简历表；

 （5）近年财务状况

 (6)服务承诺书

 (7)设计方案；

（8）投标人认为有必要提供的其他资料。

#### 3.2 投标报价

3.2.1 参考（原）国家发展计划委员会和建设部联合颁布的《工程勘察设计收费标准》（计价格［2002］10号）及相关工程设计收费规定，根据市场行情自主报价。

3.2.2 投标报价包含设计的所有费用，对施工过程中的技术配合及局部修改、变更而发生的费用也应考虑在内。

3.2.3 投标的价格还应包含下列内容：

投标报价包含履行合同所有相关服务所需的费用；投标报价均应包含所有的税费。

3.2.4　不能在投标报价之外还有其他费用出现。

3.2.5　投标人不得低于企业自身成本竞投标。

#### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

#### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标保证金的递交

3.4.1.1因投标人的原因无法及时退还投标（竞买）保证金、滞留三年以上的，投标（竞买）保证金上缴财政。

3.4.1.2 自文件发布之日起，投标人需进行基本户备案（建设工程项目），已备案的基本户开户银行、账户发生变化的，须重新办理备案手续。备案后方可提交投标（竞买）保证金。

基本户备案流程：

工程建设项目的投标人登录注册网址：<http://221.14.6.70:8088/ggzy/>，进行系统用户注册，在注册流程中“银行账户”环节，增加“账户类别-基本账户”，填写投标人基本账户信息，扫描上传基本户开户许可证（两者信息必须相符），保存备案信息，提交并绑定CA后可缴纳、绑定投标保证金。

特殊情况处理

投标人投标过程中因账户开户银行、银行账号发生变化，不能按照来款途径原路返还投标保证金的，投标人须提供原账户开户银行相关证明及新开账户开户许可证，到许昌市公共资源交易中心五楼交易见证部办理退款手续（0374-2968027）。

3.4.2 投标人应按投标人须知前附表规定缴纳投标保证金。

3.4.2.1 投标保证金的递交方式：银行转帐、银行电汇（均需从投标人的基本账户汇出），不接受以现金方式缴纳的投标保证金。凡以现金方式缴纳投标保证金而影响其投标结果的，由投标人自行负责。

使用银行转帐形式的，于截止时间前通过投标人基本账户将款项一次足额递交、成功绑定，以收款人到账时间为准，在途资金无效，视为未按时交纳。同时投标人应承担节假日银行系统不能支付的风险。

3.4.2.2 投标保证金缴纳方式：

投标人网上报名后，登录<http://221.14.6.70:8088/ggzy>系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“费用缴纳说明”→“保证金缴纳说明单”，获取缴费说明单，根据每个标段的缴纳说明单在缴纳截止时间前缴纳；

成功缴纳后重新登录前述系统，依次点击“会员向导”→“参与投标”→“保证金绑定”→“绑定”进行投标保证金绑定。

投标人要严格按照“保证金缴纳说明单”内容缴纳、成功绑定投标保证金，未绑定标段的投标保证金，视为未按时交纳。并将缴纳凭证“许昌公共资源交易中心保证金缴纳回执”附于投标文件中，同时在开标现场提供一份，以备查询。

3.4.2.3 每个投标人每个项目每个标段只有唯一缴纳账号，切勿重复缴纳或错误缴纳。

3.4.2.4 未按上述规定操作引起的无效投标，由投标人自行负责。

3.4.2.5汇款凭证无须备注项目编号和项目名称。

3.4.2.6 出现以下情形造成的投标保证金无效，由投标人自行负责。

(1)投标保证金未从投标人的基本账户转出；

(2)投标保证金未按照招标文件划分的标段依次转账。

3.4.2.7 《保证金缴纳绑定操作指南》获取方法：

登录许昌公共资源交易系统-组件下载-《保证金缴纳绑定操作指南》

3.4.3 投标人不按本章第3.4.2项要求提交投标保证金的，拒收其投标文件。

3.4.4投标保证金的退还：

 （1）中标公示期满没有质疑或投诉的，5个工作日内退还非中标候选人投标保证金及银行同期活期存款利息。

（2）在书面合同签订5个日内向中标人和其他中标候选人退还投标保证金及银行同期活期存款利息；法定期限内未签订书面合同的，按照有关规定退还其投标保证金。及银行同期活期存款利息。

（3）项目废标或招标人终止招标的，在此后5个工作日内退还投标保证金及银行同期活期存利息。
（4）投标活动中出现质疑、投诉的，中标候选人、质疑人和被质疑人、投诉人和被投诉人的投标保证金暂停退还。

（5）相关投标人有违法违规行为的项目，其投标保证金暂不退还，待行政监督部门对相关情况处置后，按照有关规定办理。

（6）退还投标保证金，除另有规定外，一般以转账方式一次性退还至投标保证金的原提交账户。

3.4.5投标人有下列情形之一的，不予退还投标保证金：
  （一）在招标文件要求提交投标文件的截止时间后至招标文件有效期满前撤回投标的；
  （二）中标通知书发出后，中标人无故放弃中标项目或无正当理由在规定时间内不与招标人签订合同或未按招标文件规定提交履约担保的；
  （三）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标人同意，将中标项目分包给他人的；
  （四）投标人在招投标活动中弄虚作假、围标串标，骗取中标并经招投标行政监督部门调查核实的；
  （五）拒绝履行合同义务的；
  （六）相关法律、法规规定不予退还的其它情形。

 （七）自2017年10月16日起，凡投标人投标保证金交纳至同一标段相同子账号的，保证金暂不予退还，并依照《许昌市公共资源交易当事人不良行为管理暂行办法》（许公管委〔2017〕1号）规定，进行调查、认定、记录、并予以公示公告。对是否涉嫌串通投标，经调查核实后，记录不良行为，移交有关部门进行查处，不予退还的保证金上缴国库。

#### 3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附合同协议书和中标通知书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在进行的项目情况表”应附合同协议书和中标通知书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

**备注：投标文件内业绩、荣誉证书、财务状况等涉及赋分内容（参考格式详见第六章）开标现场需提供原件，未据实提供者列入失信名单。**

#### 3.6备选投标方案

投标人不得递交备选的投标方案

#### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标人的“服务承诺书”在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更利于招标人的承诺。投标人编制投标文件应当按招标文件规定的基本格式要求。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计周期、投标有效期、设计成果要求、技术标准和要求、招标范围等内容作出响应。

3.7.3投标文件应采用A4纸印刷（图表页可例外），并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字并盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。投标文件正本按招标文件要求签字盖章（无需逐页签字盖章），副本应与正本保持一致（可为正本的复印件）。正本与副本不一致的，以正本为准；正本中大小写不一致时，以大写为准。

3.7.4投标文件份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。

3.7.5投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录及连续页码，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

## 4. 投标

#### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的正本、副本应分开包装，最后把包装好的正本与副本密封在一个包装内，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章，密封不符合要求的不予受理。

4.1.2 投标文件的封套上应写明的其他内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

#### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章“投标人须知前附表”规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达或者未送达指定地点的投标文件招标人不予接收。

#### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章“投标人须知前附表”第2.2.2项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

#### 5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表第2.2.2项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或授权委托人准时参加。

#### 5.2开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；

（3）宣读经备案的招标文件的补充和修改文件的份数；

（4）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（5）按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；

（6）按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；

（7）按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标保证递交情况、投标报价、质量目标、设计周期及项目负责人等其他内容，并记录在案；

（8）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

（9）开标结束。

## 6. 评标

#### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员成员人数的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

#### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

#### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

#### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

#### 7.2 中标通知

在本章第3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

#### 7.3 签订合同

7.3.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金。

## 8. 重新招标和不再招标

#### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

1. 投标截止时间止，投标人少于3个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

#### 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

**9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

**9.2 对投标人的纪律要求**

 投标人不得相互串通投标或者与招标人串通招标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

**9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

 评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守、影响评标程序正常运行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

**9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

 与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常运行。

**9.5 投诉**

 投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 10.需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：详见投标人须知前附表。

**附表一：提交证件及业绩格式**

**项目**

**项目编号：**

**投标人评标资料提交、领取一览表**

|  |  |
| --- | --- |
|  投标单位 | （盖章） |
| 序号 | 证件名称 | 份数 | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计份数 |  |
| 提交及归还时间 | 提交时间： 年 月 日 时 | 领取（归还）时间： 年 月 日 时 |
| 投标单位授权委托人 | 提交人签字： |  | 领取人签字： |  |
| 招标人（或招标代理机构） | 签收人签字： |  | 退还人签字： |  |

**注：**

1、投标人向评标委员会提交的所有证书及相关材料打印目录并加盖公章。

2、提交时按该目录对照核查，未打印到目录上的证件经招标代理机构和投标单位委托人双方确认后予以接收，目录上有而证件原件中没有的视为无效。

3、招标人或委托的代理机构和投标单位委托人双方对照目录核查后，由双方签字确认。

4、评标委员会依法成立后，不再接受投标人任何材料(问题的澄清、说明、补正除外)。

5、证件及业绩提交后直至评标结束后方可取回，中途不退。

**附表二：问题澄清通知**

问题澄清通知

编号：

（投标人名称）：

（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

附件：质疑问卷

（项目名称）招标评标委员会（经评标委员会授权的招标人代表签字或招标人加盖单位章）

年月日

**附表三：问题的澄清**

问题的澄清、说明或补正

编号：

（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

……

 投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年月日

1. 评标办法（综合评标法）

**一、**评标应遵循公正、公平、科学择优的原则严格按照招标文件进行。

二、评标由招标人依法组建的评标委员会负责，评标委员会为从河南省综合评标专家库中随机抽取4人和招标人代表1人组成。与投标人有利害关系的人不得进入评标委员会。

**三、**评标采用综合评标法，是指评标委员会根据招标文件中的标准、办法对投标文件进行评标，任何其他的外部证据均不得作为评标的依据。评标委员会根据投标人综合得分由高到低排序，向招标人推荐1-3名中标候选人。

四、评标程序为：

（一）初步评审

（二）对投标文件进行评审；
（三）对各评委打分进行汇总平均；
（四）按得分高低进行排序；
（五）推荐中标候选人；
（六）评标现场宣布中标候选人确定结果或在指定媒体上进行公示。

**五、**有效投标报价指投标人通过初步评审、投标文件不被评标委员会认定为废标的投标报价。

**六、初步评审**

**评标委员会首先对投标人的投标文件进行初步评审，有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：**

**（一）投标文件未按招标文件要求经投标人盖章和单位负责人签字；**

**（二）投标联合体没有提交共同投标协议；**

**（三）投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；**

**（四）同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；**

**（五）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；**

**（六）投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；**

**（七）法律法规规定的其他应当否决投标的情形。**

**注：营业执照、税务登记证、资质证书及拟派项目负责人相关资格证书不再提交原件，投标书中必须附加盖公章的复印件，以备查阅。**

**只有通过初步评审的投标人才能进入详细评审。**

1. **详细评审**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目总分100分 | 评分标准 |
| 1 | 投标报价（30分） | 1. **评标基准价的计算方法：**

评标基准价D=a×E+β×F其中：E-招标控制价；F-投标报价算术平均值，其计算方法为：当有效投标人不超过5家（含5家）时，取所有有效投标人的投标报价的算术平均值作为F值；当有效投标人在6-10家（含10家）时，去掉一个最高报价和一个最低报价后的算术平均值作为F值；当有效投标人在10家以上时，去掉两个最高报价和两个最低报价后的算术平均值作为F值。上述有效投标人的投标报价是指投标报价不高于E值，且通过初步评审的投标人的投标报价。a 为E值的权重系数，a取值在0.1、0.2、0.3、0.4、0.5之间抽取(开标时由招标人和投标人代表在开标现场随机抽取)。β为F值的权重系数，β=l-a**2、投标报价得分计算**（满分30分）以评标基准价为基准：（1）投标人的投标报价与评标基准价相等者得基本分25分；（2）投标人的投标报价高于评标基准价时，每高出评标基准价1%在基本分的基础上扣1分，本项分值扣完为止；（3）投标人的投标报价低于评标基准价时，每低出评标基准价1%在基本分的基础上加1分，本项最多加5分；（4）当投标人的投标报价低于评标基准价5%后，每再低出评标基准价1%在满分30分的基础上扣1分，本项分值扣完为止。 |
| 2 | 企业实力（20分） | 1投标人自2015年1月1日以来有类似项目项目者每项得3分，本项最高得9分。（以设计合同原件为准和中标通知书原件为准。）2.投标人自2015年1月1日以来获省级及以上优秀工程勘察设计荣誉称号的每项得到1分，最多3分。（以证书原件为准）3、投标人具有质量管理体系认证证书者得1分，具有环境管理体系认证证书的得1分，具有职业健康安全管理体系认证证书的得到1分，本项最高得3分。（以证书原件为准）4、投标人获得过省级及以上精神文明先进单位的得3分。（以证书原件为准）5、投标人提供有工商企业信用信息公示报告，包含基础信息、行政许可信息、行政处罚信息、列入经营异常名录信息、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息（国家企业信用信息公示系统http://www.gsxt.gov.cn ），无不良信息者得1分，未提供或有不良信息者不得分，本项最高得1分（以网页截图为准）。6、投标人提供有企业所在地税务主管部门出具的纳税情况证明等信用情况（加盖企业所在地税务主管部门公章），无不良信息者得1分，未提供或有不良信息者不得分，本项最高得1分。 |
| 3 | 项目设计组人员配备（13分） | 1、项目负责人具有中级及以上职称者得2分。（以证书原件为准） 2、项目负责人2015年1月1日以来有负责完成类似项目，每项得3分。本项最高得6分。（以合同原件和中标通知书原件为准。）3、项目设计组人员配备应包含建筑、结构、给排水、暖通、工程造价人员，配套齐全者得5分，缺一项扣1分，扣完为止。（以国家注册资格证原件为准） |
| 4 | 服务承诺（6分） | 1、投标人承诺能够在招标文件规定的设计周期内完成本工程的设计任务，凡有此项承诺者得1分，无此项承诺的此项不得分。2、为建设好本工程，设计人向招标人提供的各项服务（含后续工作服务），对各投标人服务承诺进行对比，在2-5分范围内进行打分。 |
| 5 | 设计方案及施工图保证措施（31分） | 一、设计方案（25分）：1、总体说明清晰、合理、全面。1-3分2、总平面布置：布局、土地利用合理性，交通流线及开口、消防间距合理。1-4分3、外观效果新颖实用，沿街透视美观协调，空间处理合理性，设计新颖、舒适性，总体性价比高。2-8分4、建筑平面方案：平面布置合理，功能分区明确、人流组织及竖向交通合理，各功能房间面积配置合理。1-10分二、施工图保证措施（6分）：1、施工图设计重点分析（1-2分）2、保障设计周期（1-2分）3、保障设计质量的主要措施（1-2分） |
|  | 得分 | 投标人得分=投标报价+企业实力+项目设计组人员配备+服务承诺+设计方案及施工图保证措施 |
| 定标 | 中标候选人的推荐：按照上述办法评审后，评标委员会应当按照投标人的最终得分由高到低排序，向招标人推荐1-3名中标候选人。如果投标人的综合得分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等时，评标委员会可通过公开随机抽取的方式确定有顺序的中标候选人。2、招标人根据评标委员会提供的书面评标报告，国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。 |

**八、定标**

国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。(注：中标人若是外地企业在中标后应到许昌市住房和城乡建设行政主管部门办理进许登记手续)

**九、评标报告**

评标委员会根据投标人须知前附表7.1条的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。

对评标结论持有异议的，评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

**十、公示**

中标人候选人确定后，招标人应当在招标公告发布媒介上进行公示，公示时间不少于3日（不含法定节假日）。公示期满后，招标人应当将招标投标情况书面报告提交招标投标管理部门备案，向中标人发出中标通知书，并向所有合格投标人告知中标结果。

**十一、 特殊情况的处置程序**

**11.1关于澄清、说明或补正**

在评审过程中评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件内容。（澄清、说明或补正格式详见本章附表二、三）

**11.2关于评标活动暂停**

1评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

2发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

**11.3关于评标中途更换评标委员会成员**

1除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

（1）因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。

（2）根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

2退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

**11.4记名投票**

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

**11.5评标委员会对评标结果有异议的**

对评标结论持有异议的，评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

**第四章 合同条款及格式**

GF-2000-0210

建设工程设计合同

（专业建设工程设计合同）

工程名称：

工程地点：

合同编号：

设计证书等级：

发包人：

设计人：

签订日期：

中华人民共和国建设部

监制

国家工商行政管理局

发包人（甲方）：

设计人（乙方）：

发包人委托设计人承担，工程地点为，经双方协商一致，签订本合同，共同执行。

第一条本合同依据签订：

1.1《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》和《建设工程施工图设计市场管理规定》。

1.2国家及地方有关建设工程施工图设计管理法规和规章。

1.3建设工程批准文件。

第二条设计依据

2.1发包人给设计人的委托书或设计中标文件

2.2发包人提交的基础资料

2.3设计人采用的主要技术标准是：

第三条合同文件的优先次序

构成本合同的文件可视为是能互相说明的，如果合同文件存在歧义或不一致，则根据如下优先次序来判断：

3.1合同书

3.2中标函（文件）

3.3发包人要求及委托书

3.4投标书

第四条本合同项目的名称、规模、阶段、投资及设计内容（根据行业特点填写）

项目名称：

规模：

阶段：

设计内容：

第五条发包人应向设计人提交的有关资料、文件及时间：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 资料及文件名称 | 份数 | 提交日期 |
| 由设计人向发包人提出正式书面要求 |  | 发包人在收到设计人书面要求后15日内提供 |
|  |  |  |
|  |  |  |

第六条设计人应向发包人交付的设计文件、份数、地点及时间

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 文件名称 | 份数 | 日期 | 地点 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

第七条 费用

双方商定，本合同的设计费为人民币 （小写（¥ 元）。收费依据和计算方法按国家和地方有关规定执行，国家和地方没有规定的，由双方商定。

第八条 支付方式

双方另行约定

第九条 双方责任

9.1发包人责任：

9.1.1发包人按本合同第五条规定的内容，在规定的时间内向设计人提交基础资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责，发包人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。

发包人提交上述资料及文件超过规定期限15天以内，设计人按本合同第六条规定交付设计文件时间顺延；发包人交付上述资料及文件超过规定期限15天以上时，设计人有权重新确定提交设计文件的时间。

9.1.2发包人变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成设计人设计返工时，双方除另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，发包人应按设计人所耗工作量向设计人支付返工费。

在未签订合同前发包人已同意设计人为发包人所做的各项设计工作，发包人应支付相应设计费。

9.1.3在合同履行期间，发包人要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还发包人已付的定金；已开始设计工作的，发包人应根据设计人已进行的实际工作量，不足一半时，按该阶段设计费的一半支付；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付。

9.1.4发包人应按本合同规定的金额和日期向设计人支付设计费，每逾期支付一天，应承担应支付逾期违约金，且设计人提交设计文件的时间顺延。逾期超过30天以上时，设计人有权暂停履行下阶段工作，并书面通知发包人。发包人的上级或设计审批部门对设计文件不审批或本合同项目停缓建，发包人均应支付应付的设计费。

9.1.5发包人要求设计人比合同规定时间提前交付设计文件时，须征得设计人同意，不得严重背离合理设计周期，且发包人应支付赶工费。

9.1.6发包人应为设计人派驻现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件及必要的劳动保护装备。

9.2设计人责任：

9.2.1设计人应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行设计，按本合同第六条规定的内容、时间及份数向发包人交付设计文件（出现9.1.1、9.1.2、9.1.4、9.1.5规定有关交付设计文件顺延的情况除外）。并对提交的设计文件的质量负责。

9.2.2设计合理使用年限为年。

9.2.3设计人对设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人设计错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收损失部分的设计费，并根据损失程度向发包人支付赔偿金，赔偿金数额由双方商定为实际损失的%。

9.2.5由于设计人原因，延误了设计文件交付时间，每延误一天，应减收该项目应收设计费的。

9.2.6合同生效后，设计人要求终止或解除合同，设计人应双倍退还发包人已支付的定金。

9.2.7设计人交付设计文件后，按规定参加有关上级的设计审查，并根据审查结论负责不超出原定范围的内容做必要调整补充。设计人按合同规定时限交付设计文件一年内项目开始施工，负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。设计人接到发包人通知后小时内到达施工现场处理问题。在一年内项目尚未开始施工，设计人仍负责上述工作，可按所需工作量向发包人适当收取咨询服务费，收费额由双方商定。

9.2.8甲方向乙方提供规划图及地质勘查报告后，乙方需在10日内完成桩基础及基础施工图纸设计并向甲方提供3套施工图纸。

9.2.9乙方进入施工现场后应注意现场施工安全，如受到人身伤害及其他损失由乙方自己负责。

第十条 保密

双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

第十一条

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人技术协商解决。也可由当地建设行政主管部门调解，调解不成时，双方同意由 许昌市 仲裁委员会仲裁。双方当事人未达成仲裁书面协议的，可依法向人民法院起诉。

第十二条 合同生效及其他

12.1由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

12.2本合同双方签字盖章即生效，一式份，发包人份，设计人份。

12.3双方认可的来往传真、电报、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

12.10未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

发包人名称： 设计人名称：

 （盖章） （盖章）

法定代表人：（签字） 法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字） 委托代理人：（签字）

住 所： 住 所：

邮政编码： 邮政编码：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

开户银行： 开户银行：

银行帐号： 银行帐号：

**第五章 设计条件及技术要求**

 **一、设计要求**

投标单位中标后，所提供的施工图设计须达相关要求且通过图纸审查部门的审查。

**二、项目设计资料**

除非另有说明，本设计项目适用所有现行有效的相关国家、行业以及地方规范、规程和标准。上述规范、规程和标准均指它们各自的最新版本。

**第六章 投标文件格式**

 正（副）本

（项目名称）

**投标文件**

项目编号：

 投标人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （签字或盖章）

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日

**目　录**

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；

三、投标保证金

四、资格审查资料：

（a）投标申请人基本情况表（可加部分说明）；

（b）企业法人营业执照、税务登记证、企业资质证件、项目负责人职称证书；

（c）近三年类似项目的设计业绩及有关证明材料；

（d）目前正在设计的项目一览表；

（e）项目设计组配备情况表；

（f）主要设计人员简历表；

五、近年财务状况；

六、服务承诺书；

七、设计方案；

八、 投标人认为有必要提供的其他资料。

**投标文件编制过程中应按本章提供的格式填报。**

**如有本章未提供的格式，投标人可自行编制。**

### 一、投标函及投标函附录

**(一)投 标 函**

致：　 （招标人名称）

根据贵方项目设计招标的招标文件，我方针对该项目的投标报价为： （大写） 元，并正式授权的下述签字人（姓名）代表投标人（投标人名称），提交招标文件要求的全套投标文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、我方已详细审核并确认全部招标文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

2、一旦我方中标，我方将组建项目设计组，保证按合同协议书中规定的（设计周期）日历天内完成设计并提供相应的设计服务。

3、我方同意所提交的投标文件在招标文件的投标须知中第3.3.1条规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

4、随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币（大写）：元（￥：元）

5、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：邮编：

电话：传真：

投标人： (全称、盖章)

投标人代表：(法定代表人或授权代表人签章)

日期：年月日

### （二）投标函附表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目编号 |  |
| 投标人名称 |  |
| 投标报价 | 大写：万元小写：万元  |
| 设计周期 | 日历天 |
| 投标范围 |  |
| 项目负责人 |  | 证书编号 |  |
| 备注 |  |

投标人： (单位全称、盖章)

投标人代表：(法定代表人或授权代表人签章)

日期：年月日

**二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书**

（一）法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_日

（二）授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

年月日

 （三）法人承诺书

（招标人名称）：

本人（姓名）系我公司的法人，现承诺愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：（盖单位章）

法人：（须本人签字）

身份证号：

年月日

### 三、投标保证金

附投标保证金有效证明资料：

### 四、资格审查资料

（a）投标人基本情况表（可加部分说明）；

（b）企业法人营业执照、税务登记证、企业资质证件、项目负责人职称证书；

（c）近三年类似项目的设计业绩及有关证明材料；

（d）目前正在设计的项目一览表；

（e）项目设计组配备情况表

（f）主要设计人员简历表；

 **（a）投标申请人基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人全称 |  |
| 主要业务范围 |  |
| 法定代表人姓名 |  | 职 务 |  |
| 投标人地址 |  | 邮政编码 |  |
| 电 话 |  | 传 真 |  |
| 成 立 日 期 |  | 现有 职工人 数 |  |
| 资质等级证书 | 等 级： 证书号： |
| 质量管理体系证书 | 等 级： 证书号： |
| 设计单位组织机构简介：（部室划分、各部室人数、中高级职称、注册建筑师、结构师等人员数）组织机构框图附后技术人员总数： 人一级注册建筑师： 人一级注册结构工程师：人 |

投标人： （单位全称） (盖章)

法定代表人或授权代表： (签字)

日 期： 年月日

注：投标人需随此表附上营业执照、资质等级证书等文件的复印件。

## (c)近年以来类似项目的设计业绩

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 建 设 单 位（业主） |  |  |  |
| 工 程 名 称 |  |  |  |
| 建设规模（建筑面积/建设长度、深度） |  |  |  |
| 完成日期（年/月/日） |  |  |  |
| 主要设计人员情况 |  |  |  |
| … |  |  |  |

投标人： （单位全称） (盖章)

法定代表人或授权代表： (签字)

日 期： 年月日

注：1、投标人应随此表附上相关的业绩证明（如中标通知书、合同等的复印件）；

2、如有多个类似项目，可按此表格扩展。

## (d)目前正在设计的项目一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 建设单位（业主） |  |  |  |
| 工程名称 |  |  |  |
| 建设规模（建筑面积/建设长度/深度） |  |  |  |
| 主要设计人员情况 |  |  |  |
| 投入高/中级职称技术人员（人） |  |  |  |
| 工作周期（年/月/日至 年/月/日） |  |  |  |
| … |  |  |  |

投标人： （单位全称） (盖章)

法定代表人或授权代表： (签字)

日 期： 年月日

注：1、投标人应随此表附上相关的业绩证明（如中标通知书、合同等的复印件）；

 2、如有多个正在进行设计项目，可按此表格扩展。

**(e)项目设计组配备情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 年龄 | 性别 | 学 历 | 专业 | 职称 | 在本项目拟任职务 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人： （单位全称） (盖章)

法定代表人或授权代表(签字)

日 期：年月日

##  (f)主要设计人简历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生 日 期 |  年 月 日 |
| 毕业院校及专业 |  | 毕业 时 间 |  年 月 日 |
| 从事本专业时间 |  | 为投标人服务时间 |  |
| 执 业 注 册 |  | 职 称 |  |
|  主 要 经 历 |
| 时 间 |  参加过的工程设计项目名称及规模 |  该项目中任职 |
|  |  |  |

投标人： （单位全称） (盖章)

法定代表人或授权代表： (签字)

日 期： 年月日

注：投标人需随此表附上主要设计人员的职称证、执业注册证等相关资料的复印件

### 五、近年财务状况

### 六、服务承诺

### 七、设计方案

### 八、投标人认为有必要提供的其他资料。